

Ervaringscertificaat

Gespecialiseerd pedagogisch medewerker

25697

Keuzedelen

Persoonlijk profileren (K0877)

Ondernemend gedrag - mbo 3 en 4 (K0072)

Werken met baby's (K0290)

Naam kandidaat:	Yyy Xxx
Afgiftedatum:	1 januari 2023

Algemene gegevens

Gegevens uitvoerder

Naam organisatie : Bureau STERK
Adres organisatie : Godfried Bomansstraat 7
Postcode organisatie : 4103 WR
Plaats organisatie : Culemborg
EVC-nummer : 12345678

Datum afgifte : 1 januari 2023

Naam beoordelaar : R. Lopes Cardozo

Gegevens kandidaat

Achternaam kandidaat : Xxx
Voornaam / voornamen : Y
Geboortedatum : 1 januari 1900
Geboorteplaats : Plaats A

Loopbaandoel van de kandidaat

Yyy Xxx wil met het oog op de toekomst dit EVC-traject volgen en succesvol afronden tot diploma Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker niveau 4, waarbij ze aantoont dat ze deze werkzaamheden in de praktijk al uitvoert.

Kenschets van de kandidaat

Mevrouw Xxx (1984) is al ruim twintig jaar werkzaam voor dezelfde kinderopvang. Binnen de opvang heeft zij op verschillende groepen gestaan, waarbij ze momenteel drie dagen per week op een verticale groep werkt met kinderen van 1 tot en met 4. Daarnaast is zij ook voorleescoach op de locatie waar zij werkzaam is.

Aan het CV van mevrouw Xxx is duidelijk te zien dat ze haar kennis graag up-to-date houdt en verrijkt. Zo heeft ze de afgelopen jaren verschillende cursussen gedaan die ervoor zorgen

dat zij meer expertise ontwikkelt over de ontwikkelbehoeften van kinderen. Ze heeft bijvoorbeeld de cursussen 'verdiepingsscholing VVE: spelen in hoeken', 'babyspecialist in de kinderopvang', 'haal meer uit media met peuters', 'voorleescoördinator' en 'basistraining MISC-mediërende interventie' gedaan. Deze cursussen richten zich allemaal op het verzorgen van een rijke speelleeromgeving voor het kind om zo het kind de best mogelijke opvang te bieden. Dit past ook erg bij de lijfspreuk van mevrouw Xxx 'ieder kind is uniek!', waarmee ze wil benadrukken dat ieder kind zichzelf mag zijn en zij het kind op de opvang altijd op de eerste plek zal zetten. Dit krijgt ze ook terug van collega's en vindt zij een groot compliment.

Mevrouw Xxx heeft als achtergrondfoto op haar STERKscan spelende kinderen, ze vertelt hierover dat ze enorm geniet van het plezier maken met de kinderen en graag met hen meespeelt om zo het spel uit te dagen. Tijdens het spelen houdt zij zich aan haar professionele normen: 'Elk kind heeft kwaliteiten en behoeften zich te ontwikkelen. Wij bieden een veilige en geborgen omgeving daarvoor [...] elk kind zich wil en kan ontwikkelen.' Mevrouw Xxx voelt zich zichtbaar als een vis in het water tussen de kinderen op de groep en weet hen door haar uitgebreide en gestructureerde themaplanningen (met bijbehorend een ingerichte themahoek) een zeer rijke speelleeromgeving te bieden.

Mevrouw Xxx geeft aan dat zij dit EVC-traject doet omdat zij graag over een diploma passende bij haar werkzaamheden beschikt. Door een diploma Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker te hebben, krijgt zij nog meer doorgroeimogelijkheden binnen de organisatie. Met haar kennis en kunde van de werkvloer én de ontwikkelbehoeften van de kinderen, zal mevrouw Xxx op welke plek dan ook een zeer waardevolle bijdrage kunnen leveren in de organisatie. Haar doortastende en nieuwsgierige houding zorgen ervoor dat zij zich als een echte lerende professional opstelt die de kwaliteit van de zorg die ze biedt graag hooghoudt!

Algemeen

De competenties van mevrouw Xxx zijn beoordeeld op basis van de beoordelingsstandaard. In het geval van mevrouw Xxx is dit Gespecialiseerd pedagogisch medewerker.

De bewijzen die door mevrouw Xxx zijn aangeleverd, zijn beoordeeld op basis van de VRAAK-criteria. Als eerste is nagegaan of bewijzen authentiek zijn, vervolgens is de relevantie beoordeeld en is nagegaan of bewijzen voldoende actueel zijn. Tot slot is beoordeeld of de kandidaat ervaring heeft opgedaan in verschillende situaties of contexten (variatie) en of het aantal werkzaamheden in de context van Gespecialiseerd pedagogisch medewerker voldoende is (kwantiteit).

Als een bewijs niet voldoet aan één of meer VRAAK-criteria en toch door de beoordelaar wordt meegenomen in de rapportage wordt dit vermeld.

Bij het verwerken van de gegevens die we van EVC-kandidaten ontvangen werken we conform de regels van de privacywet (AVG). Bij het beoordelen van kandidaten baseren we ons op de informatie die de kandidaat heeft aangeleverd. Het samenstellen van het portfolio is primair de verantwoordelijkheid van de kandidaat. Bij de start en in de loop van het traject wijzen we vanuit Bureau STERK kandidaten er altijd op dat het - in het kader van de wet op de privacy - niet is toegestaan om zonder toestemming van betrokkenen namen of andere persoonsgegevens in het portfolio op te nemen. We adviseren kandidaten om waar nodig met gefingeerde namen te werken.

Keuzedelen

In dit traject zijn de volgende keuzedelen beoordeeld:








- Persoonlijk profileren (K0877)
- Ondernemend gedrag - mbo 3 en 4 (K0072)
- Werken met baby's (K0290)

Conclusie



Uit het EVC-onderzoek bestaande uit het portfolio, een werkplekbeoordeling en het criteriumgericht interview, blijkt dat mevrouw Xxx voldoet aan de eisen die horen bij de beoordelingsstandaard Gespecialiseerd pedagogisch medewerker. De assessor is overtuigd en heeft geconstateerd dat er sprake is van een consistent en congruent beeld.

De volgende onderdelen zijn beoordeeld:








B1-K1 Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling

- B1-K1.W1 Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat 
- B1-K1.W2 Inventariseert behoeften en wensen van het kind 
- B1-K1.W3 Bereidt de uitvoering van activiteiten voor 
- B1-K1.W4 Creëert een verantwoorde en stimulerende speel-/leeromgeving 
- B1-K1.W5 Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind 
- B1-K1.W6 Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind 
- B1-K1.W7 Evalueert haar eigen werkzaamheden 

B1-K2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid

- B1-K2.W1 Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling 
- B1-K2.W2 Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg 


P2-K1 Opvoeden en ontwikkelen van kinderen/jongeren

- P2-K1.W1 Communiceert met de ouders/vervangende opvoeders en deelt haar kennis en inzichten 
- P2-K1.W2 Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op 
- P2-K1.W3 Maakt een ontwikkelplan 
- P2-K1.W4 Voert het ontwikkelplan uit 
- P2-K1.W5 Biedt persoonlijke verzorging bij specifieke zorgbehoeftes 
- P2-K1.W6 Schept voorwaarden voor een hygiënische en gezonde omgeving 
- P2-K1.W7 Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan 

P2-K2 Organiseren van de werkzaamheden


P2-K2.W1 Voert coördinerende taken uit 

P2-K2.W2 Voert beleidsondersteunende taken uit 

P2-K2.W3 Voert beheertaken uit 

D1-K1 Persoonlijk profileren

D1-K1.W1 Onderzoekt zichzelf 

D1-K1.W2 Verkent de ontwikkelingen in de wereld waar hij deel van uitmaakt en zoekt daarin zijn mogelijkheden 

D1-K1.W3 Levert een bijdrage aan de wereld en zijn directe leefomgeving 

D1-K1 Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving

D1-K1.W1 Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden 

D1-K1.W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie 

D1-K1.W3 Neemt initiatieven in en voor zijn werk 

D1-K1 Werken met baby's

D1-K1.1 Werken met baby's 

Daarmee heeft mevrouw Xxx haar loopbaandoel behaald en zicht gekregen op waar zij staat ten opzichte van de beoordelingsstandaard.

Aanbevelingen

Mevrouw Xxx kan dit ervaringscertificaat bij de examencommissie van een scholingsinstituut indienen voor verzilvering. Verzilvering door een examencommissie kan leiden tot vrijstelling voor één of meer onderdelen van de opleiding. Bij volledige vrijstelling kan de verzilvering leiden tot een diploma.

Verantwoording

De toegepaste beoordelingsstandaard

De verworven competenties van mevrouw Xxx zijn beoordeeld ten opzichte van de beoordelingsstandaard Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4 (CREBO 25697, Cohort 2021-2022).

Deze standaard is op te vragen via www.s-bb.nl.

De EVC-procedure en de gehanteerde instrumenten

Een EVC-procedure kent een aantal stappen:

Onderdeel	Instrument
1. Voorlichting	Website, brochure, voorlichtingsbijeenkomst
2. Intake	Quickscan en intakegesprek
3. Opbouwen portfolio	(Digitaal) Portfolio
4. Toetsing	
a. Nederlands	TOA
b. Moderne Vreemde Taal (MVT)	TOA
c. Rekenen	TOA
d. Loopbaan en Burgerschap	Schrijfofdracht/Portfolio/CGI
5. Beoordelen portfolio	Portfolio (beoordelingsmodel)
6. Afname assessment	Assessment (instructies en beoordelingsmodel) CGI
7. Opstellen Ervaringscertificaat	Format Ervaringscertificaat
8. Uitreiken Ervaringscertificaat (+ desgewenst eindgesprek)	Ervaringscertificaat

De beoordelaar heeft de kandidaat beoordeeld door middel van de volgende instrumenten:

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| 1. Beoordeling Portfolio | Uitgevoerd op XXXX |
| 2. Werkplekbeoordeling | Uitgevoerd op XXXX |
| 3. Criteriumgericht interview | Uitgevoerd op XXXX |

Bij de beoordeling heeft de beoordelaar gebruik gemaakt van het in het portfolio door de kandidaat aangeleverde bewijsmateriaal.

De portfoliobeoordeling vormde de input voor het criteriumgericht interview. Tijdens het criteriumgericht interview heeft de beoordelaar doorgevraagd op het aangeleverde bewijsmateriaal, wanneer hier meer informatie over gewenst was. Dit deed de beoordelaar volgens de STARRT-methodiek.

Bij de inhoudelijke beoordeling zijn de prestatie-indicatoren gehanteerd zoals beschreven in de betreffende standaard.

Bij de werkplekbeoordeling heeft de beoordelaar gebruikt gemaakt van de 'authenticiteitsverklaring en verklaring werkplek.'

De beoordeelde werkprocessen

Legenda

- Overtuigend bewijs gevonden
- Onvoldoende bewijs gevonden
- Vrijstelling
- Beperkt bewijs gevonden
- Elders beoordeeld

B1-K1 Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling

Beoordeling

Resultaat

B1-K1-W1 Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat

- Grenzen, praten en uitleggen, ontwikkelingsstimulering, begeleiden van interacties.
- Laat elk kind in de groep tot zijn recht komen.
- Onderneemt tijdig doeltreffende actie bij signalen van opvallend gedrag.
- Past interactievaardigheden effectief toe: sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie, structureren en.
- Toont overwicht bij het handhaven van heldere afspraken en regels.
- Toont rust en zelfvertrouwen, ook in onzekere en onduidelijke situaties.



Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

- | | |
|---|---|
| Bewijsstuk: Authenticiteitsverklaring en verklaring werkplek | ■ Relevant |
| • Geupload bestand: Authenticiteitsverklaring en verklaring werkplek.pdf (#124) | ■ Authentiek |
| Bewijsstuk: Authenticiteitsverklaring toevoeging | ■ Relevant |
| • Geupload bestand: Authenticiteitsverklaring toevoeging.docx (#125) | ■ Authentiek |
| Bewijsstuk: Certificaat MISC | ■ Relevant |
| • Geupload bestand: Certificaat MISC.docx (#104) | ■ Authentiek |
| Bewijsstuk: Pedagogisch beleidsplan stuk dagritme | ■ Relevant |
| • Geupload bestand: Pedagogisch beleidsplan stuk dagritme.docx (#114) | ■ Authentiek |
| Bewijsstuk: Pedagogisch beleidsplan stuk pedagogisch klimaat | ■ Relevant |
| • Geupload bestand: Pedagogisch beleidsplan stuk pedagogisch klimaat.docx (#78) | ■ Authentiek |
| Bewijsstuk: Protocol kennismakingsgesprek | ■ Relevant |
| • Geupload bestand: Protocol kennismakingsgesprek.docx (#58) | ■ Authentiek |
| Bewijsstuk: Protocol mentorschap KIJK begeleiding nieuw kind | ■ Relevant |
| • Geupload bestand: Protocol mentorschap KIJK.docx (#59) | ■ Authentiek |
| Bewijsstuk: Voorbereiding startassessment B1-K1-W1 | ■ Relevant |
| • Geupload bestand: AC9125C1-AC74-4E4C-AC55-5736984175B8.jpeg (#14) | ■ Authentiek |

- Voldoende actueel
- Kwantitatief voldoende
- Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt voor een optimaal groepsklimaat door een positieve en enthousiaste houding te tonen, belangstelling te tonen en aandacht te schenken aan elk individu en aan de groep. Ze biedt structuur en (dag)ritme. Ze houdt zicht op de kinderen in de groep en stimuleert positief gedrag. Ze signaleert problemen in de interactie tussen kinderen, biedt emotionele ondersteuning en begeleidt de kinderen op een pedagogische manier om te komen tot

'oplossingen'. Ze bespreekt waarden en normen met de kinderen. Ze handhaaft orde, let op signalen in het gedrag en stemming van het kind en treedt regelend op bij in de groep ongewenst gedrag. Ze signaleert opvallend gedrag van individuele of groepjes kinderen en bespreekt dit met collega's en met ouders/vervangende opvoeders. Ze zorgt dat de gang van zaken volgens verwachting verloopt en let daarbij op het welbevinden van elk kind, op veiligheid en onregelmatigheden.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "B1-K1-W1 Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat" aan.

Mevrouw Xxx toont dit werkproces aan met een voorbeeld van hoe zij een kind dat aan het wennen is begeleidt en rustig bij zich houdt gedurende de gezamenlijke momenten zodat het zich veilig voelt (bewijs: voorbereiding startassessment B1-K1-W1). Ze neemt de tijd om aan het kind uit te leggen wat de bedoeling is en volgt daarin het protocol mentorschap KIJK begeleiding nieuw kind. Op deze manier zorgt ze ervoor dat ze binnen de organisatie een bepaalde kwaliteit waarborgt (bewijs: protocol mentorschap KIJK begeleiding nieuw kind; pedagogisch beleidsplan stuk pedagogisch klimaat). Mevrouw Xxx krijgt ook feedback op haar handelen van een collega: 'Yyy heeft naast het begeleiden van de gehele groep, oog voor de kinderen die een andere aanpak vragen. Yyy weet deze verschillen goed te verweven in haar aanpak en begeleiding. Een voorbeeld is dat ze bijvoorbeeld een kind naast zich laat zitten tijdens een kringgesprek zodat zij de aandacht beter kan behouden. Een ander voorbeeld is dat Yyy kinderen met begrip en aandacht begeleidt bijvoorbeeld bij het zindelijk worden. Ze doet voor, bewaart rust en helpt daar waar nodig om kinderen vooral eerst zelf te laten proberen zodat de zelfstandigheid en de fijne motoriek (bijvoorbeeld bij het uitdoen van de broek) zich kunnen ontwikkelen.' (bewijs: toelichtingen respondenten). Hieruit blijkt dat zij inderdaad de rust en tijd neemt om kinderen te begeleiden gedurende de dag en aan hun specifieke behoeften tegenmoet te komen. Door een vast dagritme aan te bieden, hebben kinderen een vaste structuur en ritueel, wat hen stabiliteit en vertrouwen biedt (bewijs: Pedagogisch beleidsplan stuk dagritme). Bij de peuters gebruiken ze dagritme kaarten om deze structuur en veilige basis in beeld te ondersteunen.

Mevrouw Xxx voegt haar MISC-certificaat toe, waarmee ze aantoont geschoold te zijn in interactievaardigheden en deze in verschillende situaties bij kinderen kan toepassen.

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "B1-K1-W1 Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat" in overtuigende mate aangetoond.

B1-K1-W2 Inventariseert behoeften en wensen van het kind

- Inventariseert op methodische wijze de ontwikkeling, wensen en behoeften van het kind.
- Is tactvol en empathisch bij het bespreken van zaken die mogelijk schaamtevol en moeilijk bespreekbaar zijn.
- Observeert zorgvuldig, methodisch en volgens geldende protocollen en procedures.
- Past interactievaardigheden effectief toe: sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie en praten en uitleggen.
- Registreert waarnemingen nauwgezet en accuraat.

Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

- Bewijsstuk: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!
 - Geupload bestand: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!.docx (#105)
- Bewijsstuk: KIJK notities E kijkend naar kleine motoriek
 - Geupload bestand: KIJK notities E kleine motoriek.docx (#41)
- Bewijsstuk: KIJK registratie rapport 2-jarige E
 - Geupload bestand: KIJK registratie rapport 2-jarige E.docx (#38; 27 december 2022)
- Bewijsstuk: Protocol mentorschap KIJK
 - Geupload bestand: Protocol mentorschap KIJK.docx (#39)
- Bewijsstuk: Voorbereiding startassessment B1-K1-W2
 - Geupload bestand: 5849D332-F68D-45BB-944D-C155BF7824FB.jpeg (#15)

Voldoende actueel Kwantitatief voldoende Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over het kind door te inventariseren wat de wensen en behoeften van het kind zelf zijn en/of door reeds bekende informatie te verzamelen, bijvoorbeeld door informatie te vragen aan collega's, gegevens uit intake- en oudergesprekken te inventariseren en/of door - met toestemming - het kind/leerlingdossier te lezen. Ze vult haar gegevens aan met informatie die ze verzamelt door het kind in verschillende situaties te observeren. De observatiegegevens legt ze schriftelijk vast en ze rapporteert hierover aan haar leidinggevende en/of het team.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "B1-K1-W2 Inventariseert behoeften en wensen van het kind" aan.

Mevrouw Xxx vertelt in het startassessment dat ze vaste momenten hebben om kinderen te observeren en hierover in gesprek te gaan met ouders. Dat is 3 maanden nadat het kind is gestart op de opvang, rond het eerste levensjaar, rond het tweede levensjaar en met drie jaar en tien maanden. Ze werken hiervoor met KIJK!, waarvoor mevrouw Xxx een certificaat heeft (bewijs: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!).

Ze voegt aan haar portfolio een uitgebreid verslag toe van kind E, kind E is twee jaar en mevrouw Xxx heeft haar geobserveerd en bij de verschillende onderdelen beschreven wat zij bij het kind ziet (bewijs: KIJK registratie rapport 2-jarige E; KIJK notities E kijkend naar kleine motoriek) Mevrouw Xxx bewijst hiermee dat ze nauwkeurig volgens geldende protocollen en procedures de ontwikkeling en de wensen en behoeften van een kind in kaart kan brengen. Bij werkproces P2-K1-W4 laat ze dit ook zien met een andere casus waarbij ze kind V observeert om te kijken of zij samen met ouders een VE-indicatie voor het kind aan kan vragen. Dit heeft ze besproken met de ouders, zij staan ook achter deze beslissing (bewijs: Aanvraag VE indicatie V).

Haar collega bevestigt dat mevrouw Xxx goed de wensen en behoeften van een kind in kaart kan brengen en hierop in kan spelen: 'Yyy heeft naast het begeleiden van de gehele groep, oog voor de kinderen die een andere aanpak vragen. Yyy weet deze verschillen goed te verweven in haar aanpak en begeleiding. Een voorbeeld is dat ze bijvoorbeeld een kind naast zich laat zitten tijdens een kringgesprek zodat zij de aandacht beter kan behouden. Een ander voorbeeld is dat Yyy kinderen met begrip en aandacht begeleidt bijvoorbeeld bij het zindelijk worden. Ze doet voor, bewaart rust en

helpt daar waar nodig om kinderen vooral eerst zelf te laten proberen zodat de zelfstandigheid en de fijne motoriek (bijvoorbeeld bij het uitdoen van de broek) zich kunnen ontwikkelen.' (bewijs: toelichtingen respondenten)

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "B1-K1-W2 Inventariseert behoeften en wensen van het kind" in overtuigende mate aangetoond.

B1-K1-W3 Bereidt de uitvoering van activiteiten voor

Doet verantwoorde voorstellen voor een passend aanbod van activiteiten.

Gebruikt de materialen op een duurzame wijze.

Houdt effectief rekening met randvoorwaarden en onvoorziene omstandigheden.

Kiest passende (duurzame) materialen.

Regelt ruim van tevoren activiteiten.

Schat de benodigde tijd juist in.



Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

Bewijsstuk: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken

• Geüpload bestand: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken.docx (#108)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Foto impressie van activiteit met verf gooien en themahoek

• Geüpload bestand: Foto impressie van activiteit met verf gooien en themahoek.docx (#43)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Themaplanning Ik ben een kunstenaar

• Geüpload bestand: themaplanning ik ben een kunstenaar.docx (#110)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Veiligheid en gezondheid locatieplan

• Geüpload bestand: Locatieplan veiligheid en gezondheid.docx (#116)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Veiligheids- gezondheidsplan algemeen

• Geüpload bestand: Algemeen veiligheids- gezondheidsplan.docx (#115)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Voorbereiding startassessment B1-K1-W3

• Geüpload bestand: 78004ABA-D2FE-486A-A540-677E25E8EE98.jpeg (#16)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Voorbereiding themahoek via Pinterest en aankoop via Marktplaats

• Geüpload bestand: Voorbereiding themahoek via Pinterest en aankoop via Marktplaats.docx (#42)

■ Relevant
■ Authentiek

■ Voldoende actueel ■ Kwantitatief voldoende ■ Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt de uitvoering van activiteiten voor. Zij doet op basis van verzamelde gegevens over wensen en behoeften voorstellen voor activiteiten. De voorgestelde activiteiten passen bij de behoeften en ontwikkeling van het kind en/of de groep en/of de situatie. Ze pakt in samenspraak met collega's thema's op in domeinen zoals exploratief sport en spel, sociaal spel, taalontwikkeling, ontluikend rekenen en creatieve, expressieve en muzikale vormgeving, leefstijl, natuur en milieu, wetenschap en techniek en digitale geletterdheid. Ze bedenkt welke materialen ze daarbij wil gebruiken en verzamelt deze. Indien nodig bewerkt ze materialen voor, zodat ze klaar zijn voor gebruik door de kinderen. Ze maakt een planning voor de uitvoering van de activiteit.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "B1-K1-W3 Bereidt de uitvoering van activiteiten voor" aan.

Mevrouw Xxx werkt op een kinderdagverblijf waar zij standaard VVE aanbieden, wat inhoudt dat ze met rijke

thema's werken en activiteiten goed voorbereiden. Aan haar portfolio voegt zij de planning van het thema 'ik ben een kunstenaar' toe (bewijs: Themaplanning Ik ben een kunstenaar). Daar regelt ze ruim van tevoren materialen voor en koopt bijvoorbeeld voor de themahoek van tevoren een schildersezal op marktplaats (bewijs: Voorbereiding themahoek via Pinterest en aankoop via Marktplaats; Foto impressie van activiteit met verf gooien en themahoek). Mevrouw Xxx zet hierbij haar kennis over het spelen in hoeken in en probeert het zo aantrekkelijk mogelijk te maken (bewijs: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken).

Mevrouw Xxx vertelt in het startassessment dat de veiligheid van de kinderen een constante zorg is, zeker op een groep met kinderen van één tot vier jaar oud – er is een groot verschil tussen wat kinderen kunnen. Om die reden heeft ze een hele degelijke schildersezal uitgekozen die niet om kan vallen en kiest ze er bewust voor om de verfactiviteit met waterverf te doen als de jongsten op bed liggen (bewijs: Veiligheids- gezondheidsplan algemeen; Veiligheid en gezondheid locatieplan). Zo weet ze zich aan de veiligheidsprotocollen te houden.

Haar collega bevestigt in feedback dat mevrouw Xxx tijdig zaken regelt en rekening houdt met de randvoorwaarden, zoals bijvoorbeeld het budget wat er is voor cadeautjes en de levertijden: 'Yyy beheert voorraad en spelmaterialen voor haar eigen groep, samen met collega's. Daarnaast regelt ze bijvoorbeeld ook de sinterklaascadeautjes. Ze inventariseert, verzamelt, bestelt tijdig en beheert niet alleen de voorbereiding van de bestelling voor de peutergroepen maar ook de levering.'

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "B1-K1-W3 Bereidt de uitvoering van activiteiten voor" in overtuigende mate aangetoond.

B1-K1-W4 Creëert een verantwoorde en stimulerende speel-/leeromgeving

Controleert nauwgezet ruimte en materialen op vastgestelde criteria.

Is alert op eventuele onveilige situaties en neemt doeltreffende acties.

Kiest passende (duurzame) materialen afgestemd op de ontwikkelings- of leerdoelen.

Werkt veilig en gezond overeenkomstig de voorschriften.

Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

Bewijsstuk: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken

• Geupload bestand: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken.docx (#108)

Relevant
 Authentiek

Bewijsstuk: Foto impressie voelgoedjes ter stimulans van de sensorische ontwikkeling

• Geupload bestand: Foto's voelgoedjes ter stimulans sensorische ontwikkeling.docx (#46)

Relevant
 Authentiek

Bewijsstuk: Themaplanning Knuffels

• Geupload bestand: Thema planning Knuffels 2022.docx (#45)

Relevant
 Authentiek

Bewijsstuk: Voorbereiding startassessment B1-K1-W4

• Geupload bestand: B5A47621-CA39-4CE4-AFA4-25A685603DF0.jpeg (#17)

Relevant
 Authentiek

Voldoende actueel Kwantitatief voldoende Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De beginnend beroepsbeoefenaar creëert een verantwoorde en stimulerende speel-/leeromgeving om kinderen te laten oefenen, ontdekken en ondervinden wat wel en niet lukt. Ze richt de ruimte in en zorgt voor materialen die nodig zijn voor vrij spelen, leren of geplande activiteiten. Ze controleert of de ruimte en de aanwezige materialen geschikt zijn voor de ontwikkelings- of leerdoelen, of ze uitdagend zijn om spelen en leren te stimuleren, veilig en schoon zijn, en geborgenheid bieden. Ze doet waar nodig aanpassingen om onveilige situaties te voorkomen of beter aan te sluiten bij de ontwikkelings- of leerdoelen.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "B1-K1-W4 Creëert een verantwoorde en stimulerende speel-/leeromgeving" aan.

Mevrouw Xxx werkt op een kinderdagverblijf waar zij standaard VVE aanbieden, wat inhoudt dat ze met rijke thema's werken en activiteiten goed voorbereiden. Aan haar portfolio voegt zij de planning van het thema 'ik ben een kunstenaar' toe (bewijs: Themaplanning Ik ben een kunstenaar). Daar regelt ze ruim van tevoren materialen voor en koopt bijvoorbeeld voor de themahoek van tevoren een schildersezal op marktplaats (bewijs: Voorbereiding themahoek via Pinterest en aankoop via Marktplaats; Foto impressie van activiteit met verf gooien en themahoek). Mevrouw Xxx zet hierbij haar kennis over het spelen in hoeken in en probeert het zo aantrekkelijk mogelijk te maken (bewijs: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken).

Mevrouw Xxx vertelt in het startassessment dat de veiligheid van de kinderen een constante zorg is, zeker op een groep met kinderen van één tot vier jaar oud – er is een groot verschil tussen wat kinderen kunnen. Om die reden heeft ze een hele degelijke schildersezal uitgekozen die niet om kan vallen en kiest ze er bewust voor om de verfactiviteit met waterverf te doen als de jongsten op bed liggen (bewijs: Veiligheids- gezondheidsplan algemeen; Veiligheid en gezondheid locatieplan). Zo weet ze zich aan de veiligheidsprotocollen te houden.

Ze voegt een tweede themaplanning toe waarin het gaat om het thema 'knuffels', in de planning heeft ze per activiteit uitgebreid beschreven welke materialen er nodig zijn en aan welke ontwikkeldoelen er gewerkt wordt. Ze beschrijft bijvoorbeeld over de thematafel: 'op deze tafels komt verschillend passend materiaal, zoals voeldoosjes, knuffeltjes, boekjes, spelletjes, puzzels. Deze tafel wordt in de loop van het thema gevuld.' In het assessment vertelt ze dat ze materiaal probeert te gebruiken dat ze al hebben of dat ze via via (of tweedehands) materiaal aanschaft. Zo zorgt ze ervoor dat ze passende materialen heeft die toch duurzaam zijn (bewijs: Themaplanning Knuffels; Foto impressie voeldoosjes ter stimulans van de sensomotorische ontwikkeling).

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "B1-K1-W4 Creëert een verantwoorde en stimulerende speel-/leeromgeving" in overtuigende mate aangetoond.

B1-K1-W5 Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind

- Bouwt professioneel aan de onderlinge band en samenwerking.
- Formuleert duidelijke en haalbare doelen.
- Houdt rekening met de haalbaarheid van werkzaamheden in tijd en kwaliteit.
- Leverd een actieve bijdrage aan het overleg/de gesprekken/de discussies.
- Staat open voor meningen, ideeën en feedback van anderen.
- Voert tijdig en regelmatig overleg met alle betrokkenen.
- Werkt constructief samen aan het behalen van afgesproken doelen.



Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

- | | |
|--|--|
| Bewijsstuk: Feedback op mijn omgang met ouders door een ouder zelf
• Geupload bestand: thumbnail_IMG_2665.jpg (#123) | <input checked="" type="checkbox"/> Relevant
<input checked="" type="checkbox"/> Authentiek |
| Bewijsstuk: Feedback van directe collega's over mij en onze samenwerking
• Geupload bestand: Feedback van collega's over mij en onze samenwerking.docx (#120) | <input checked="" type="checkbox"/> Relevant
<input checked="" type="checkbox"/> Authentiek |
| Bewijsstuk: Mails notulen groepsoverleg gedeeld met locatiemanager en haar opmerkingen vervolgens retour
• Geupload bestand: Mails notulen gedeeld met locatiemanager en haar opmerkingen vervolgens retour.docx (#113) | <input checked="" type="checkbox"/> Relevant
<input checked="" type="checkbox"/> Authentiek |
| Bewijsstuk: Notulen groepsoverleg
• Geupload bestand: Notulen groepsoverleg.docx (#111) | <input checked="" type="checkbox"/> Relevant
<input checked="" type="checkbox"/> Authentiek |
| Bewijsstuk: Notulen groepsoverleg met opmerkingen vanuit locatiemanager
• Geupload bestand: Notulen groepsoverleg met opmerkingen vanuit locatiemanager.docx (#112) | <input checked="" type="checkbox"/> Relevant
<input checked="" type="checkbox"/> Authentiek |
| Bewijsstuk: Notulen teamoverleg
• Geupload bestand: Notulen teamvergadering.docx (#50) | <input checked="" type="checkbox"/> Relevant
<input checked="" type="checkbox"/> Authentiek |
| Bewijsstuk: Protocol groepsoverleg
• Geupload bestand: Protocol groepsoverleg.docx (#49) | <input checked="" type="checkbox"/> Relevant
<input checked="" type="checkbox"/> Authentiek |
| Bewijsstuk: Protocol teamoverleg
• Geupload bestand: Protocol teamoverleg.docx (#51) | <input checked="" type="checkbox"/> Relevant
<input checked="" type="checkbox"/> Authentiek |
| Bewijsstuk: Voorbereiding startassessment B1-K1-W5
• Geupload bestand: 3F6E1BCF-DF08-4C25-8CC3-A604785A49B2.jpeg (#18) | <input checked="" type="checkbox"/> Relevant
<input checked="" type="checkbox"/> Authentiek |

Voldoende actueel Kwantitatief voldoende Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De beginnend beroepsbeoefenaar stemt werkzaamheden, werkwijze en taakverdeling af in overleggen met collega's (eventueel in een multidisciplinair team) of anderszins betrokkenen. Zij bespreekt mogelijkheden voor verbeteringen gericht op een veilige en gezonde omgeving en draagt bij aan verantwoorde besluitvorming. Zij houdt rekening met mogelijkheden, eisen, prioriteiten, wensen, behoeftes en verwachtingen van betrokkenen en de daaruit voortkomende consequenties. Ze werkt samen met andere professionals/disciplines volgens afgesproken doelen en werkwijze en voert (afgestemde)afspraken door in het eigen handelen. Ze kijkt naar kansen om het kind nog beter te ondersteunen en/of gezamenlijke activiteiten te ontplooiën. De beginnend beroepsbeoefenaar levert een bijdrage aan een (overdrachts)rapportage naar andere professionals met toestemming van de ouders.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "B1-K1-W5 Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind" aan.

Mevrouw Xxx vertelt in het assessment dat zij regelmatig groeps- en teamoverleggen hebben. Hier zijn protocollen voor die zij volgen, wanneer ze een groepsoverleg heeft met collega's stuurt ze de notulen daarvan naar haar manager die ernaar kijkt en eventuele opmerkingen geeft. Mevrouw Xxx voegt de mailwisseling hierover aan haar portfolio toe (bewijs: Protocol groepsoverleg; Protocol teamoverleg; Mails notulen groepsoverleg gedeeld met locatiemanager en haar opmerkingen vervolgens retour; Notulen groepsoverleg met opmerkingen vanuit locatiemanager). In de notulen van het groepsoverleg is te lezen dat zij en haar collega een update van alle kinderen bespreken en zorgen met de locatiemanager delen: 'Oefenperiode zal zeker met een gesprek met ouders dus augustus worden afgesloten. Proeven ook erg terug dat ouders hulp nodig hebben, maar ook dit is een gevoel want communicatie verloopt heel moeizaam. Hoe kunnen we kort schakelen met wijk, ib-er, kortom wij vragen jou hulp hierbij.' (bewijs: notulen groepsoverleg) Dit getuigt van een professionele samenwerking en het constructief samen naar een doel toewerken. In de notulen zijn duidelijke en haalbare doelen geformuleerd.

Collega's beschrijven de samenwerking met mevrouw Xxx als een 'hele prettige en open samenwerking waarbij kinderen op de eerste plaats staan en ze altijd open staat voor feedback' (bewijs: Feedback van directe collega's over mij en onze samenwerking). Dit bevestigt het beeld dat eerder beschreven wordt van een proactieve, betrokken professional.

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "B1-K1-W5 Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind" in overtuigende mate aangetoond.

B1-K1-W6 Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind

- Begeleidt en stimuleert kinderen doelgericht bij de uitvoering van activiteiten.
- Gebruikt materialen effectief, vindingrijk en duurzaam.
- Past interactievaardigheden toe: respect voor autonomie, structureren en grenzen stellen, praten, uitleggen en ontwikkelingsstimulering.
- Speelt flexibel in op veranderingen in de situatie.
- Toont in het bijzijn van kinderen het goede voorbeeld met gezond, veilig en positief gedrag.
- Toont voorbeeldgedrag in correct taalgebruik (woordenschat, synoniemen, zinsbouw, zinsconstructie, uitspraak, intonatie).
- Zorgt voor een duidelijke verslaglegging van individuele ontwikkelingslijnen van kinderen.

Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

- Bewijsstuk: Bevestiging Bibliotheek reservering Kamishibaiplaten het grote billenboek
• Geupload bestand: Bevestiging Bibliotheek Kamishibaiplaten Het grote billenboek.docx (#65) Relevant Authentiek
- Bewijsstuk: Certificaat 2 in 1 'Voorleescoördinator in de kinderopvang' & 'Haal meer uit media voor peuters'
• Geupload bestand: Certificaat Voorleescoördinator.docx (#106) Relevant Authentiek
- Bewijsstuk: Foto impressie voorlezen met Kamishibai het grote billenboek
• Geupload bestand: Foto impressie voorlezen met Kamishibai het grote billenboek.docx (#64) Relevant Authentiek
- Bewijsstuk: Protocol (voor)lezen en voorleescoach
• Geupload bestand: Protocol (voor)lezen en voorleescoach.docx (#62) Relevant Authentiek
- Bewijsstuk: Themaplanning Welkom P met onderwerp plassen
• Geupload bestand: Themaplanning Welkom P met onderwerp plassen.docx (#61) Relevant Authentiek
- Bewijsstuk: Voorbereiding startassessment B1-K1-W6
• Geupload bestand: 27C21603-E255-490C-BFC2-76769078779C.jpeg (#19) Relevant Authentiek

Voldoende actueel Kwantitatief voldoende Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De beginnend beroepsbeoefenaar biedt het kind ontwikkelingsgerichte activiteiten aan, gericht op de reguliere/gemiddelde motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Ze maakt daarbij gebruik van speel-, spel-, sport- en/of ontwikkelingsmaterialen. Zij voert de activiteiten uit en begeleidt en stimuleert individuele kinderen of een groep(je) kinderen bij de uitvoering van de activiteiten. Ze stimuleert specifieke competenties van kinderen, waaronder taalbegrip en taalgebruik, rekenbegrip, redeneren en kennis van de wereld en hanteert manieren waarop kinderen leren (door het te ervaren, te kijken, erover te denken en uit te proberen). Daarnaast stimuleert en leert ze gezond, veilig en positief gedrag aan bij kinderen. Ze is alert op kansen die zich spontaan voordoen om de ontwikkeling en zelfredzaamheid te stimuleren en benut deze. Ze observeert kinderen en signaleert voortgang en/of afwijkingen in gedrag en ontwikkeling van het kind bij de uitvoering van de ontwikkelingsgerichte activiteiten. De beginnend beroepsbeoefenaar hanteert onder begeleiding de kindvolg/ontwikkelingsgerichte systemen die gebruikt worden. Ze zorgt onder begeleiding voor verslaglegging van individuele ontwikkelingslijnen van kinderen.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "B1-K1-W6 Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind" aan.

Mevrouw Xxx is voorleescoach op haar locatie, hier is ze in geschoold (bewijs: Certificaat 2 in 1 'Voorleescoördinator in de kinderopvang' & 'Haal meer uit media voor peuters'; Protocol (voor)lezen en voorleescoach). Deze taak neemt ze serieus en ze zorgt ervoor dat ze bij de thema's die zij via VVE aanbiedt passende boeken heeft. Ze voegt een themavoorbereiding toe en het boek dat ze daarbij passend heeft gereserveerd (bewijs: Themaplanning Welkom P met onderwerp plassen; Foto impressie voorlezen met Kamishibai het grote billenboek; Bevestiging Bibliotheek reservering Kamishibaiplaten het grote billenboek). Mevrouw Xxx zorgt er ook voor dat er per thema een themabrief uitgaat naar ouders en maakt voorleesideeën 'klein', om het zo gemakkelijk mogelijk voor collega's te maken om het voorlezen aan te bieden aan de kinderen. Mevrouw Xxx voegt eerder in haar portfolio bij werkproces B1-K1-W3 en B1-K1-W4 al twee andere themaplanningen toe, waarin te lezen is dat zij per aan te bieden activiteit bijhoudt aan welke ontwikkelgebieden ze werkt.

Mevrouw Xxx vertelt in het startassessment dat ze vaste momenten hebben om kinderen te observeren en hierover in gesprek te gaan met ouders. Dat is 3 maanden nadat het kind is gestart op de opvang, rond het eerste levensjaar, rond het tweede levensjaar en met drie jaar en tien maanden. Ze werken hiervoor met KIJK!, waarvoor mevrouw Xxx een certificaat heeft (bewijs: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!). Hiermee laat zij zien dat ze goed de ontwikkelbehoeften van een kind in kaart kan brengen en doordat zij de activiteiten uitgebreid voorbereidt kan zij goed inspelen op deze ontwikkelbehoeften.

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "B1-K1-W6 Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind" in overtuigende mate aangetoond.

B1-K1-W7 Evalueert haar eigen werkzaamheden

Kiest passende methode(n) om evaluatiegegevens te verzamelen.

Vormt een reëel beeld van haar eigen werkwijze.

Werkt gestructureerd bij het verzamelen en analyseren van gegevens en het opstellen van het verslag.

Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

Bewijsstuk: CV

• Geupload bestand: CV.docx (#52)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Diploma en cijferlijst

• Geupload bestand: Diploma en cijferlijst.docx (#109)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Eezzer ontwikkelingsgesprek

• Geupload bestand: Eezzer ontwikkelingsgesprek Linda.docx (#56)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: STERK scan 360-graden statistieken

• Geupload bestand: STERK scan 360-graden statistieken.docx (#53)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: STERK scan toelichtingen respondenten

• Geupload bestand: STERK scan toelichtingen respondenten.docx (#54)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Voorbereiding startassessment B1-K1-W7

• Geupload bestand: 45D50C9C-78A7-4483-83A1-6C7BD5E18F11.jpeg (#20)

■ Relevant
■ Authentiek

■ Voldoende actueel ■ Kwantitatief voldoende ■ Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert haar werkzaamheden. Ze verzamelt relevante gegevens over uitgevoerde werkzaamheden: ze observeert reacties van kinderen bij de uitvoering van activiteiten, vraagt feedback van collega's en andere betrokkenen en reflecteert op haar werkwijze. Ze trekt conclusies op basis van de verzamelde gegevens. Ze bespreekt haar evaluatie met haar leidinggevende, schrijft een evaluatieverslag en formuleert realistische verbeterpunten voor haar eigen werkwijze.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "B1-K1-W7 Evalueert haar eigen werkzaamheden" aan.

Mevrouw Xxx voegt aan haar portfolio verschillende documenten toe waarmee ze laat zien open te staan voor feedback om zo op haar handelen te reflecteren en een reëel beeld te krijgen van haar eigen werkwijze. Zo heeft ze een 360 graden feedback uitgezet naar meerdere collega's, deze hebben zij ingevuld (bewijs: STERK scan 360-graden statistieken; STERK scan toelichtingen respondenten). Daarnaast voegt zij haar ontwikkelingsgesprek op werk toe, deze is zeer positief ingevuld door haar leidinggevende (bewijs: Eezzer ontwikkelingsgesprek).

Wanneer mevrouw Xxx de ontwikkeling van een kind moet evalueren weet zij ook de juiste gegevens te verzamelen. Ze vertelt in het startassessment dat ze vaste momenten hebben om kinderen te observeren en hierover in gesprek te gaan met ouders. Dat is 3 maanden nadat het kind is gestart op de opvang, rond het eerste levensjaar, rond het tweede levensjaar en met drie jaar en tien maanden. Ze werken hiervoor met KIJK!, waarvoor mevrouw Xxx een certificaat heeft (bewijs: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!). Ze kan deze gegevens gestructureerd in het juiste systeem verwerken, dat is bijvoorbeeld te zien in het observatieverslag van kind E. (bewijs: KIJK registratie rapport 2-jarige E).

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "B1-K1-W7 Evalueert haar eigen werkzaamheden" in overtuigende mate aangetoond.

Legenda

- Overtuigend bewijs gevonden
- Onvoldoende bewijs gevonden
- Vrijstelling
- Beperkt bewijs gevonden
- Elders beoordeeld

B1-K2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid

Beoordeling

Resultaat

B1-K2-W1 Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling

- Draagt eigen kennis en expertise begrijpelijk over. ■
- Formuleert meetbare, uitdagende en haalbare verbeterpunten voor haar werkzaamheden en toont verantwoordelijkheid in het halen hiervan. ■
- Gebruikt feedback doelbewust om zich verder te ontwikkelen. ■
- Houdt proactief de vakinhoudelijke ontwikkelingen en veranderende wet- en regelgeving in de sector bij. ■

Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

- Bewijsstuk: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken ■ Relevant
 - Geupload bestand: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken.docx (#108) ■ Authentiek
- Bewijsstuk: Filmpje 'voelzakjes met verf' bij groepsbezoek van docent VVE spelen in hoeken met nabespreking ■ Relevant
 - Geupload bestand: trim.393659A5-DED8-434F-836B-F03D6E58EE85.MOV (#71) ■ Authentiek
- Bewijsstuk: Nabespreking filmpje voelzakjes met verf met feedback van docent ■ Relevant
 - Geupload bestand: Nabespreking filmpje voelzakjes met verf met feedback van docent.docx (#72) ■ Authentiek
- Bewijsstuk: Praktijkopdr themahoek onze woonkamer met foto's en uitwerking de 3 V bij scholing VVE spelen in hoeken ■ Relevant
 - Geupload bestand: Praktijkopdr themahoek onze woonkamer met foto's en uitwerking de 3 V bij scholing VVE spelen in hoeken.docx (#73) ■ Authentiek
- Bewijsstuk: Voorbereiding startassessment B1-K2-W1 ■ Relevant
 - Geupload bestand: AB12114A-2323-4F55-ADA8-3A347E924E42.jpeg (#21) ■ Authentiek

- Voldoende actueel
- Kwantitatief voldoende
- Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt aan haar eigen professionele ontwikkeling. Zij houdt ontwikkelingen in de sector bij, zoals maatschappelijke, technologische en vakinhoudelijke ontwikkelingen, en houdt zich op de hoogte van actuele wet- en regelgeving m.b.t. de beroepsuitoefening en de actuele visie op pedagogisch werk. Zij leest daarvoor vakliteratuur en volgt bijscholingen. Ze reflecteert op haar eigen functioneren, vraagt om feedback over haar eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Ze stelt samen met haar leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en onderneemt stappen om vakkennis, vaardigheden en beroepshouding te verbeteren. Ze neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over het pedagogisch beleid, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, beroepstaken en werkzaamheden. Zo ontwikkelt zij zichzelf en levert zij een bijdrage aan de ontwikkeling van de beroepsuitoefening. Tevens draagt ze de beroeps- en organisatievisie uit naar anderen.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "B1-K2-W1 Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling" aan.

Aan het CV van mevrouw Xxx is duidelijk te zien dat ze haar kennis graag up-to-date houdt en verrijkt. Zo heeft ze de afgelopen jaren verschillende cursussen gedaan die ervoor zorgen dat zij meer expertise ontwikkelt over de ontwikkelbehoeften van kinderen. Ze heeft bijvoorbeeld de cursussen 'verdiepingsscholing VVE: spelen in hoeken', 'babyspecialist in de kinderopvang', 'haal meer uit media met peuters', 'voorleescoördinator' en 'basistraining MISC-mediërende interventie' gedaan. Ze heeft er veel lol in om op de groep haar nieuwverworven kennis in te zetten. Als voorbeeld vertelt ze over de drie V's: verkennen, verbinden en verrijken (bewijs: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken). Ze vertelt dat ze zich sinds haar laatste VVE-cursus heel bewust is van haar rol als pedagogisch medewerker. Hierbij maakt ze gebruik van de drie V's. Zo hadden ze een woonkamer in de themahoek met een TV (een doos). Zij zat – als spelmaatje – gezellig mee 'TV te kijken' met een kind. Vervolgens is ze als spelleider de TV-gids die op de tafel lag gaan pakken en is ze daar met het kind naast zich doorheen gaan bladeren om te bespreken wat ze graag zouden willen zien. Het kind dat 'in de TV zat' speelde helemaal mee: hij speelde spiderman als ze die zender uitkozen en als de kinderen de TV uitzetten ging hij platliggen zodat de kinderen hem niet meer konden zien. Dit is een voorbeeld van hoe mevrouw Xxx het spontane spel uitdaagt naar aanleiding van de cursus die zij onlangs deed (bewijs: Praktijkopdr themahoek onze woonkamer met foto's en uitwerking de 3 V bij scholing VVE spelen in hoeken). Ze voegt ook een video toe van de cursus waarbij ze met voelzakjes met verf speelt én de nabespreking hiervan. Dit getuigt van een zeer lerende houding waarbij ze open staat voor feedback (bewijs: Nabespreking filmpje voelzakjes met verf met feedback van docent; Filmpje 'voelzakjes met verf' bij groepsbezoek van docent VVE spelen in hoeken met nabespreking).

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "B1-K2-W1 Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling" in overtuigende mate aangetoond.

B1-K2-W2 Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg

- Brengt tijdig knelpunten naar voren.
- Brengt verbetervoorstellen met overtuigingskracht.
- Geeft actief gesignaleerde tekortkomingen (in werkwijze) door aan de juiste persoon.
- Is alert op mogelijkheden voor het bevorderen van de kwaliteit.
- Is zorgvuldig in het volgen van voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen.
- Leverd een actieve bijdrage in overleggen van bijvoorbeeld ontwikkel-, werk- of intervisiegroepen.
- Motiveert anderen om zich te houden aan de voorgeschreven protocollen en richtlijnen rondom kwaliteitszorg.
- Zet functioneel de eigen expertise in voor het verbeteren van de kwaliteit van de werkzaamheden.



Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

- Bewijsstuk: Checklist intake-kennismakingsgesprek
 - Geüpload bestand: Checklist intake-kennismakingsgesprek.docx (#74)
 - Relevant
 - Authentiek
- Bewijsstuk: Feedback van beleidsmedewerker op mijn inbreng tijdens werkgroep Intake
 - Geüpload bestand: Feedback van beleidsmedewerker op mijn inbreng tijdens werkgroep Intake.docx (#76)
 - Relevant
 - Authentiek
- Bewijsstuk: Meedenken breng en haalsituatie corona update
 - Geüpload bestand: Meedenken breng en haalsituatie na corona.docx (#121)
 - Relevant
 - Authentiek
- Bewijsstuk: Protocol Kennismakingsgesprek
 - Geüpload bestand: Protocol kennismakingsgesprek.docx (#75)
 - Relevant
 - Authentiek
- Bewijsstuk: Voorbereiding startassessment B1-K2-W2
 - Geüpload bestand: C7C5F024-A8A4-47E8-BAD7-32EC52AEF7C5.jpeg (#22)
 - Relevant
 - Authentiek
- Bewijsstuk: Werkgroep Intake aantekeningen en mails
 - Geüpload bestand: Werkgroep Intake aantekeningen en mails.docx (#77)
 - Relevant
 - Authentiek

■ Voldoende actueel ■ Kwantitatief voldoende ■ Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt mee aan het verbeteren van de kwaliteit van de beroepstaken, werkzaamheden en dienstverlening. Dat doet zij door bijvoorbeeld te participeren in overlegvormen en door haar kennis van het vakgebied in te zetten bij verbetertrajecten. Ze draagt bij aan het bevorderen van een veilige en gezonde omgeving voor de ontwikkeling van kinderen door verbeterpunten te signaleren en te bespreken. Zij let op de kwaliteit van haar werkzaamheden. Zij signaleert en meldt knelpunten. Ze draagt eraan bij dat anderen zich houden aan de protocollen gericht op kwaliteitszorg.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "B1-K2-W2 Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg" aan.

Mevrouw Xxx is zorgvuldig in het volgen van protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen en denkt actief mee over veranderingen in protocollen. Dit wordt bevestigd door haar collega: 'Yyy is actief in het werken aan kwaliteit. Ze handelt volgens de protocollen en geeft ook verbeter ideeën door aan de leidinggevende en de kwaliteitsmedewerker. Een voorbeeld is bijvoorbeeld rondom het slaapprotocol dat bepaalde handelingen een routine vormen en daarmee risico op blinde vlek en daardoor een risico op veiligheid. Yyy denkt dan actief mee in mogelijke oplossingen zoals het toevoegen van een extra handeling, ter controle.' (bewijs: toelichtingen respondenten)

Ze illustreert dit ook met een casus waarin ze in de werkgroep rondom het aanpassen van het 'intakeprotocol' zit. Hierover schrijft haar collega over haar rol: 'Vanuit de werkgroep heb je vanuit jouw eigen ervaringen een actieve bijdrage geleverd. Je hebt aanbevelingen gedaan en hebt meegedacht over knelpunten. Ook heb je vanuit het veranderen van de doelgroep meegedacht over de behoeftes van ouders die vanuit een ander land en een andere cultuur hun kind bij onze opvang brengen. Je hebt hier voorbeelden voor gegeven die we kunnen meenemen in het uitwerken van het beleid.' (bewijs: Feedback van beleidsmedewerker op mijn inbreng tijdens werkgroep Intake) Ze voegt ook andere bewijzen toe waaruit haar actieve rol blijkt zoals aantekeningen en mails van de werkgroep (bewijs: Werkgroep Intake aantekeningen en mails; Checklist intake-kennismakingsgesprek; Protocol Kennismakingsgesprek).

In het startassessment geeft ze een tweede voorbeeld van een situatie waarbij ze actief heeft meegedacht over wat nou fijn is. Na de coronamaatregelen waarbij ouders niet meer op de groepen kwamen, is het nu de vraag 'willen we weer terug naar het oude normaal?' Hierover gaat zij tijdens de vergadering met collega's in gesprek (bewijs: Meedenken breng en haalsituatie corona update).

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "B1-K2-W2 Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg" in overtuigende mate aangetoond.

Legenda

- Overtuigend bewijs gevonden
- Onvoldoende bewijs gevonden
- Vrijstelling
- Beperkt bewijs gevonden
- Elders beoordeeld

P2-K1 Opvoeden en ontwikkelen van kinderen/jongeren

Beoordeling

Resultaat

P2-K1-W1 Communiceert met de ouders/vervangende opvoeders en deelt haar kennis en inzichten

- Gebruikt verschillende bronnen en methoden om relevante informatie te verzamelen. ■
- Geeft duidelijke adviezen en voorlichting die aansluiten bij de problematiek en de thuissituatie van het kind/de jongere. ■
- Geeft heldere en relevante informatie. ■
- Maakt bij een taalprobleem gebruik van non-verbale communicatie en visuele communicatiemiddelen, passend bij de communicatiestijl van de gesprekspartner(s). ■
- Past interactievaardigheden op effectieve wijze toe: sociale responsiviteit, praten en uitleggen. ■
- Past mondelinge taalvaardigheden op effectieve wijze toe: past het woordgebruik aan de ouders/vervangende opvoeders aan, drukt gevoelens genuanceerd uit, varieert in woordgebruik, is adequaat in woordkeuze en geeft een duidelijke structuur aan het gesprek. ■
- Snijdt 'moeilijke' en vertrouwelijke zaken tactvol aan. ■
- Stelt open, reflecterende vragen. ■

Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

- | | |
|--|---|
| Bewijsstuk: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK! | ■ Relevant |
| • Geüpload bestand: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!.docx (#105) | ■ Authentiek |
| Bewijsstuk: Feedback op mijn omgang met ouders door een ouder zelf | ■ Relevant |
| • Geüpload bestand: thumbnail_IMG_2665.jpg (#123) | ■ Authentiek |
| Bewijsstuk: KIJK notities E kijkend naar kleine motoriek | ■ Relevant |
| • Geüpload bestand: KIJK notities E kleine motoriek.docx (#41) | ■ Authentiek |
| Bewijsstuk: KIJK registratie rapport 2-jarige E | ■ Relevant |
| • Geüpload bestand: KIJK registratie rapport 2-jarige E.docx (#38; 27 december 2022) | ■ Authentiek |
| Bewijsstuk: Protocol mentorschap KIJK | ■ Relevant |
| • Geüpload bestand: Protocol mentorschap KIJK.docx (#39) | ■ Authentiek |
| Bewijsstuk: Voorbereiding startassessment P2-K1-W1 | ■ Relevant |
| • Geüpload bestand: 2F63FB2F-4A6F-4081-8007-1AE395190496.jpeg (#23) | ■ Authentiek |

- Voldoende actueel
- Kwantitatief voldoende
- Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De gespecialiseerd pedagogisch medewerker voert een (kennismakings)gesprek met de ouders/vervangende opvoeders en, indien mogelijk, met het kind/jongere, om de situatie, wensen en verwachtingen in kaart te brengen. Ze verstrekt informatie over het kindercentrum/de organisatie en de regels en gewoonten. Ze draagt zorg voor dagelijkse overdracht naar ouders/vervangende opvoeders. Ze informeert hen over de (dagelijkse) gang van zaken en bepaalde keuzen voor handelingen/

activiteiten/voeding. Als mentor bespreekt ze met regelmaat met de ouders/vervangende opvoeders en, indien mogelijk, met het kind/jongere, het welbevinden en de ontwikkeling van het kind/jongere. In de gesprekken bespreekt ze eventuele taal- of ontwikkelingsachterstand, gedragsproblematiek of opvoedproblematiek en mogelijkheden voor begeleiding of ondersteuning bij problemen. Ze beantwoordt vragen van ouders/vervangende opvoeders. In voorkomende gevallen gaat ze na wat de mogelijke oorzaken zijn van afwijkingen in de ontwikkeling of het gedrag. In voorkomende situaties geeft zij de ouders/vervangende opvoeders gespecialiseerd advies bij opvoedingsvraagstukken en/of voorlichting over een gezonde leefstijl voor kinderen/jongeren. Zij deelt tijdens contactmomenten en in gesprekken met ouders/vervangende opvoeders kennis, ervaring en inzichten met betrekking tot de ontwikkeling, begeleiding en opvoeding van het kind/jongere.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "P2-K1-W1 Communiceert met de ouders/vervangende opvoeders en deelt haar kennis en inzichten" aan.

Mevrouw Xxx vertelt in het startassessment dat ze vaste momenten hebben om kinderen te observeren en hierover in gesprek te gaan met ouders. Dat is 3 maanden nadat het kind is gestart op de opvang, rond het eerste levensjaar, rond het tweede levensjaar en met drie jaar en tien maanden. Ze werken hiervoor met KIJK!, waarvoor mevrouw Xxx een certificaat heeft (bewijs: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!).

Ze voegt aan haar portfolio een uitgebreid verslag toe van kind E, kind E is twee jaar en mevrouw Xxx heeft haar geobserveerd en bij de verschillende onderdelen beschreven wat zij bij het kind ziet (bewijs: KIJK registratie rapport 2-jarige E; KIJK notities E kijkend naar kleine motoriek) Mevrouw Xxx bewijst hiermee dat ze nauwkeurig volgens geldende protocollen en procedures de ontwikkeling en de wensen en behoeften van een kind in kaart kan brengen. Bij werkproces P2-K1-W4 laat ze dit ook zien met een andere casus waarbij ze kind V observeert om te kijken of zij samen met ouders een VE-indicatie voor het kind aan kan vragen. Dit heeft ze besproken met de ouders, zij staan ook achter deze beslissing (bewijs: Aanvraag VE indicatie V).

Ouders bevestigen dat mevrouw Xxx goed kan communiceren met hen en echt de tijd neemt om naar hun kinderen te kijken. Ze schrijven: 'wij hebben als ouders van onze twee dochters die beide bij Yyy als baby en als peuter op de groep hebben gezeten, de communicatie met Yyy altijd als zeer positief ervaren. Yyy kan kort en bondig maar met inhoud en aandacht een overdracht doen. Ze zorgt ervoor dat je je gezien en gehoord voelt zelfs op drukke momenten. Het is als ouder zo fijn om iets meer te horen dan 'ze heeft het goed gedaan, het was een leuke dag' en daar is Yyy juist heel sterk in. Ze vertelt dingen die kinderen gedaan hebben of gezegd hebben, iets wat ze hebben geleerd of waar ze in vooruit zijn gegaan, hierdoor krijg je als ouder de bevestiging dat je kind echt is gezien. Ditzelfde hebben we ervaren tijdens de KIJK!

Gesprekken, Yyy geeft ons als ouders de informatie die ze verzameld heeft en laat ons ook vooral aan het woord, zo kom je er samen achter dat zij als pedagogisch medewerker je kind kent en ziet, wat vertrouwen geeft! Dat Yyy open en vriendelijk is in haar houding bewijzen de kinderen zelf die haar bij binnenkomst en vertrek een dikke knuffel geven, dan weet je als ouder dat het goed is!' (bewijs: Feedback op mijn omgang met ouders door een ouder zelf) In deze feedback geven ouders duidelijk aan zich op hun gemak te voelen bij mevrouw Xxx, goed met haar in gesprek te kunnen gaan en duidelijke informatie van haar te krijgen.

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "P2-K1-W1 Communiceert met de ouders/vervangende opvoeders en deelt haar kennis en inzichten" in overtuigende mate aangetoond.

P2-K1-W2 Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op

Maakt een aantrekkelijke en logische planning van activiteiten.

Maakt een juiste selectie van activiteiten gericht op de gestelde criteria en de geldende randvoorwaarden.

Past interactievaardigheden effectief toe: sociale responsiviteit, ontwikkelingsstimulering.

Stimuleert kinderen/jongeren effectief tot het leveren van input voor het activiteitenprogramma.

Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

Bewijsstuk: Foto impressie Knutsel je eigen P

• Geüpload bestand: Foto impressie Knutsel je eigen P.docx (#83)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Overleg met pm-ers via Whatsapp oa tijdens de voorbereiding van de themaplanning

• Geüpload bestand: Overleg met pm-ers via whatsapp oa tijdens de voorbereiding van de themaplanning.docx (#82)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Pedagogisch beleidsplan met stuk VE-aanbod

• Geüpload bestand: Pedagogisch beleidsplan met stuk VE-aanbod.docx (#81)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Themaplanning Welkom P

• Geüpload bestand: Themaplanning Welkom P.docx (#84)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Voorbereiding startassessment P2-K1-W2

• Geüpload bestand: 5751BBD7-907C-489E-BE85-B3BFD1EFAC28.jpeg (#24)

■ Relevant
■ Authentiek

■ Voldoende actueel ■ Kwantitatief voldoende ■ Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De gespecialiseerd pedagogisch medewerker stelt zich op de hoogte van het ontwikkelingsniveau, aard, gewoontes, wensen, interesses en talenten van de kinderen/jongeren waar het activiteitenprogramma bij moet aansluiten. Ze inventariseert welke activiteiten passend zijn voor de gegeven problematiek. Ze geeft kinderen/jongeren invloed op activiteiten door ze te laten meedenken en kiezen. Zij zoekt uit welke mogelijkheden voor activiteiten er zijn en stelt zich op de hoogte van randvoorwaarden binnen de organisatie en de groep. Vervolgens selecteert ze geschikte activiteiten, stemt deze op elkaar af en stelt een gespecialiseerd activiteitenprogramma op.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "P2-K1-W2 Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op" aan.

Mevrouw Xxx voegt aan haar portfolio meerdere VVE-themaplanningen toe waarin ze duidelijk beschrijft welke activiteiten er aan bod komen, welke materialen ze nodig heeft en aan welke ontwikkeldoelen wordt gewerkt bij die activiteit (bewijs: Themaplanning Welkom P; Themaplanning Knuffels; Themaplanning Ik ben een kunstenaar). Onlangs heeft zij een cursus afgerond waarbij zij zich nog meer heeft verdiept in het aanbieden van spelen in hoeken en deze expertise zet zij in bij het plannen van de thema's (bewijs: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken). Daarnaast beschikt ze over een MISC-certificaat, waarmee ze aantoont kennis te hebben van verschillende interactievaardigheden en hoe deze toe te passen (bewijs: Certificaat MISC).

Haar collega bevestigt in haar feedback dat mevrouw Xxx haar activiteitenprogramma afstemt op de ontwikkelbehoeften van de kinderen en zo een aantrekkelijke en logische planning maakt: 'Yyy is actief in het volgen van de ontwikkeling van kinderen en vertaalt dit door in de themavoorbereidingen van de groep. Daarnaast volgt ze de ontwikkeling van kinderen door observaties te doen en verwerkt deze in KIJK! Alle opgehaalde gegevens worden verwerkt. Yyy werkt cyclisch hierin en voert de taken volledig, consequent en goed uit. [...] Yyy heeft naast het begeleiden van de gehele groep, oog voor de kinderen die een andere aanpak vragen. Yyy weet deze verschillen goed te verweven in haar aanpak en begeleiding. Een voorbeeld is dat ze bijvoorbeeld een kind naast zich laat zitten tijdens een kringgesprek zodat zij de aandacht beter kan behouden. Een ander voorbeeld is dat Yyy kinderen met begrip en aandacht begeleidt bijvoorbeeld

bij het zindelijk worden. Ze doet voor, bewaart rust en helpt daar waar nodig om kinderen vooral eerst zelf te laten proberen zodat de zelfstandigheid en de fijne motoriek (bijvoorbeeld bij het uitdoen van de broek) zich kunnen ontwikkelen.' (bewijs: toelichtingen respondenten)

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "P2-K1-W2 Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op" in overtuigende mate aangetoond.

P2-K1-W3 Maakt een ontwikkelplan

- Licht het ontwikkelplan duidelijk en overtuigend toe.
- Past op effectieve wijze interactievaardigheden toe: sensitieve responsiviteit, praten en uitleggen, respect voor autonomie.
- Stelt een gestructureerd ontwikkelplan op.
- Trekt relevante conclusies uit de beschikbare informatie.
- Verzamelt doelgericht informatie uit verschillende bronnen.
- Weegt verschillende alternatieven af op hun consequenties en maakt verantwoorde en onderbouwde keuzes.

Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

- Bewijsstuk: Aantekeningen van locatiemanager ter voorbereiding op het gesprek met ouders van V
• Geüpload bestand: Aantekeningen van locatiemanager ter voorbereiding op gesprek met ouders van V.docx (#88) ■ Relevant ■ Authentiek
- Bewijsstuk: Handelingsplan V
• Geüpload bestand: Handelingsplan V.docx (#86) ■ Relevant ■ Authentiek
- Bewijsstuk: Intern logboek notities qua info V naar mijn collega's
• Geüpload bestand: Intern logboek notities qua info V naar mijn collega's.docx (#87) ■ Relevant ■ Authentiek
- Bewijsstuk: Protocol zorgkinderen met handelingsplan
• Geüpload bestand: Protocol zorgkinderen.docx (#85) ■ Relevant ■ Authentiek
- Bewijsstuk: Voorbereiding startassessment P2-K1-W3
• Geüpload bestand: D861DBAF-8900-4A3B-886B-9B7C7240A8B7.jpeg (#25) ■ Relevant ■ Authentiek

■ Voldoende actueel ■ Kwantitatief voldoende ■ Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De gespecialiseerd pedagogisch medewerker stelt een ontwikkelplan op voor de begeleiding van een individueel kind/jongere met specifieke begeleidingsbehoeften, voor de begeleiding van de groep en/of voor problemen in de interactie tussen kinderen/jongeren. Ze analyseert beschikbare informatie, bijvoorbeeld uit het intakegesprek, en vraagt waar nodig aanvullende informatie op bij collega's, ouders/vervangende opvoeders of deskundigen. Deze informatie gebruikt ze bij het schrijven van het ontwikkelplan. Ze legt het ontwikkelplan voor aan ouders/vervangende opvoeders en, indien mogelijk, aan het kind/jongere/de groep om instemming te verkrijgen en het ontwikkelplan af te stemmen op de thuissituatie. Zij bespreekt de mogelijkheden voor begeleiding en stelt, indien nodig, het ontwikkelplan bij. Wanneer sprake is van een specifieke begeleidingsvraag, bespreekt ze welke ondersteuning van buiten de organisatie eventueel nodig is of ze verwijst naar aanvullende zorg- of dienstverlening.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "P2-K1-W3 Maakt een ontwikkelplan" aan.

Mevrouw Xxx vertelt in het startassessment dat ze vaste momenten hebben om kinderen te observeren en hierover in gesprek te gaan met ouders. Dat is 3 maanden nadat het kind is gestart op de opvang, rond het eerste levensjaar, rond

het tweede levensjaar en met drie jaar en tien maanden. Ze werken hiervoor met KIJK!, waarvoor mevrouw Xxx een certificaat heeft (bewijs: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!).

Ze voegt aan haar portfolio een uitgebreid verslag toe van kind E, kind E is twee jaar en mevrouw Xxx heeft haar geobserveerd en bij de verschillende onderdelen beschreven wat zij bij het kind ziet (bewijs: KIJK registratie rapport 2-jarige E; KIJK notities E kijkend naar kleine motoriek) Mevrouw Xxx bewijst hiermee dat ze nauwkeurig volgens geldende protocollen en procedures de ontwikkeling en de wensen en behoeften van een kind in kaart kan brengen. Ze laat ook met een andere casus zien dat zij de wensen en behoeften van een kind in kaart kan brengen, waarbij ze kind V observeert om te kijken of zij samen met ouders een VE-indicatie voor het kind aan kan vragen. Dit heeft ze besproken met de ouders, zij staan ook achter deze beslissing. Samen hebben ze een plan ingediend om een VE-indicatie aan te vragen (bewijs: Aanvraag VE indicatie V; KIJK rapportage V; Protocol VVE kinderen). Aan haar portfolio voegt ze ook een handelingsplan toe van een kind dat alleen maar wil eten als het op de iPad zit. Dit is met ouders besproken en in overleg is hier – volgens het bestaande systeem – een handelingsplan voor gemaakt (bewijs: Handelingsplan V; Intern logboek notities qua info V naar mijn collega's; Protocol zorgkinderen met handelingsplan).

In het startassessment geeft ze nog een ander voorbeeld waarin ze de zorg over een kind met ouders en collega's overlegt. Het betrof een meisje dat thuis wel zindelijk was maar op de opvang niet. Dit heeft ze besproken met ouders en het kind en samen met het kind hebben ze afgesproken om eerst de onderbroek en dan de luier aan te trekken, zodat het kind zou voelen als het moest plassen/de luier nat werd. Dit werkte heel goed en heeft mevrouw Xxx toen direct naar collega's gecommuniceerd.

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "P2-K1-W3 Maakt een ontwikkelplan" in overtuigende mate aangetoond.

P2-K1-W4 Voert het ontwikkelplan uit

Past effectieve interventies toe gericht op de ontwikkeling van het kind/jongere.

Past interactievaardigheden op effectieve wijze toe: sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie, structureren en grenzen stellen, praten en uitleggen, ontwikkelingsstimulering en begeleiden van interacties.

Signaleert en onderzoekt tijdig zorgwekkend gedrag of afwijkingen in de ontwikkeling.

Stimuleert kinderen/jongeren tot het uitproberen van alternatieven.

Toont in het bijzijn van kinderen/jongeren het goede voorbeeld met gezond, veilig en positief gedrag.

Toont overwicht in haar wijze van optreden.

Weegt vragen of problemen af vanuit diverse gezichtspunten.

Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

Bewijsstuk: Aanvraag VE indicatie V

• Geupload bestand: Aanvraag VE indicatie V.docx (#91)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!

• Geupload bestand: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!.docx (#105)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: KIJK rapportage V

• Geupload bestand: KIJK rapportage V.docx (#89)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Protocol VVE kinderen

• Geupload bestand: Protocol VVE kinderen.docx (#90)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Voorbereiding startassessment P2-K1-W4

• Geupload bestand: 67265FA6-ECC2-4A1E-918A-F2DE05B9C0B5.jpeg (#26)

■ Relevant
■ Authentiek

■ Voldoende actueel ■ Kwantitatief voldoende ■ Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De gespecialiseerd pedagogisch medewerker voert het ontwikkelplan uit binnen het (dag)programma van de groep. Ze houdt hierbij rekening met de specifieke begeleidingsvraag van het kind/jongere of de groep. Ze levert een bijdrage aan de begeleiding van kinderen/jongeren bij het zich eigen maken van vaardigheden en uitbreiden van het gedragsrepertoire. Dit doet ze door voorbeeldgedrag te tonen, te reageren op kinderen/jongeren en ze te laten oefenen. Bij uitvoering van het ontwikkelplan stimuleert en begeleidt ze interacties tussen kinderen/jongeren en biedt ze elk kind/jongere ruimte om zich te ontwikkelen. Ze creëert en benut kansen voor ontwikkeling door (nieuwe) activiteiten, spel- en ontwikkelingsmaterialen aan te bieden. Ze signaleert spontane kansen om de ontwikkeling van het kind/de jongere te stimuleren en grijpt deze aan. Ze begeleidt het kind/jongere of de groep bij het omgaan met eigen of andermans specifieke beperkingen of gedragsproblemen. Ze voedt kinderen/jongeren (mede) op, draagt waarden en normen over, stimuleert en leert gezond, veilig en positief gedrag aan en leert ze omgaan met praktische zaken (zoals persoonlijke eigendommen, financiën, huiswerk). De gespecialiseerd pedagogisch medewerker signaleert en onderzoekt indien nodig op specifieke ontwikkelingsdomeinen voortgang en/of afwijkingen in de ontwikkeling van het kind/jongere. Ze signaleert en onderzoekt tevens situaties van ongezond gedrag die kunnen leiden tot fysieke problemen. Ze stelt betrokkenen op de hoogte van de voortgang en resultaten van de activiteiten uit het ontwikkelplan.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "P2-K1-W4 Voert het ontwikkelplan uit" aan.

Mevrouw Xxx vertelt in het startassessment dat ze vaste momenten hebben om kinderen te observeren en hierover in gesprek te gaan met ouders. Dat is 3 maanden nadat het kind is gestart op de opvang, rond het eerste levensjaar, rond het tweede levensjaar en met drie jaar en tien maanden. Ze werken hiervoor met KIJK!, waarvoor mevrouw Xxx een certificaat heeft (bewijs: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!). Op deze manier zorgt mevrouw Xxx ervoor dat ze tijdig zorgwekkend gedrag signaleert.

Ze voegt aan haar portfolio een uitgebreid verslag toe van kind E, kind E is twee jaar en mevrouw Xxx heeft haar geobserveerd en bij de verschillende onderdelen beschreven wat zij bij het kind ziet (bewijs: KIJK registratie rapport 2-jarige E; KIJK notities E kijkend naar kleine motoriek) Mevrouw Xxx bewijst hiermee dat ze nauwkeurig volgens geldende protocollen en procedures de ontwikkeling en de wensen en behoeften van een kind in kaart kan brengen. Ze laat ook met een andere casus zien dat zij de wensen en behoeften van een kind in kaart kan brengen, waarbij ze kind V observeert om te kijken of zij samen met ouders een VE-indicatie voor het kind aan kan vragen. Dit heeft ze besproken met de ouders, zij staan ook achter deze beslissing. Samen hebben ze een plan ingediend om een VE-indicatie aan te vragen (bewijs: Aanvraag VE indicatie V; KIJK rapportage V; Protocol VVE kinderen). Aan haar portfolio voegt ze ook een handelingsplan toe van een kind dat alleen maar wil eten als het op de lpad zit. Dit is met ouders besproken en in overleg is hier – volgens het bestaande systeem – een handelingsplan voor gemaakt om het kind zo alternatieven aan te bieden (bewijs: Handelingsplan V; Intern logboek notities qua info V naar mijn collega's; Protocol zorgkinderen met handelingsplan). Met het logboek laat ze zien dat ze zorgwekkend gedrag noteert.

In het startassessment geeft ze nog een ander voorbeeld waarin ze de zorg over een kind met ouders en collega's overlegt. Het betrof een meisje dat thuis wel zindelijk was maar op de opvang niet. Dit heeft ze besproken met ouders en het kind en samen met het kind hebben ze afgesproken om eerst de onderbroek en dan de luiers aan te trekken, zodat het kind zou voelen als het moest plassen/de luiers nat werd. Dit werkte heel goed en heeft mevrouw Xxx toen direct naar collega's gecommuniceerd. Uit dit voorbeeld blijkt ook dat mevrouw Xxx overwicht in haar handelen toont en een kind stimuleert alternatieven uit te proberen. Daarnaast beschikt ze over een MISC-certificaat, waarmee ze aantoont kennis te hebben van verschillende interactievaardigheden en hoe deze toe te passen (bewijs: Certificaat MISC).

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "P2-K1-W4 Voert het ontwikkelplan uit" in overtuigende mate aangetoond.

P2-K1-W5 Biedt persoonlijke verzorging bij specifieke zorgbehoeftes

- Communiqueert actief met kinderen/jongeren.
- Gaat adequaat om met de dynamiek van baby's en jonge kinderen.
- Gaat discreet om met lichaamscontact tijdens de persoonlijke verzorging.
- Geeft het kind/de jongere een respectvolle en passende verzorging die aansluit bij de (specifieke) zorgbehoefte(n).
- Past consequent het 'vier-ogen-principe' toe.
- Past geschikte tiltechnieken toe.
- Past interactievaardigheden op effectieve wijze toe: respect voor autonomie, praten en uitleggen, ontwikkelingsstimulering.
- Reageert snel en effectief op signalen van behoefte aan persoonlijke verzorging van het kind/de jongere.

Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

- Bewijsstuk: Babyspecialist hoorcollege 3 Interactievaardigheden aantekeningen & huiswerk
• Geupload bestand: P2-K1-W5 bewijs 4 Babyspecialist hoorcollege 3 aantekeningen & huiswerk.docx (#8; 30 maart 2022) Relevant Authentiek
- Bewijsstuk: Babyspecialist hoorcollege 4 Tiltechnieken aantekeningen & huiswerk
• Geupload bestand: P2-K1-W5 bewijs 5 Babyspecialist hoorcollege 4 tiltechnieken aantekeningen & huiswerk.docx (#9; 11 mei 2022) Relevant Authentiek
- Bewijsstuk: Boink het vierogenprincipe
• Geupload bestand: P2-K1-W5 bewijs 1 het vierogenprincipe.docx (#5; 28 december 2022) Relevant Authentiek
- Bewijsstuk: Certificaat Babyspecialist in de kinderopvang
• Geupload bestand: Certificaat Babyspecialist in de kinderopvang.docx (#107) Relevant Authentiek
- Bewijsstuk: Feedback collega kijkend naar werken met baby's
• Geupload bestand: 7DADE85D-2809-4328-A491-FF4D0AFEC0FF.jpeg (#126) Relevant Authentiek
- Bewijsstuk: Filmpje Interactievaardigheden
• Geupload bestand: IMG_9251.MOV (#7; 4 april 2022) Relevant Authentiek
- Bewijsstuk: P2-K1-W5 voorbereiding startassessment
• Geupload bestand: STARR - 25697 2021-2022 P2-K1-W5.docx (#10; 28 december 2022) Relevant Authentiek
- Bewijsstuk: Voorbereiding startassessment P2-K1-W5
• Geupload bestand: AEAD35FF-7D8E-48C7-9B83-6420FBE24A77.jpeg (#27) Relevant Authentiek

Voldoende actueel Kwantitatief voldoende Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De gespecialiseerd pedagogisch medewerker biedt en/of begeleidt het kind (vanaf 0 jaar)/de jongere bij persoonlijke verzorging. Aan kinderen/jongeren met een specifieke zorgbehoefte(n) biedt ze de gewenste specifieke verzorging. Ze ziet wanneer een kind/jongere verzorgd moet worden of ondersteuning nodig heeft. Bij de persoonlijke verzorging schenkt ze aandacht aan het kind/de jongere, herkent en reageert ze op (verbale en non-verbale) uitingen en houdt ze rekening met specifieke persoonlijke behoeften en de eigenheid van het kind. Ze benut de persoonlijke verzorging als speel-/leersituatie. Ze speelt in op individuele slaap-waakritmes van kinderen. Ze stimuleert de zelfredzaamheid door uitleg en aanwijzingen te geven over persoonlijke verzorging en hygiëne, voor te doen en te laten oefenen. Ze signaleert bijzonderheden en handelt daarnaar, bijvoorbeeld door een arts in te schakelen of door collega's en ouders/vervangende opvoeders te informeren. In voorkomende situaties verleent ze eerste hulp bij kleine ongevallen.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "P2-K1-W5 Biedt persoonlijke verzorging bij specifieke zorgbehoeftes" aan.

Mevrouw Xxx beschikt ze over een MISC-certificaat, waarmee ze aantoont kennis te hebben van verschillende interactievaardigheden en hoe deze toe te passen (bewijs: Certificaat MISC). Ze voegt ook een video toe waarin haar interactievaardigheden duidelijk zichtbaar zijn (bewijs: Filmpje Interactievaardigheden).

Daarnaast beschikt ze ook over het certificaat 'babyspecialist in de kinderopvang', ze voegt daarbij verschillende hoorcolleges van deze cursus toe waarin dieper wordt ingegaan op de interactie met baby's en de tiltechnieken (bewijs: Babyspecialist hoorcollege 4 Tiltechnieken aantekeningen & huiswerk; Babyspecialist hoorcollege 3 Interactievaardigheden aantekeningen & huiswerk; Certificaat Babyspecialist in de kinderopvang). Hiermee laat ze zien kennis te hebben van interactievaardigheden en tiltechnieken, te kunnen communiceren met jonge kinderen en kennis te hebben van de dynamiek tussen jonge kinderen. Ze past haar handelen aan per kind, ieder kind heeft wat anders nodig bij de toiletgang en heeft daarbij andere hulp nodig. Kinderen hebben een eigen bakje met hun eigen spullen, deze houdt mevrouw Xxx aan. Op het memobord zet ze duidelijk de allergieën van kinderen die die dag aanwezig zijn zodat ook eventuele inval hiervan goed op de hoogte is. Haar collega geeft als feedback: 'Yyy houdt goed rekening met het 4 ogen beleid. Wanneer er kinderen verschoond moeten worden doen we dit met 2e: 1 doet de kinderen die een luier aan hebben en de ander de kinderen die naar de WC gaan. Hierbij heb je zicht op elkaar. Wanneer je iemand alleen verschoont ligt de commode centraal en kun je meekijken. Als Yyy een baby'tje verschoont houdt ze rekening met degene wie er bij haar op de commode ligt. Ze is rustig en brabbelt tegen de baby's en zorgt voor een veilig gevoel waardoor kinderen ontspannen op de commode liggen.' (bewijs: Feedback collega kijkend naar werken met baby's; Boink het vierogenprincipe)

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "P2-K1-W5 Biedt persoonlijke verzorging bij specifieke zorgbehoeftes" in overtuigende mate aangetoond.

P2-K1-W6 Schept voorwaarden voor een hygiënische en gezonde omgeving

- Gebruikt materialen en middelen op een doeltreffende en verantwoorde manier.
- Kijkt kritisch of de ruimtes voldoen aan de voorwaarden voor een hygiënische en gezonde omgeving.
- Maakt verantwoorde keuzes bij het bereiden van maaltijden en tussendoortjes, rekening houdend met gezondheid.
- Voert de werkzaamheden vlot en bedreven uit.
- Werkt veilig en hygiënisch.



Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

- | | |
|---|-------------------------------------|
| Bewijsstuk: Bijlage 4 Koelkastindeling | <input type="checkbox"/> Relevant |
| • Geupload bestand: Bijlage 4 koelkastindeling van protocol voeding.docx (#95) | <input type="checkbox"/> Authentiek |
| Bewijsstuk: Foto binnenzijde koelkast reminder houdbaarheidsdata wanneer open | <input type="checkbox"/> Relevant |
| • Geupload bestand: Foto binnenzijde koelkast reminder houdbaarheidsdata wanneer open .docx (#94) | <input type="checkbox"/> Authentiek |
| Bewijsstuk: Ingevulde koelkastregistratie Nov | <input type="checkbox"/> Relevant |
| • Geupload bestand: Ingevulde koelkastregistratie Nov.docx (#93) | <input type="checkbox"/> Authentiek |
| Bewijsstuk: Protocol voeding | <input type="checkbox"/> Relevant |
| • Geupload bestand: Protocol voeding.docx (#92) | <input type="checkbox"/> Authentiek |
| Bewijsstuk: Veiligheid en gezondheid locatieplan | <input type="checkbox"/> Relevant |
| • Geupload bestand: Locatieplan veiligheid en gezondheid.docx (#116) | <input type="checkbox"/> Authentiek |
| Bewijsstuk: Veiligheids- gezondheidsplan algemeen | <input type="checkbox"/> Relevant |
| • Geupload bestand: Algemeen veiligheids- gezondheidsplan.docx (#115) | <input type="checkbox"/> Authentiek |
| Bewijsstuk: Voorbereiding startassessment P2-K1-W6 | <input type="checkbox"/> Relevant |
| • Geupload bestand: F715A108-7DF3-4DA1-8E55-0E5A0610D3D8.jpeg (#28) | <input type="checkbox"/> Authentiek |

Voldoende actueel Kwantitatief voldoende Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De gespecialiseerd pedagogisch medewerker voorziet in randvoorwaarden om de opvoeding en ontwikkeling van kinderen/jongeren in een opgeruimde, schone, hygiënische en gezonde omgeving te laten verlopen. Ze voert voorkomende werkzaamheden uit zoals afwassen, wassen van textiel, schoonmaken en bereiden van (eenvoudige) maaltijden en/of ze zorgt ervoor dat huishoudelijke taken door de verantwoordelijke beroepsbeoefenaren uitgevoerd kunnen worden. Ze geeft, in overleg, kinderen/jongeren een rol in de uitvoering van (huishoudelijke) werkzaamheden.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "P2-K1-W6 Schept voorwaarden voor een hygiënische en gezonde omgeving" aan.

Mevrouw Xxx voegt verschillende protocollen toe over veiligheid, hygiëne en voeding, waarmee ze laat blijken goed op de hoogte te zijn van de afspraken hierover op de opvang (bewijs: Veiligheids- gezondheidsplan algemeen; Veiligheid en gezondheid locatieplan; Protocol voeding). Als concreet voorbeeld voegt zij foto's toe van de koelkastindeling en de lijst met de ingevulde koelkastregistratie. Zij schrijft: 'In onze koelkast hebben wij aan de binnenzijde een reminder qua houdbaarheidsdatums kijkend naar ons broodbeleg bv. Wanneer je bv een kuipje smeerkaas open maakt, dan schrijf je meteen met permanent marker de datum erop. Ook kijkend naar GGD controle op hygiëne.' (bewijs: Foto binnenzijde koelkast reminder houdbaarheidsdata wanneer open) Dit wordt geïllustreerd met een foto waarop deze reminder duidelijk te zien is (bewijs: Bijlage 4 Koelkastindeling).

Mevrouw Xxx geeft aan zich aan protocollen te houden om zo een zo veilig mogelijke omgeving voor de kinderen te creëren. Dit wordt bevestigd door haar collega: 'Yyy is actief in het werken aan kwaliteit. Ze handelt volgens de protocollen

en geeft ook verbeter ideeën door aan de leidinggevende en de kwaliteitsmedewerker. Een voorbeeld is bijvoorbeeld rondom het slaaprotoocol dat bepaalde handelingen een routine vormen en daarmee risico op blinde vlek en daardoor een risico op veiligheid. Yyy denkt dan actief mee in mogelijke oplossingen zoals het toevoegen van een extra handeling, ter controle.' (bewijs: toelichtingen respondenten)

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "P2-K1-W6 Schept voorwaarden voor een hygiënische en gezonde omgeving" in overtuigende mate aangetoond.

P2-K1-W7 Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan

- Bewaakt de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen zorgvuldig.
- Houdt effectief rekening met onvoorziene omstandigheden.
- Kiest passende activiteiten en leer- en ontwikkelingsmaterialen die aansluiten bij de ontwikkeldoelen.
- Legt accuraat relevante gegevens vast.
- Motiveert de kinderen om hun best te doen, uitdagingen aan te gaan en doelen te bereiken.
- Onderzoekt grondig belemmeringen in de voortgang van de ontwikkeling van een kind.
- Past interactievaardigheden effectief toe: sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie, structureren en grenzen stellen, praten en uitleggen, ontwikkelingsstimulering en begeleiden van interacties.
- Past methodische interventies effectief toe gericht op de ontwikkeling van het kind.
- Stelt reële, haalbare (tussen) doelen.
- Werkt volgens de uitgangspunten van een VE-methodiek/-programma.

Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

- Bewijsstuk: Certificaat Opbrengstgericht werken met KJK!
 - Geupload bestand: Certificaat Opbrengstgericht werken met KJK!.docx (#105)
- Bewijsstuk: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken
 - Geupload bestand: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken.docx (#108)
- Bewijsstuk: Foto impressie Knutsel je eigen P
 - Geupload bestand: Foto impressie Knutsel je eigen P.docx (#83)
- Bewijsstuk: Overleg met pm-ers via Whatsapp oa tijdens de voorbereiding van de themaplanning
 - Geupload bestand: Overleg met pm-ers via whatsapp oa tijdens de voorbereiding van de themaplanning.docx (#82)
- Bewijsstuk: Themaplanning Ik ben een kunstenaar
 - Geupload bestand: themaplanning ik ben een kunstenaar.docx (#110)
- Bewijsstuk: Themaplanning Knuffels
 - Geupload bestand: Thema planning Knuffels 2022.docx (#45)
- Bewijsstuk: Themaplanning Welkom P
 - Geupload bestand: Themaplanning Welkom P.docx (#84)
- Bewijsstuk: Themaplanning Welkom P met onderwerp plassen
 - Geupload bestand: Themaplanning Welkom P met onderwerp plassen.docx (#61)
- Bewijsstuk: Voorbereiding startassessment P2-K1-W7
 - Geupload bestand: 08B6B893-0432-4E99-9C65-F002BB7AF408.jpeg (#29)

Voldoende actueel Kwantitatief voldoende Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De gespecialiseerd pedagogisch medewerker biedt kinderen specifieke ontwikkelingsgerichte activiteiten aan op basis van een VE-methodiek/programma, afgestemd op de specifieke individuele (leer- of ontwikkelings)problematiek van het kind. Zij organiseert de activiteiten, kiest sport-, spel- en speelmateriaal dat past bij de gewenste ontwikkeling van het kind en begeleidt en stimuleert individuele kinderen of een groep(je) kinderen op een kindvolgende wijze bij de uitvoering van de activiteiten. Ze stimuleert met methodische interventies de ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Ze creëert en benut kansen voor ontwikkeling door nieuwe activiteiten en leerrijke situaties aan te bieden, waarbij ze rekening houdt met de zone van de naaste ontwikkeling. Ze begeleidt kinderen eventueel bij het huiswerk. Ze signaleert spontane kansen om de ontwikkeling van het kind te stimuleren en grijpt deze aan. Ze monitort de ontwikkeling van het kind, signaleert en onderzoekt voortgang en/of stagnatie in de ontwikkeling, stemt het aanbod van activiteiten hierop af en legt gegevens vast. Ze zorgt voor een inhoudelijke afstemming tussen voor- en vroegschoolse educatie en een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. Indien mogelijk zoekt ze samenwerking met ouders/vervangende opvoeders, stagiaires of vrijwilligers om mee te werken aan de uitvoering van activiteiten. Ze enthousiasmeert hen en werkt met hen samen. In voorkomende situaties betreft ze ouders/vervangende opvoeders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en adviseert ze hen met betrekking tot het versterken van de leeromgeving thuis.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "P2-K1-W7 Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan" aan.

Mevrouw Xxx voegt aan haar portfolio verschillende bewijzen toe waarmee ze aantoont veel kennis te hebben van VVE en hier ook veel mee te werken in de praktijk. Waar ze eerder het basis VVE-certificaat behaald heeft, heeft ze onlangs nog een verdiepingsscholing rondom VVE gedaan (bewijs: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken).

Daarnaast is zij ook voorleescoördinator op de opvang, waardoor ze zich extra bezig houdt met het uitdagen van kinderen. Ze volgen de ontwikkeling van kinderen op de opvang met het systeem 'Kijk!' hiervoor heeft mevrouw Xxx ook een training afgerond (bewijs: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!). Doordat zij goed weet hoe zij met 'kijk!' de ontwikkelingen van kinderen in kaart kan brengen, kan zij de kinderen nauwkeurig volgen in de ontwikkeling en inspelen op hun ontwikkelbehoeften.

Op de opvang werken ze met de VVE-methode 'uk en P'. Ze werken met verschillende thema's die zij samen voorbereiden. Hiervoor overlegt zij met collega's. De voorbereiding en evaluatie van thema's komen ook standaard terug in de groepsvergaderingen (bewijs: Notulen groepsoverleg; Overleg met pm-ers via Whatsapp oa tijdens de voorbereiding van de themaplanning).

Mevrouw Xxx voegt verschillende themaplanningen toe waarmee ze laat zien kundig te zijn in het aanbieden van verschillende soorten activiteiten. Hierbij benoemt ze elke keer de ontwikkelgebieden die bij die activiteit aan bod komen (bewijs: Themaplanning Welkom P; Themaplanning Ik ben een kunstenaar; Themaplanning Knuffels). Ze zorgt hierbij voor een rijke leeromgeving door mooie, passende themahoeken te creëren.

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "P2-K1-W7 Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan" in overtuigende mate aangetoond.

Legenda

- Overtuigend bewijs gevonden
- Onvoldoende bewijs gevonden
- Vrijstelling
- Beperkt bewijs gevonden
- Elders beoordeeld

P2-K2 Organiseren van de werkzaamheden

Beoordeling

Resultaat

P2-K2-W1 Voert coördinerende taken uit

- Bewaakt effectief de voortgang van de werkzaamheden. ■
- Bouwt een goede werkrelatie op met collega's en deskundigen uit andere disciplines. ■
- Deelt proactief haar kennis en ervaringen met medewerkers en/of deskundigen. ■
- Gaat secuur, integer en volgens wetgeving om met privacygevoelige gegevens van het kind/jongere en zijn ouders/vervangende opvoeders. ■
- Geeft heldere en relevante informatie/ instructies. ■
- Handelt vanuit de visie en uitgangspunten van de organisatie. ■
- Houdt rekening met de beschikbare capaciteit en middelen. ■
- Leverd een constructieve bijdrage aan (multidisciplinaire) overleggen en afstemming. ■
- Raadpleegt en informeert medewerkers en betrokkenen duidelijk, tijdig en regelmatig. ■
- Spreekt zo nodig medewerkers aan op functioneren door het geven van constructieve feedback. ■
- Stemt werkzaamheden regelmatig en tijdig af met (directe) collega's en deskundigen uit andere disciplines. ■

Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

- Bewijsstuk: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!
 - Geupload bestand: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!.docx (#105) ■ Relevant
 - Geupload bestand: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!.docx (#105) ■ Authentiek
- Bewijsstuk: KIJK mentorschap verdeling overzicht
 - Geupload bestand: KIJK mentorschap verdeling overzicht.docx (#97) ■ Relevant
 - Geupload bestand: KIJK mentorschap verdeling overzicht.docx (#97) ■ Authentiek
- Bewijsstuk: Notulen groepsoverleg met KIJK verdeling
 - Geupload bestand: Notulen groepsoverleg met KIJK verdeling.docx (#96) ■ Relevant
 - Geupload bestand: Notulen groepsoverleg met KIJK verdeling.docx (#96) ■ Authentiek
- Bewijsstuk: Protocol mentorschap KIJK begeleiding nieuw kind
 - Geupload bestand: Protocol mentorschap KIJK.docx (#59) ■ Relevant
 - Geupload bestand: Protocol mentorschap KIJK.docx (#59) ■ Authentiek
- Bewijsstuk: Voorbereiding startassessment P2-K2-W1
 - Geupload bestand: B619FF9C-B5D2-4B2F-8275-E95871036D2F.jpeg (#30) ■ Relevant
 - Geupload bestand: B619FF9C-B5D2-4B2F-8275-E95871036D2F.jpeg (#30) ■ Authentiek

- Voldoende actueel
- Kwantitatief voldoende
- Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De gespecialiseerd pedagogisch medewerker voert coördinerende taken uit. Zij maakt een planning en verdeelt de werkzaamheden. Zij draagt zorg voor randvoorwaarden en bepaalt de prioriteiten binnen de werkzaamheden. Zij coördineert de werkzaamheden van de verschillende collega's en/of vrijwilligers en zorgt voor procesbewaking. Ze onderhoudt contact met de medewerkers, maakt het functioneren van de medewerkers bespreekbaar en toont waardering voor hun ideeën en

bijdragen.

De gespecialiseerd pedagogisch medewerker neemt deel aan (multidisciplinaire) overlegvormen en collegiale consultatie met betrekking tot de ondersteuning en begeleiding van kinderen/jongeren. Zij levert vanuit haar organisatie een bijdrage aan afstemming en afspraken om gezamenlijke doelen te bereiken. Zij deelt gegevens over het kind/jongere met en/of draagt gegevens over aan deskundigen die vanuit andere disciplines bij het kind/ jongere betrokken zijn. Zij deelt kennis en ervaring met collega's en deskundigen binnen en buiten de organisatie en vrijwilligers, bijvoorbeeld door het geven van presentaties of het geven van werkbegeleiding.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "P2-K2-W1 Voert coördinerende taken uit" aan.

Mevrouw Xxx heeft verschillende coördinerende taken op de opvang. Zo is zij voorleescoördinator waarbij ze overziet dat kinderen en ouders juiste leesadviezen krijgen en er per thema passende boeken van de bibliotheek gehaald worden (bewijs: Bevestiging Bibliotheek reservering Kamishibaiplaten het grote billenboek; Foto impressie voorlezen met Kamishibai het grote billenboek; Certificaat 2 in 1 'Voorleescoördinator in de kinderopvang' & 'Haal meer uit media voor peuters'). Ze deelt haar kennis over hoe je deze boeken laagdrempelig aan kunt bieden en stimuleert zo collega's dat ook te doen op de groep.

Daarnaast heeft zij verschillende mentorkinderen onder haar hoeden en overziet zij daarvan de voortgang van hun ontwikkeling. Dit doet ze onder andere met het volgsysteem 'Kijk!', waarvoor zij ook een certificaat behaald heeft. Ze bespreekt met collega's eerlijke verdelingen in de mentorkinderen en organiseert de gesprekken: 'Kijk gesprekken voeren is erg beperkt geworden sinds de constructie met de psz, alleen om 4 uur s middags blijft over gezien je de ochtend alleen draait. Ook nekt de ruimte hiervoor, we weten dat we bij jou erbij mogen komen zitten maar willen ouders even 1 op 1 kunnen spreken en aan kunnen bieden. Dus alleen donderdag om 4 uur blijft nu een optie.' (bewijs: Notulen groepsoverleg met KIJK verdeling) Uit de notulen blijkt duidelijk dat mevrouw Xxx goed overzicht heeft over wat er gedaan moet worden, de mogelijkheden en bij wie zij moet zijn om eventuele problemen aan te kaarten. Ze voegt ook de protocollen toe aan haar portfolio waarmee ze laat zien op de hoogte te zijn van het reilen en zeilen van de organisatie (bewijs: KIJK mentorschap verdeling overzicht; Protocol mentorschap KIJK begeleiding nieuw kind).

In werkproces P2-K1-W4 en P2-K1-W5 laat zij met verschillende bewijsstukken zien dat zij kinderen goed kan volgen in hun ontwikkeling en waar nodig derden kan inschakelen voor expertise.

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "P2-K2-W1 Voert coördinerende taken uit" in overtuigende mate aangetoond.

P2-K2-W2 Voert beleidsondersteunende taken uit

- Draagt het beleid van de organisatie actief en overtuigend uit.
- Formuleert passende en haalbare voorstellen voor verbetering/vernieuwing van het beleid.
- Maakt een juiste vertaling van gesignaleerde ontwikkelingen naar gevolgen voor (het beleid van de) organisatie.
- Onderbouwt haar voorstellen met steekhoudende argumenten.
- Presenteert het beleid naar (extern) betrokkenen op overtuigende en professionele wijze.
- Signaleert (ervaren) knelpunten in de organisatie.
- Vat relevante informatie beknopt en duidelijk samen.



Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

- Bewijsstuk: Feedback van beleidsmedewerker op mijn inbreng tijdens werkgroep Intake
 - Geupload bestand: Feedback van beleidsmedewerker op mijn inbreng tijdens werkgroep Intake.docx (#76)
- Bewijsstuk: Pedagogisch beleidsplan met bv wenbeleid
 - Geupload bestand: Pedagogisch beleidsplan met bv wenbeleid.docx (#80)
- Bewijsstuk: Voorbereiding startassessment P2-K2-W2
 - Geupload bestand: 37445AEB-D050-493B-9C82-4BF1DDAB44AE.jpeg (#31)
- Bewijsstuk: Werkgroep Intake aantekeningen en mails
 - Geupload bestand: Werkgroep Intake aantekeningen en mails.docx (#77)
- Bewijsstuk: Werkt volgens de protocollen en pedagogisch beleid score in Eezzer gesprek
 - Geupload bestand: Werkt volgens de protocollen en pedagogisch beleid score in Eezzer gesprek.docx (#79)



Voldoende actueel Kwantitatief voldoende Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De gespecialiseerd pedagogisch medewerker draagt bij aan de vertaling van het beleid van de organisatie naar de werkvloer. Zij doet voorstellen voor verbeteringen gericht op een gezonde en veilige omgeving waarbij de ontwikkeling van het kind/jongere centraal staat. Zij verwoordt het beleid en handelt ernaar. Zij helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden bij het pedagogisch beleid. Zij vraagt collega's naar knelpunten in het beleid, en zoekt oplossingen voor deze knelpunten en doet verbetervoorstellen. Daarnaast levert de gespecialiseerd pedagogisch medewerker een bijdrage aan beleidsontwikkeling. Ze volgt ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie, in de branche en in de samenleving en signaleert kansen voor nieuw of aangepast beleid van de organisatie. Ze signaleert knelpunten in bestaand beleid en rapporteert hierover. Ze doet voorstellen voor bijvoorbeeld aanpassingen van het pedagogisch werkplan en/of nieuwe (PR)activiteiten en toetst de haalbaarheid van deze voorstellen. Op basis hiervan stelt zij mogelijk uit te voeren activiteiten van de organisatie/vestiging voor. In voorkomende situaties verwoordt ze het beleid van de organisatie richting extern betrokkenen zoals samenwerkingspartners, vrijwilligers en beleidsmakers.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "P2-K2-W2 Voert beleidsondersteunende taken uit" aan.

Mevrouw Xxx is zorgvuldig in het volgen van protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen en denkt actief mee over veranderingen in protocollen. Dit wordt bevestigd door haar collega: 'Yyy is actief in het werken aan kwaliteit. Ze handelt volgens de protocollen en geeft ook verbeter ideeën door aan de leidinggevende en de kwaliteitsmedewerker. Een voorbeeld is bijvoorbeeld rondom het slaapprotocol dat bepaalde handelingen een routine vormen en daarmee risico op

blinde vlek en daardoor een risico op veiligheid. Yyy denkt dan actief mee in mogelijke oplossingen zoals het toevoegen van een extra handeling, ter controle.' (bewijs: toelichtingen respondenten)

Ze illustreert dit ook met een casus waarin ze in de werkgroep rondom het aanpassen van het 'intakeprotocol' zit. Hierover schrijft haar collega over haar rol: 'Vanuit de werkgroep heb je vanuit jouw eigen ervaringen een actieve bijdrage geleverd. Je hebt aanbevelingen gedaan en hebt meegedacht over knelpunten. Ook heb je vanuit het veranderen van de doelgroep meegedacht over de behoeftes van ouders die vanuit een ander land en een andere cultuur hun kind bij onze opvang brengen. Je hebt hier voorbeelden voor gegeven die we kunnen meenemen in het uitwerken van het beleid.' (bewijs: Feedback van beleidsmedewerker op mijn inbreng tijdens werkgroep Intake) Ze voegt ook andere bewijzen toe waaruit haar actieve rol blijkt zoals aantekeningen en mails van de werkgroep (bewijs: Werkgroep Intake aantekeningen en mails; Checklist intake-kennismakingsgesprek; Protocol Kennismakingsgesprek).

In het startassessment geeft ze een tweede voorbeeld van een situatie waarbij ze actief heeft meegedacht over wat nou fijn is. Na de coronamaatregelen waarbij ouders niet meer op de groepen kwamen, is het nu de vraag 'willen we weer terug naar het oude normaal?' Hierover gaat zij tijdens de vergadering met collega's in gesprek (bewijs: Meedenken breng en haalsituatie corona update). Dit is een mooi voorbeeld van hoe zij knelpunten in de organisatie signaleert en erover in gesprek gaat met haar collega's. Zo weet ze de gesignaleerde ontwikkelingen te vertalen naar duidelijke gevolgen voor de organisatie.

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "P2-K2-W2 Voert beleidsondersteunende taken uit" in overtuigende mate aangetoond.

P2-K2-W3 Voert beheertaken uit

- Handelt kosten- en milieubewust. ■ ■
- Houdt bij de keuze van materialen en middelen rekening met mogelijkheden, beperkingen, duurzaamheid, beschikbaarheid en kosten. ■
- Investert in het leggen en onderhouden van contacten met leveranciers en dienstverleners. ■
- Plaatst bestellingen tijdig en nauwkeurig. ■
- Registreert (financiële) gegevens zorgvuldig. ■

Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

- Bewijsstuk: Aanschaf grotere eettafel H mails ■ Relevant
 - Geupload bestand: Aanschaf grotere eettafel H mails .docx (#100) ■ Authentiek
- Bewijsstuk: Budgetoverzicht ■ Relevant
 - Geupload bestand: Budgetoverzicht.docx (#102) ■ Authentiek
- Bewijsstuk: Feedback tijdens Eezzer gesprek op inventarisatielijsten inrichting nieuwe groep ■ Relevant
 - Geupload bestand: AC31812C-E977-4F53-BF2B-83DB24233387.jpeg (#99) ■ Authentiek
- Bewijsstuk: Groepsbudget en aanschaf Marktkraam ■ Relevant
 - Geupload bestand: Groepsbudget en aanschaf marktkraam.docx (#103) ■ Authentiek
- Bewijsstuk: Inventarisatielijsten nieuwe groep inrichting meubilair, keukenbenodigheden en speelgoed ■ Relevant
 - Geupload bestand: Inventarisatielijsten J Meubilair, Keukenbenodigheden en Speelgoed.docx (#98) ■ Authentiek
- Bewijsstuk: Voorbereiding startassessment P2-K2-W3 ■ Relevant
 - Geupload bestand: 1E81EC6D-D6A9-4C98-B0F3-87D4300EA4DA.jpeg (#32) ■ Authentiek

■ Voldoende actueel ■ Kwantitatief voldoende ■ Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De gespecialiseerd pedagogisch medewerker draagt bij aan de uitvoering van beheertaken en levert daardoor een

praktische en structurele bijdrage aan het eigen functioneren en dat van de organisatie. Zij houdt rekening met de financiële middelen, de richtlijnen en de cultuur van de organisatie. Zij voert voorraadbeheer uit van (voorlichting/kantoor)materialen en (hulp)middelen. Ze plaatst bestellingen en controleert binnengekomen leveringen op juistheid en kwaliteit. Zij checkt voorraad op bewaarcondities/verloopdatum. Zij draagt zorg voor de veiligheid en onderhoud van apparatuur, materiaal en werkruimte. Zij onderhoudt in het kader van beheertaken externe contacten namens de organisatie, bijvoorbeeld met leveranciers. Zij bewaakt het budget voor de activiteiten en levert (financiële) rapportages.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "P2-K2-W3 Voert beheertaken uit" aan.

Mevrouw Xxx gaat zorgvuldig om met het materiaal op de opvang en zorgt ervoor dat als ze nieuw materiaal moet aanschaffen, ze kijkt of dit tweedehands kan. Zo schaft ze voor het thema 'ik ben een kunstenaar' een tweedehands schildersezel aan.

In dit werkproces deelt ze een andere casus waarbij ze voor de opstart van een nieuwe groep de inrichting op zich genomen heeft. Haar collega schrijft hierover: 'Yyy heeft de opstart en met name de inrichting van de nieuwe groep J op zich genomen. Hierin heeft ze een hele professionele houding getoond. Ze heeft veel expertise m.b.t. de ontwikkeling van kinderen en de behoeften aan bijbehorend speelmateriaal. Hiermee heeft Yyy zich kunnen verdiepen in een speelse leeromgeving. De kernwaarden zijn een tweede natuur voor Linda, ze handelt hierna en vindt het belangrijk deze uit te dragen. We hebben samen een fijn gesprek gehad.' (bewijs: Feedback tijdens Eezzer gesprek op inventarisatielijsten inrichting nieuwe groep) Mevrouw Xxx voegt ter ondersteuning van deze casus verschillende bewijsstukken toe zoals een inventarisatielijst, het groepsbudget dat ze had, de aanschaf van een grote eettafel en het budgetoverzicht. Hierin is te zien dat ze gegevens zorgvuldig registreert en kosten- en milieubewust handelt (bewijs: Aanschaf grotere eettafel H mails; Budgetoverzicht; Groepsbudget en aanschaf Marktkraam; Inventarisatielijsten nieuwe groep inrichting meubilair, keukenbenodigdheden en speelgoed).

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "P2-K2-W3 Voert beheertaken uit" in overtuigende mate aangetoond.

Keuzedeel Persoonlijk profileren

Legenda

- Overtuigend bewijs gevonden
- Onvoldoende bewijs gevonden
- Vrijstelling
- Beperkt bewijs gevonden
- Elders beoordeeld

D1-K1 Persoonlijk profileren

D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf

- Staat open voor en luistert actief naar nieuwe ideeën en kritiek. ■
- Toont zich bewust van zijn gedrag (positief, kracht en valkuilen). ■
- Toont zich in staat om vragen, standpunten en gedragingen vanuit een verschillend perspectief waar te nemen. ■
- Vormt zich een realistisch beeld van zijn kwaliteiten, talenten, drijfveren en voorkeuren. ■

Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

- | | |
|---|----------------------------|
| Bewijsstuk: Certificaat 2 in 1 'Voorleescoördinator in de kinderopvang' & 'Haal meer uit media voor peuters'
• Geupload bestand: Certificaat Voorleescoördinator.docx (#106) | ■ Relevant
■ Authentiek |
| Bewijsstuk: Certificaat Babyspecialist in de kinderopvang
• Geupload bestand: Certificaat Babyspecialist in de kinderopvang.docx (#107) | ■ Relevant
■ Authentiek |
| Bewijsstuk: Certificaat MISC
• Geupload bestand: Certificaat MISC.docx (#104) | ■ Relevant
■ Authentiek |
| Bewijsstuk: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!
• Geupload bestand: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!.docx (#105) | ■ Relevant
■ Authentiek |
| Bewijsstuk: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken
• Geupload bestand: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken.docx (#108) | ■ Relevant
■ Authentiek |
| Bewijsstuk: Mijn ontwikkelplan
• Geupload bestand: Mijn ontwikkelplan.pdf (#47) | ■ Relevant
■ Authentiek |
| Bewijsstuk: STERK scan 360-graden statistieken
• Geupload bestand: STERK scan 360-graden statistieken.docx (#53) | ■ Relevant
■ Authentiek |
| Bewijsstuk: STERK scan toelichtingen respondenten
• Geupload bestand: STERK scan toelichtingen respondenten.docx (#54) | ■ Relevant
■ Authentiek |
| Bewijsstuk: STERKscan Poster
• Geupload bestand: Poster STERKscan van Linda.pdf (#33; 9 januari 2022) | ■ Relevant
■ Authentiek |

- Voldoende actueel
- Kwantitatief voldoende
- Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De beginnend beroepsbeoefenaar reflecteert op zichzelf. Hij onderzoekt in welke omgeving en bij welke omstandigheden hij

Beoordeling

Resultaat

wel en niet tot zijn recht komt, wat de motieven en drijfveren zijn voor eigen handelen, wanneer hij floreert, waar hij goed in is, waar zijn voorkeuren liggen en hoe hij reageert bij stress of bij veranderingen.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf" aan.

Mevrouw Xxx voegt aan haar portfolio haar STERKscan toe, hierop brengt ze haar professionele identiteit in kaart én vraagt zij anderen haar feedback te geven op haar werkzaamheden. Ze toont zich bewust van haar krachten en beschrijft haar kernkwaliteiten als: 'Plaatst kind op nummer 1, Zorgzaam, Gestructureerd, Betrouwbaar, Consequent, Open en eerlijk, Behulpzaam', dit blijkt ook uit het feit dat zij al ruim 20 jaar voor dezelfde werkgever werkt en zich – naar eigen zeggen – zeer identificeert met de kernwaarden van de organisatie. Haar structuur is duidelijk terug te zien in de vele themaplanningen die ze aan haar portfolio toevoegt en de zorgvuldig ingevulde kindvolgsystemen.

Mevrouw Xxx is continue op zoek naar mogelijkheden om zichzelf te ontwikkelen, dit blijkt ook wel uit de lijst cursussen die zij de afgelopen jaren heeft gedaan (bewijs: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!; Certificaat MISC; Certificaat Babyspecialist in de kinderopvang; Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken). Ze wil graag verder ontwikkelen en nieuwe kennis tot zich nemen om zo nog betere zorg aan de kinderen op de opvang te kunnen bieden. Dat past bij haar leervoorkeur: 'Kennis verwerven door het volgen van een training oa, waarbij je de opgedane theorie dmv opdrachten uitvoert op de groep. Waarbij je dan de theorie samenbrengt met de praktijk als het ware!' (bewijs: STERKscan) en sluit duidelijk aan op haar visie: 'Door dit EVC-traject te volgen ben ik mij bewust en reflecteer mijn kennis & kunde en kan na het behalen van mijn diploma Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker niveau 4 mijn steentje blijven bijdragen aan de professionele opvang die wij bieden bij Kinderopvang A.' Doordat mevrouw Xxx zo bewust bezig is als lerende professional heeft zij een goed beeld van haar eigen vaardigheden en staat zij open voor de mening en feedback van anderen – deze gebruikt zij om zichzelf verder te ontwikkelen.

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf" in overtuigende mate aangetoond.

D1-K1-W2 Verkent de ontwikkelingen in de wereld waar hij deel van uitmaakt en zoekt daarin zijn mogelijkheden

Heeft een onderzoekende houding bij het inschatten van de toepasbaarheid van zijn expertise in breed (maatschappelijk) perspectief, ziet zijn leefomgeving als een leeromgeving.

Laat anderen zien een duidelijke visie te hebben op de toekomst vanuit een breed (multidisciplinair) perspectief en stimuleert anderen (door eigen gedrag) om ook mee te denken.

Onderneemt proactief actie om trends en ontwikkelingen in zijn vakgebied en de maatschappij te volgen.

Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

Bewijsstuk: Certificaat 2 in 1 'Voorleescoördinator in de kinderopvang' & 'Haal meer uit media voor peuters'
• Geupload bestand: Certificaat Voorleescoördinator.docx (#106)

Bewijsstuk: Certificaat Babyspecialist in de kinderopvang
• Geupload bestand: Certificaat Babyspecialist in de kinderopvang.docx (#107)

Bewijsstuk: Certificaat MISC
• Geupload bestand: Certificaat MISC.docx (#104)

Bewijsstuk: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!
• Geupload bestand: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!.docx (#105)

Bewijsstuk: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken
• Geupload bestand: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken.docx (#108)

Bewijsstuk: CV
• Geupload bestand: CV.docx (#52)

Bewijsstuk: Mijn ontwikkelplan
• Geupload bestand: Mijn ontwikkelplan.pdf (#47)

Bewijsstuk: STERK scan 360-graden statistieken
• Geupload bestand: STERK scan 360-graden statistieken.docx (#53)

Bewijsstuk: STERK scan toelichtingen respondenten
• Geupload bestand: STERK scan toelichtingen respondenten.docx (#54)

Bewijsstuk: STERKscan Poster
• Geupload bestand: Poster STERKscan van Linda.pdf (#33; 9 januari 2022)

Voldoende actueel Kwantitatief voldoende Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De beginnend beroepsbeoefenaar ontwikkelt maatschappelijk bewustzijn, weet wat er speelt in de wereld en in zijn directe leef- en werkomgeving en beseft dat hij deel uitmaakt van een groter geheel (een groter krachtenveld). Hij volgt hier toe actief trends en ontwikkelingen in zijn vakgebied en de maatschappij. Hij schat in hoe deze zijn eigen werk zullen beïnvloeden en wat de toepasbaarheid is van zijn eigen expertise in een breed (maatschappelijk) perspectief. Hij deelt zijn visie met anderen en betreft anderen in het gesprek daarover.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "D1-K1-W2 Verkent de ontwikkelingen in de wereld waar hij deel van uitmaakt en zoekt daarin zijn mogelijkheden" aan.

Mevrouw Xxx voegt aan haar portfolio haar STERKscan toe, hierop brengt ze haar professionele identiteit in kaart én vraagt zij anderen haar feedback te geven op haar werkzaamheden. Ze toont zich bewust van haar krachten en beschrijft haar kernkwaliteiten als: 'Plaats kind op nummer 1, Zorgzaam, Gestructureerd, Betrouwbaar, Consequent, Open en eerlijk,

Behulpzaam', dit blijkt ook uit het feit dat zij al ruim 20 jaar voor dezelfde werkgever werkt en zich – naar eigen zeggen – zeer identificeert met de kernwaarden van de organisatie. Haar structuur is duidelijk terug te zien in de vele themaplanningen die ze aan haar portfolio toevoegt en de zorgvuldig ingevulde kindvolgsystemen.

Mevrouw Xxx is continue op zoek naar mogelijkheden om zichzelf te ontwikkelen, dit blijkt ook wel uit de lijst cursussen die zij de afgelopen jaren heeft gedaan (bewijs: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!; Certificaat MISC; Certificaat Babyspecialist in de kinderopvang; Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken). Ze wil graag verder ontwikkelen en nieuwe kennis tot zich nemen om zo nog betere zorg aan de kinderen op de opvang te kunnen bieden en haar kennis up-to-date te houden. Dat past bij haar leervoorkeur: 'Kennis verwerven door het volgen van een training oa, waarbij je de opgedane theorie dmv opdrachten uitvoert op de groep. Waarbij je dan de theorie samen brengt met de praktijk als het ware!' (bewijs: STERKscan) en sluit duidelijk aan op haar visie: 'Door dit EVC-traject te volgen ben ik mij bewust en reflecteer mijn kennis & kunde en kan na het behalen van mijn diploma Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker niveau 4 mijn steentje blijven bijdragen aan de professionele opvang die wij bieden bij Kinderopvang A.' Doordat mevrouw Xxx zo bewust bezig is als lerende professional heeft zij een goed beeld van haar eigen vaardigheden en staat zij open voor de mening en feedback van anderen – deze gebruikt zij om zichzelf verder te ontwikkelen. Haar kennis en expertise zet ze graag in op de werkvloer. Haar collega schrijft: 'Yyy is actief in het werken aan kwaliteit. Ze handelt volgens de protocollen en geeft ook verbeter ideeën door aan de leidinggevende en de kwaliteitsmedewerker. Een voorbeeld is bijvoorbeeld rondom het slaaprotoocol dat bepaalde handelingen een routine vormen en daarmee risico op blinde vlek en daardoor een risico op veiligheid. Yyy denkt dan actief mee in mogelijke oplossingen zoals het toevoegen van een extra handeling, ter controle.' (bewijs: toelichtingen respondenten) Deze feedback bevestigt mevrouw Xxx haar proactieve houding waarbij ze haar kennis en kunde gemakkelijk deelt met anderen.

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "D1-K1-W2 Verkent de ontwikkelingen in de wereld waar hij deel van uitmaakt en zoekt daarin zijn mogelijkheden" in overtuigende mate aangetoond.

D1-K1-W3 Levert een bijdrage aan de wereld en zijn directe leefomgeving

- Gaat makkelijk om met mensen (van verschillende echelons) in zijn directe omgeving.
- Houdt rekening met de verwachtingen, taal en benaderingswijze van een ander.
- Is proactief, betrokken en helpt anderen hun idee vorm te geven.
- Is vriendelijk en gastvrij (hospitality) in zijn omgang met anderen.
- Kan goed samenwerken met projectleden, collega's en/of andere betrokkenen.
- Laat zien achter de eigen beslissingen te staan en voelt zich verantwoordelijk voor zijn ideeën (ideeën zijn geloofwaardig, realistisch, uitvoerbaar en haalbaar).
- Maakt in het contact een krachtige, positieve, bevlogen indruk en weet zichzelf en zijn ideeën zo te presenteren dat het indruk maakt (gedraagt zich als ambassadeur, geeft het goede voorbeeld).
- Presenteert zichzelf als ter zake kundig en maakt een geloofwaardige indruk (anderen weten wie ik ben en wat ik kan).
- Streeft overeenstemming na door bezwaren van anderen serieus te nemen en creëert draagvlak en betrokkenheid.
- Toont lef en durf (nek uitsteken) en een sterke mate van betrokkenheid bij wat er moet gebeuren.

Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

- Bewijsstuk: Certificaat 2 in 1 'Voorleescoördinator in de kinderopvang' & 'Haal meer uit media voor peuters'
• Geüpload bestand: Certificaat Voorleescoördinator.docx (#106) ■ Relevant
■ Authentiek
- Bewijsstuk: Certificaat Babyspecialist in de kinderopvang
• Geüpload bestand: Certificaat Babyspecialist in de kinderopvang.docx (#107) ■ Relevant
■ Authentiek
- Bewijsstuk: Certificaat MISC
• Geüpload bestand: Certificaat MISC.docx (#104) ■ Relevant
■ Authentiek
- Bewijsstuk: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!
• Geüpload bestand: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!.docx (#105) ■ Relevant
■ Authentiek
- Bewijsstuk: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken
• Geüpload bestand: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken.docx (#108) ■ Relevant
■ Authentiek
- Bewijsstuk: Mijn ontwikkelplan
• Geüpload bestand: Mijn ontwikkelplan.pdf (#47) ■ Relevant
■ Authentiek
- Bewijsstuk: STERK scan 360-graden statistieken
• Geüpload bestand: STERK scan 360-graden statistieken.docx (#53) ■ Relevant
■ Authentiek
- Bewijsstuk: STERK scan toelichtingen respondenten
• Geüpload bestand: STERK scan toelichtingen respondenten.docx (#54) ■ Relevant
■ Authentiek
- Bewijsstuk: STERKscan Poster
• Geüpload bestand: Poster STERKscan van Linda.pdf (#33; 9 januari 2022) ■ Relevant
■ Authentiek

■ Voldoende actueel ■ Kwantitatief voldoende ■ Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De beginnend beroepsbeoefenaar toont eigen kwaliteiten in de samenleving waar hij deel van uitmaakt, door samen te werken met projectleden, collega's en/of andere betrokkenen. Hij neemt initiatief om de match te realiseren tussen persoonlijke identiteit en omgeving (verbinding tussen mogelijkheden en eigen talent) door betrokkenheid te tonen bij wat er moet gebeuren en zijn ideeën te presenteren. Hij creëert en/of draagt actief bij aan persoonlijke netwerken. Hij initieert samenwerking c.q. overleg met anderen als hij dat nodig vindt. Hij overtuigt anderen, zijn collega's of mensen met wie het samenwerkt als het gaat om zijn nieuwe ideeën of activiteiten. Indien nodig, organiseert hij zelf zijn hulp- en/of

adviesbronnen en mobiliseert hij zijn netwerk.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "D1-K1-W3 Levert een bijdrage aan de wereld en zijn directe leefomgeving" aan.

Mevrouw Xxx voegt aan haar portfolio haar STERKscan toe, hierop brengt ze haar professionele identiteit in kaart én vraagt zij anderen haar feedback te geven op haar werkzaamheden. Ze toont zich bewust van haar krachten en beschrijft haar kernkwaliteiten als: 'Plaatst kind op nummer 1, Zorgzaam, Gestructureerd, Betrouwbaar, Consequent, Open en eerlijk, Behulpzaam', dit blijkt ook uit het feit dat zij al ruim 20 jaar voor dezelfde werkgever werkt en zich – naar eigen zeggen – zeer identificeert met de kernwaarden van de organisatie. Haar structuur is duidelijk terug te zien in de vele themaplanningen die ze aan haar portfolio toevoegt en de zorgvuldig ingevulde kindvolgsystemen.

Mevrouw Xxx is continue op zoek naar mogelijkheden om zichzelf te ontwikkelen, dit blijkt ook wel uit de lijst cursussen die zij de afgelopen jaren heeft gedaan (bewijs: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!; Certificaat MISC; Certificaat Babyspecialist in de kinderopvang; Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken). Ze wil graag verder ontwikkelen en nieuwe kennis tot zich nemen om zo nog betere zorg aan de kinderen op de opvang te kunnen bieden en haar kennis up-to-date te houden. Dat past bij haar leervoorkeur: 'Kennis verwerven door het volgen van een training oa, waarbij je de opgedane theorie dmv opdrachten uitvoert op de groep. Waarbij je dan de theorie samen brengt met de praktijk als het ware!' (bewijs: STERKscan) en sluit duidelijk aan op haar visie: 'Door dit EVC-traject te volgen ben ik mij bewust en reflecteer mijn kennis & kunde en kan na het behalen van mijn diploma Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker niveau 4 mijn steentje blijven bijdragen aan de professionele opvang die wij bieden bij Kinderopvang A.' Doordat mevrouw Xxx zo bewust bezig is als lerende professional heeft zij een goed beeld van haar eigen vaardigheden en staat zij open voor de mening en feedback van anderen – deze gebruikt zij om zichzelf verder te ontwikkelen. Haar kennis en expertise zet ze graag in op de werkvloer. Haar collega schrijft: 'Yyy is actief in het werken aan kwaliteit. Ze handelt volgens de protocollen en geeft ook verbeter ideeën door aan de leidinggevende en de kwaliteitsmedewerker. Een voorbeeld is bijvoorbeeld rondom het slaapprotocol dat bepaalde handelingen een routine vormen en daarmee risico op blinde vlek en daardoor een risico op veiligheid. Yyy denkt dan actief mee in mogelijke oplossingen zoals het toevoegen van een extra handeling, ter controle.' (bewijs: toelichtingen respondenten) Deze feedback bevestigt mevrouw Xxx haar proactieve houding waarbij ze haar kennis en kunde gemakkelijk deelt met anderen.

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "D1-K1-W3 Levert een bijdrage aan de wereld en zijn directe leefomgeving" in overtuigende mate aangetoond.

Keuzedeel Ondernemend gedrag - mbo 3 en 4

Legenda

- Overtuigend bewijs gevonden
- Onvoldoende bewijs gevonden
- Vrijstelling
- Beperkt bewijs gevonden
- Elders beoordeeld

D1-K1 Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving

Beoordeling

Resultaat

D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden

- Is gemotiveerd om zelfkennis op te doen: staat open voor de mening van anderen over zichzelf en zijn handelen; test zichzelf herhaaldelijk en op verschillende manieren uit; vraagt regelmatig anderen om feedback. ■
- Is nieuwsgierig naar zijn omgeving: observeert nauwgezet welke dingen gedaan worden, hoe en door wie; stelt actief vragen; praat bewust met verschillende mensen om zaken aan de weet te komen; probeert erachter te komen 'hoe de hazen lopen' (formele en informele organisatiestructuur). ■
- Kijkt objectief en eerlijk naar zijn eigen gedrag in een bepaalde situatie; is zich ervan bewust hoe anderen zich gedragen; zoekt actief naar rolmodellen; probeert te achterhalen en/of te doorgronden welke factoren bij hun (voorbeeld)gedrag een rol spelen. ■

Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

- | | |
|--|---|
| Bewijsstuk: Certificaat 2 in 1 'Voorleescoördinator in de kinderopvang' & 'Haal meer uit media voor peuters' | ■ Relevant |
| • Geüpload bestand: Certificaat Voorleescoördinator.docx (#106) | ■ Authentiek |
| Bewijsstuk: Certificaat Babyspecialist in de kinderopvang | ■ Relevant |
| • Geüpload bestand: Certificaat Babyspecialist in de kinderopvang.docx (#107) | ■ Authentiek |
| Bewijsstuk: Certificaat MISC | ■ Relevant |
| • Geüpload bestand: Certificaat MISC.docx (#104) | ■ Authentiek |
| Bewijsstuk: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK! | ■ Relevant |
| • Geüpload bestand: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!.docx (#105) | ■ Authentiek |
| Bewijsstuk: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken | ■ Relevant |
| • Geüpload bestand: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken.docx (#108) | ■ Authentiek |
| Bewijsstuk: CV | ■ Relevant |
| • Geüpload bestand: CV.docx (#52) | ■ Authentiek |
| Bewijsstuk: Mijn ontwikkelplan | ■ Relevant |
| • Geüpload bestand: Mijn ontwikkelplan.pdf (#47) | ■ Authentiek |
| Bewijsstuk: STERK scan 360-graden statistieken | ■ Relevant |
| • Geüpload bestand: STERK scan 360-graden statistieken.docx (#53) | ■ Authentiek |
| Bewijsstuk: STERK scan toelichtingen respondenten | ■ Relevant |
| • Geüpload bestand: STERK scan toelichtingen respondenten.docx (#54) | ■ Authentiek |
| Bewijsstuk: STERKscan Poster | ■ Relevant |
| • Geüpload bestand: Poster STERKscan van Linda.pdf (#33; 9 januari 2022) | ■ Authentiek |

- Voldoende actueel
- Kwantitatief voldoende
- Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De beroepsbeoefenaar onderzoekt de eigen persoonlijke karakterkenmerken, capaciteiten, drijfveren en gedragingen. Hij denkt na over zichzelf: wie hij is, wat hij kan en wat hij wil. Hij gebruikt voor zijn zelfonderzoek vooral verschillende onderzoeksmethoden, gestandaardiseerde tests, assessments, 360-graden feedback en gesprekken met diverse mensen in zijn (werk)omgeving, zoals leidinggevende, collega's, eventueel ook een opdrachtgever of klant en/of andere mensen waarmee hij werkt of gewerkt heeft. Ook gebruikt hij basiskennis van psychologische/sociologische factoren van de mens en zijn gedrag om zichzelf, zijn kwaliteiten en wensen voor de toekomst te doorgronden. Hij onderzoekt waarom hij bepaalde keuzes in school, opleiding, hobby heeft gemaakt en waar deze keuzes hem hebben geleid. Hij analyseert in welke situaties bepaalde kwaliteiten meer of minder naar voren komen.

Ook onderzoekt hij zijn (werk)omgeving: hoe zit de (werk)omgeving in elkaar, wie doet wat, wie is belangrijk en waarom, welke normen en waarden zijn er. Hij probeert te weten te komen waarom iemand zich gedraagt zoals hij zich gedraagt. Hij onderzoekt zijn (werk)omgeving in de context van de (locale/regionale) maatschappij. Hij probeert niet alleen een beeld te krijgen van zijn directe werkplek, collega's, management en de organisatie als geheel, maar ook van de omgeving waarin de organisatie opereert (sector/branche, regio, concurrenten). Ook kijkt hij naar bredere maatschappelijke verbanden, zoals de sociaal-economische context, politieke en/of religieuze achtergronden, wet- en regelgeving, maatschappelijke ontwikkelingen waar hij in zijn beroepsuitoefening direct of indirect mee te maken heeft. Ook onderzoekt hij de verschillende (werk)situaties waarmee hij te maken krijgt en de (werk)omstandigheden waaronder hij prestaties levert.

Ten slotte onderzoekt hij in welke situatie(s) en onder welke omstandigheden hij zich wel of niet ondernemend gedraagt. Hij analyseert welke factoren hierbij een rol spelen. Hij onderzoekt hoe een ondernemend persoon zich in vergelijkbare situaties/omstandigheden zou gedragen. Hij analyseert in hoeverre hij als persoon de mogelijkheden heeft om zich in bepaalde situaties ondernemender te gedragen.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden" aan.

Mevrouw Xxx voegt aan haar portfolio haar STERKscan toe, hierop brengt ze haar professionele identiteit in kaart én vraagt zij anderen haar feedback te geven op haar werkzaamheden. Ze toont zich bewust van haar krachten en beschrijft haar kernkwaliteiten als: 'Plaats kind op nummer 1, Zorgzaam, Gestructureerd, Betrouwbaar, Consequent, Open en eerlijk, Behulpzaam', dit blijkt ook uit het feit dat zij al ruim 20 jaar voor dezelfde werkgever werkt en zich – naar eigen zeggen – zeer identificeert met de kernwaarden van de organisatie. Haar structuur is duidelijk terug te zien in de vele themaplanningen die ze aan haar portfolio toevoegt en de zorgvuldig ingevulde kindvolgsystemen.

Mevrouw Xxx is continue op zoek naar mogelijkheden om zichzelf te ontwikkelen, dit blijkt ook wel uit de lijst cursussen die zij de afgelopen jaren heeft gedaan (bewijs: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!; Certificaat MISC; Certificaat Babyspecialist in de kinderopvang; Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken). Ze wil graag verder ontwikkelen en nieuwe kennis tot zich nemen om zo nog betere zorg aan de kinderen op de opvang te kunnen bieden. Dat past bij haar leervoorkeur: 'Kennis verwerven door het volgen van een training oa, waarbij je de opgedane theorie dmv opdrachten uitvoert op de groep. Waarbij je dan de theorie samenbrengt met de praktijk als het ware!' (bewijs: STERKscan) en sluit duidelijk aan op haar visie: 'Door dit EVC-traject te volgen ben ik mij bewust en reflecteer mijn kennis & kunde en kan na het behalen van mijn diploma Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker niveau 4 mijn steentje blijven bijdragen aan de professionele opvang die wij bieden bij Kinderopvang A' Doordat mevrouw Xxx zo bewust bezig is als lerende professional heeft zij een goed beeld van haar eigen vaardigheden en staat zij open voor de mening en feedback van anderen – deze gebruikt zij om zichzelf verder te ontwikkelen.

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "D1-K1-W1 Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden" in overtuigende mate aangetoond.

D1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie

Bedenkt voor gevonden problemen meerdere oplossingsrichtingen; betreft hierbij niet alleen de eigen situatie, maar ook die van andere betrokkenen.

Benadert situaties oprecht en met respect voor anderen; ziet eigen 'fouten' evengoed als de 'fouten' van anderen; probeert een positieve insteek geven aan zijn veranderingsvoorstellen.

Blijft niet hangen in klaaggedrag; analyseert wat erachter zit en probeert dit te vertalen naar oplossingen.

Overlegt bij voorkeur met (meer ervaren) anderen over zijn waarnemingen en mogelijke oplossingen; geeft open zijn eigen mening over zaken; neemt de mening van anderen serieus.

Ziet en onderkent kansen en mogelijkheden om zaken te verbeteren, zowel bij zichzelf als in zijn omgeving.

Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

Bewijsstuk: Checklist intake-kennismakingsgesprek
• Geupload bestand: Checklist intake-kennismakingsgesprek.docx (#74)

Bewijsstuk: CV
• Geupload bestand: CV.docx (#52)

Bewijsstuk: Eezzer ontwikkelingsgesprek
• Geupload bestand: Eezzer ontwikkelingsgesprek Linda.docx (#56)

Bewijsstuk: Feedback van beleidsmedewerker op mijn inbreng tijdens werkgroep Intake
• Geupload bestand: Feedback van beleidsmedewerker op mijn inbreng tijdens werkgroep Intake.docx (#76)

Bewijsstuk: Meedenken breng en haalsituatie corona update
• Geupload bestand: Meedenken breng en haalsituatie na corona.docx (#121)

Bewijsstuk: Protocol Kennismakingsgesprek
• Geupload bestand: Protocol kennismakingsgesprek.docx (#75)

Bewijsstuk: STERK scan 360-graden statistieken
• Geupload bestand: STERK scan 360-graden statistieken.docx (#53)

Bewijsstuk: STERK scan toelichtingen respondenten
• Geupload bestand: STERK scan toelichtingen respondenten.docx (#54)

Bewijsstuk: STERKscan Poster
• Geupload bestand: Poster STERKscan van Linda.pdf (#33; 9 januari 2022)

Bewijsstuk: Voorbereiding Startassessment D1-K1-W2
• Geupload bestand: Voorbereiding Startassessment D1-K1-W2.jpg (#36)

Bewijsstuk: Werkgroep Intake aantekeningen en mails
• Geupload bestand: Werkgroep Intake aantekeningen en mails.docx (#77)

Voldoende actueel Kwantitatief voldoende Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De beroepsbeoefenaar bepaalt op basis van zijn onderzoeken of hij tevreden is met de situatie of dat hij mogelijkheden voor verandering ziet. Hij bepaalt zijn mening over hoe zaken op zijn werk, binnen zijn team, maar ook voor de organisatie als geheel, beter/snelser/efficiënter zouden kunnen verlopen en bespreekt dit met leidinggevende en collega's. Hij signaleert trends die van belang zijn voor de organisatie en vertaalt deze naar mogelijke innovaties voor de organisatie. Hij verwoordt zijn ideeën voor verandering, licht deze mondeling of schriftelijk toe. Hij bespreekt de mogelijkheden met relevante personen uit zijn (werk)omgeving en verheldert factoren als haalbaarheid, wenselijkheid en duurzaamheid van het resultaat van de

verandering(en). Zo mogelijk weegt hij verschillende opties af.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "D1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie" aan.

Mevrouw Xxx is zorgvuldig in het volgen van protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen en denkt actief mee over veranderingen in protocollen. Dit wordt bevestigd door haar collega: 'Yyy is actief in het werken aan kwaliteit. Ze handelt volgens de protocollen en geeft ook verbeter ideeën door aan de leidinggevende en de kwaliteitsmedewerker. Een voorbeeld is bijvoorbeeld rondom het slaapprotocol dat bepaalde handelingen een routine vormen en daarmee risico op blinde vlek en daardoor een risico op veiligheid. Yyy denkt dan actief mee in mogelijke oplossingen zoals het toevoegen van een extra handeling, ter controle.' (bewijs: toelichtingen respondenten)

Ze illustreert dit ook met een casus waarin ze in de werkgroep rondom het aanpassen van het 'intakeprotocol' zit. Hierover schrijft haar collega over haar rol: 'Vanuit de werkgroep heb je vanuit jouw eigen ervaringen een actieve bijdrage geleverd. Je hebt aanbevelingen gedaan en hebt meegedacht over knelpunten. Ook heb je vanuit het veranderen van de doelgroep meegedacht over de behoeftes van ouders die vanuit een ander land en een andere cultuur hun kind bij onze opvang brengen. Je hebt hier voorbeelden voor gegeven die we kunnen meenemen in het uitwerken van het beleid.' (bewijs: Feedback van beleidsmedewerker op mijn inbreng tijdens werkgroep Intake) Ze voegt ook andere bewijzen toe waaruit haar actieve rol blijkt zoals aantekeningen en mails van de werkgroep (bewijs: Werkgroep Intake aantekeningen en mails; Checklist intake-kennismakingsgesprek; Protocol Kennismakingsgesprek).

In het startassessment geeft ze een tweede voorbeeld van een situatie waarbij ze actief heeft meegedacht over wat nou fijn is. Na de coronamaatregelen waarbij ouders niet meer op de groepen kwamen, is het nu de vraag 'willen we weer terug naar het oude normaal?' Hierover gaat zij tijdens de vergadering met collega's in gesprek (bewijs: Meedenken breng en haalsituatie corona update).

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "D1-K1-W2 Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie" in overtuigende mate aangetoond.

D1-K1-W3 Neemt initiatieven in en voor zijn werk

Initieert activiteiten om zijn ideeën en initiatieven uitgevoerd te krijgen en/of steun voor zijn plannen te verkrijgen; neemt verantwoordelijkheid voor zijn ideeën/initiatieven/plannen.

Pakt taken direct, enthousiast en met energie op.

Weet anderen voor zijn ideeën, initiatieven en/of plannen te winnen; laat zich niet gemakkelijk van de wijs brengen; heeft doorzettingsvermogen.

Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

Bewijsstuk: Checklist intake-kennismakingsgesprek

• Geupload bestand: Checklist intake-kennismakingsgesprek.docx (#74)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: CV

• Geupload bestand: CV.docx (#52)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Feedback van beleidsmedewerker op mijn inbreng tijdens werkgroep Intake

• Geupload bestand: Feedback van beleidsmedewerker op mijn inbreng tijdens werkgroep Intake.docx (#76)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Meedenken breng en haalsituatie corona update

• Geupload bestand: Meedenken breng en haalsituatie na corona.docx (#121)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Protocol Kennismakingsgesprek

• Geupload bestand: Protocol kennismakingsgesprek.docx (#75)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Voorbereiding Startassessment D1-K1-W3

• Geupload bestand: Voorbereiding Startassessment D1-K1-W3.jpg (#37)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Werkgroep Intake aantekeningen en mails

• Geupload bestand: Werkgroep Intake aantekeningen en mails.docx (#77)

■ Relevant
■ Authentiek

■ Voldoende actueel ■ Kwantitatief voldoende ■ Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De beroepsbeoefenaar voert de taken van zijn eigen werkpakket uit. Hij werkt ideeën die hij heeft voor verandering en/of innovatie -na overleg- uit in een concreet doel en stappenplan. Hij neemt het voortouw hierin, raadpleegt collega's, zoekt samenwerking met hen. Eventueel organiseert hij meer draagvlak voor de uitvoering van zijn idee. Voor zichzelf formuleert hij zijn eigen (leer)doelen.

Als het gaat om het doorvoeren van verandering(en) in zijn werk, gaat hij daarover in gesprek met zijn leidinggevende en/of andere relevante mensen.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "D1-K1-W3 Neemt initiatieven in en voor zijn werk" aan .

Mevrouw Xxx is zorgvuldig in het volgen van protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen en denkt actief mee over veranderingen in protocollen. Dit wordt bevestigd door haar collega: 'Yyy is actief in het werken aan kwaliteit. Ze handelt volgens de protocollen en geeft ook verbeter ideeën door aan de leidinggevende en de kwaliteitsmedewerker. Een voorbeeld is bijvoorbeeld rondom het slaapprotocol dat bepaalde handelingen een routine vormen en daarmee risico op blinde vlek en daardoor een risico op veiligheid. Yyy denkt dan actief mee in mogelijke oplossingen zoals het toevoegen van een extra handeling, ter controle.' (bewijs: toelichtingen respondenten)

Ze illustreert dit ook met een casus waarin ze in de werkgroep rondom het aanpassen van het 'intakeprotocol' zit. Hierover schrijft haar collega over haar rol: 'Vanuit de werkgroep heb je vanuit jouw eigen ervaringen een actieve bijdrage geleverd. Je hebt aanbevelingen gedaan en hebt meegedacht over knelpunten. Ook heb je vanuit het veranderen van de doelgroep meegedacht over de behoeftes van ouders die vanuit een ander land en een andere cultuur hun kind bij onze opvang

brengen. Je hebt hier voorbeelden voor gegeven die we kunnen meenemen in het uitwerken van het beleid.' (bewijs: Feedback van beleidsmedewerker op mijn inbreng tijdens werkgroep Intake) Ze voegt ook andere bewijzen toe waaruit haar actieve rol blijkt zoals aantekeningen en mails van de werkgroep (bewijs: Werkgroep Intake aantekeningen en mails; Checklist intake-kennismakingsgesprek; Protocol Kennismakingsgesprek).
In het startassessment geeft ze een tweede voorbeeld van een situatie waarbij ze actief heeft meegedacht over wat nou fijn is. Na de coronamaatregelen waarbij ouders niet meer op de groepen kwamen, is het nu de vraag 'willen we weer terug naar het oude normaal?' Hierover gaat zij tijdens de vergadering met collega's in gesprek (bewijs: Meedenken breng en haalsituatie corona update).

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "D1-K1-W3 Neemt initiatieven in en voor zijn werk" in overtuigende mate aangetoond.

Keuzedeel Werken met baby's

Legenda

- Overtuigend bewijs gevonden
- Onvoldoende bewijs gevonden
- Vrijstelling
- Beperkt bewijs gevonden
- Elders beoordeeld

D1-K1 Werken met baby's

Beoordeling

Resultaat

D1-K1-1 Werken met baby's

- | | | |
|---|---|---|
| | | |
| heeft kennis van de cognitieve, taal-, fijne en grove motorische, zintuiglijke en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de baby in de leeftijdsfase van 0 tot 2 jaar | ■ | ■ |
| heeft kennis van de fysieke ontwikkeling bij baby's | ■ | |
| heeft kennis van de mijlpalen gerelateerd aan de cognitieve, taal-, fijne en grove motorische, zintuiglijke en de sociaal-emotionele ontwikkelingsgebieden van de baby in de leeftijdsfase van 0 tot 2 jaar | ■ | |
| heeft kennis van de ontwikkeling van het baby-brein in de leeftijdsfase van 0 tot 2 jaar en de invloed hiervan op het gedrag van de baby | ■ | |
| heeft kennis van spel- en ontwikkelingsmaterialen in relatie tot de ontwikkelingsfase (de pasgeborene, de roller en de lopende dreumes) waarin de baby zich bevindt | ■ | |
| heeft kennis van voedingsstoffen die mogelijk allergische reacties kunnen opwekken bij baby's | ■ | |
| is zich bewust van eigen invloed op het kind (druk, rustig, concentratie) en kan hiermee professioneel omgaan | ■ | |
| kan (contact)initiatieven (verbale en non-verbale) van baby's herkennen en hierop adequaat reageren | ■ | |
| kan activiteiten aanbieden uitgaande van kennis van de brede ontwikkeling en de behoefte van de individuele baby: signaleren, creëren en benutten van kansen | ■ | |
| kan antwoorden geven op vragen van ouders met betrekking tot ontwikkeling en welbevinden van de baby | ■ | |
| kan baby's op een respectvolle manier verzorgen (verschonen, voeden en naar bed brengen) met als uitgangspunt de eigen inbreng van de baby conform de ontwikkelingsfase van de baby | ■ | |
| kan baby's respectvol corrigeren conform de leeftijd | ■ | |
| kan een speelleeromgeving creëren die recht doet aan de brede ontwikkeling en behoeftes van baby's | ■ | |
| kan inspelen op het individuele slaap- waakritme van de baby | ■ | |
| kan interacties tussen baby's onderling stimuleren en begeleiden | ■ | |
| kan omgaan met de verschillende temperamenten van baby's (bijvoorbeeld onrustige baby's) | ■ | |
| kan op speelse wijze omgaan met irritatie tussen kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar | ■ | |
| kan spel- en ontwikkelingsmaterialen aanbieden aan de pasgeborene, de roller en de lopende dreumes | ■ | |
| kan tiltechnieken voor baby's toepassen op een voor de baby respectvolle en voor de baby ergonomisch verantwoorde manier | ■ | |
| kan zorgen voor een voorspelbare structuur, zowel voor de individuele baby als voor de groep | ■ | |

Gebruikte bewijsstukken uit het portfolio voor de beoordeling van dit werkproces

Bewijsstuk: Aanvraag VE indicatie V • Geupload bestand: Aanvraag VE indicatie V.docx (#91)	Relevant Authentiek
Bewijsstuk: Babyspecialist hoorcollege 1 De ontwikkeling van het jonge kind aantekeningen • Geupload bestand: Babyspecialist hoorcollege 1 aantekeningen.docx (#69)	Relevant Authentiek
Bewijsstuk: Babyspecialist hoorcollege 3 Interactievaardigheden aantekeningen & huiswerk • Geupload bestand: P2-K1-W5 bewijs 4 Babyspecialist hoorcollege 3 aantekeningen & huiswerk.docx (#8; 30 maart 2022)	Relevant Authentiek
Bewijsstuk: Babyspecialist hoorcollege 4 Tiltechnieken aantekeningen & huiswerk • Geupload bestand: P2-K1-W5 bewijs 5 Babyspecialist hoorcollege 4 tiltechnieken aantekeningen & huiswerk.docx (#9; 11 mei 2022)	Relevant Authentiek
Bewijsstuk: Certificaat 2 in 1 'Voorleescoördinator in de kinderopvang' & 'Haal meer uit media voor peuters' • Geupload bestand: Certificaat Voorleescoördinator.docx (#106)	Relevant Authentiek
Bewijsstuk: Certificaat Babyspecialist in de kinderopvang • Geupload bestand: Certificaat Babyspecialist in de kinderopvang.docx (#107)	Relevant Authentiek
Bewijsstuk: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK! • Geupload bestand: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!.docx (#105)	Relevant Authentiek
Bewijsstuk: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken • Geupload bestand: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken.docx (#108)	Relevant Authentiek
Bewijsstuk: Feedback collega kijkend naar werken met baby's • Geupload bestand: 7DADE85D-2809-4328-A491-FF4D0AFEC0FF.jpeg (#126)	Relevant Authentiek
Bewijsstuk: Feedback filmpjes babyactiviteiten als interactievaardigheden door docent van de training Babyspecialist • Geupload bestand: Feedback filmpjes van Yyy Xxx.docx (#122)	Relevant Authentiek
Bewijsstuk: Feedback van collega op mijn tiltechnieken bij een baby • Geupload bestand: Feedback van collega op mijn tiltechnieken bij een baby.jpg (#117)	Relevant Authentiek
Bewijsstuk: Filmpje babyactiviteiten • Geupload bestand: trim.A86C6D19-4178-4CAA-9C92-50F51E8C0E99.MOV (#118)	Relevant Authentiek
Bewijsstuk: Filmpje hechtingsproces en meespelen • Geupload bestand: Hechtingsproces en meespelen.MOV (#67)	Relevant Authentiek
Bewijsstuk: Filmpje hechtingsproces en wat als pm-er uit nabijheid verdwijnt • Geupload bestand: Pm-er verdwijnt uit nabijheid.MOV (#68)	Relevant Authentiek
Bewijsstuk: Filmpje Interactievaardigheden • Geupload bestand: IMG_9251.MOV (#7; 4 april 2022)	Relevant Authentiek
Bewijsstuk: Huiswerk Babyspecialist hoorcollege 1 • Geupload bestand: Huiswerk hoorcollege 1 Ontwikkeling babyspecialist.pdf (#70)	Relevant Authentiek
Bewijsstuk: KIJK registratie rapport 1-jarige B • Geupload bestand: KIJK rapportage 1-jarige B.docx (#119)	Relevant Authentiek
Bewijsstuk: Notulen groepsoverleg met opmerkingen vanuit locatiemanager • Geupload bestand: Notulen groepsoverleg met opmerkingen vanuit locatiemanager.docx (#112)	Relevant Authentiek
Bewijsstuk: Overleg met pm-ers via Whatsapp oa tijdens de voorbereiding van de themaplanning • Geupload bestand: Overleg met pm-ers via whatsapp oa tijdens de voorbereiding van de themaplanning.docx (#82)	Relevant Authentiek

Bewijsstuk: Themaplanning Ik ben een kunstenaar

- Geüpload bestand: themaplanning ik ben een kunstenaar.docx (#110)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Themaplanning Knuffels

- Geüpload bestand: Thema planning Knuffels 2022.docx (#45)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Themaplanning Welkom P

- Geüpload bestand: Themaplanning Welkom P.docx (#84)

■ Relevant
■ Authentiek

Bewijsstuk: Themaplanning Welkom P met onderwerp plassen

- Geüpload bestand: Themaplanning Welkom P met onderwerp plassen.docx (#61)

■ Relevant
■ Authentiek

■ Voldoende actueel ■ Kwantitatief voldoende ■ Voldoende variatie

Omschrijving werkproces

De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat om de ouders/verzorgers te informeren over de brede ontwikkeling en het welbevinden van de baby. De complexiteit van haar werkzaamheden zit voornamelijk in het afstemmen op elke individuele baby en het inspelen op het snel doorlopen van de eerste ontwikkelingsfasen van de baby. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft kennis van de ontwikkeling, bijpassende spel- en ontwikkelingsmaterialen en aandachtspunten bij de verzorging voor specifiek de groep baby's.

Zij houdt rekening met het ritme van iedere baby en zorgt voor structuur, herkenbaarheid en veiligheid. Zij biedt iedere baby alle ruimte om met passend ontwikkelingsmateriaal zelf te spelen en te experimenteren om zodoende te komen tot diepgaand spel. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft tevens individuele contactmomenten, waarbij de initiatieven van de baby in zijn ontwikkeling leidend zijn. Het gegeven dat er in een groep vaak meerdere baby's zijn, die allemaal individuele aandacht en verzorging dienen te krijgen, maakt het werk complex.

Toelichting/onderbouwing

Mevrouw Xxx toont beheersing van werkproces "D1-K1-1 Werken met baby's" aan.

Mevrouw Xxx toont dit werkproces onder andere aan met het certificaat 'babyspecialist in de kinderopvang' (bewijs: Certificaat Babyspecialist in de kinderopvang). Op het certificaat staat vermeld: 'bij het afronden van de opleiding tot Babyspecialist in de kinderopvang heeft de deelnemer zich bekwaamd in de kennis, vaardigheden, houding en gedrag op het gebied van kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar. De leerdoelen zijn o.a. vastgesteld op basis van de leerdoelen in de CAO kinderopvang en de eisen gesteld in het document 'Innovatie en kwaliteit in de kinderopvang (IKK).'

Mevrouw Xxx illustreert haar kennis door verschillende hoorcolleges met aantekeningen toe te voegen zoals over de ontwikkeling van het jonge kind (bewijs: Babyspecialist hoorcollege 1 De ontwikkeling van het jonge kind aantekeningen; Huiswerk Babyspecialist hoorcollege 1). Hiermee toont ze aan kennis te hebben van de ontwikkeling van het jonge kind, dit toont zij ook aan door een KIJK! Registratierapport toe te voegen waarin ze de ontwikkeling van een kind van één jaar in kaart gebracht heeft (bewijs: KIJK registratie rapport 1-jarige B).

Mevrouw Xxx voegt verschillende video's toe waarin ze laat zien hoe zij met baby's omgaat, met hen speelt en hen uitdaagt. Daarnaast voegt ze een video toe over het hechtingsproces van een baby (bewijs: Filmpje hechtingsproces en wat als pm-er uit nabijheid verdwijnt; Filmpje hechtingsproces en meespelen). Zo laat ze zien dat ze haar kennis in de praktijk kan inzetten en recht kan doen aan de ontwikkeling van de baby.

Ze voegt ook video's toe van haar interactie met baby's en daarbij ook de feedback toe die zij van docenten kreeg: 'Je stimuleert de autonomie van het kind door haar uit te nodigen om zelfstandig op het trapje van de verschoontafel te klimmen. Je moedigt het kind aan met positieve feedback. Hierbij heb je veel geduld en neemt de tijd voor het proces van het kind. Je maakt contact met het kind door haar handelen te benoemen, complimenten te geven en aan te raken. Je volgt het kind. [...] Je laat het kind het kind ontdekken vanuit een veilige positie bij jou op schoot. Je doet voor wat ze eventueel zou kunnen nadoen. Je hebt geduld met haar aarzelingen.' (bewijs: Filmpje Interactievaardigheden; Feedback filmpjes babyactiviteiten als interactievaardigheden door docent van de training Babyspecialist) ook haar collega geeft aan dat mevrouw Xxx goed contact maakt met een baby, bijvoorbeeld tijdens de persoonlijke verzorging: 'Als Yyy een baby'tje verschoont houdt ze rekening met degene wie er bij haar op de commode ligt. Ze is rustig en brabbelt tegen de baby's en zorgt voor een veilig gevoel waardoor kinderen ontspannen op de commode liggen.' (bewijs: Feedback collega kijkend naar werken met baby's) Deze feedback bevestigt dat mevrouw Xxx goed met baby's kan interacteren en baby's op een respectvolle manier kan verzorgen. Mevrouw Xxx gaat ook bewust om met tiltechnieken, dit bevestigt haar docent: 'geeft de kinderen de

tijd & ruimte om zelf via het trapje omhoog en omlaag te klimmen, ter stimulans van de zelfredzaamheid' (bewijs: Feedback van collega op mijn tiltechnieken bij een baby).

Mevrouw Xxx voegt aan haar portfolio verschillende bewijzen toe waarmee ze aantoont veel kennis te hebben van VVE en hier ook veel mee te werken in de praktijk. Waar ze eerder het basis VVE-certificaat behaald heeft, heeft ze onlangs nog een verdiepingsscholing rondom VVE gedaan (bewijs: Certificaat Verdiepingsscholing VVE spelen in hoeken).

Daarnaast is zij ook voorleescoördinator op de opvang, waardoor ze zich extra bezighoudt met het uitdagen van kinderen. Ze volgen de ontwikkeling van kinderen op de opvang met het systeem 'Kijk!' hiervoor heeft mevrouw Xxx ook een training afgerond (bewijs: Certificaat Opbrengstgericht werken met KIJK!). Doordat zij goed weet hoe zij met 'kijk!' de ontwikkelingen van kinderen in kaart kan brengen, kan zij de kinderen nauwkeurig volgen in de ontwikkeling en inspelen op hun ontwikkelbehoeften.

Op de opvang werken ze met de VVE-methode 'uk en P'. Ze werken met verschillende thema's die zij samen voorbereiden. Hiervoor overlegt zij met collega's. De voorbereiding en evaluatie van thema's komen ook standaard terug in de groepsvergaderingen (bewijs: Notulen groepsoverleg; Overleg met pm-ers via WhatsApp oa tijdens de voorbereiding van de themaplanning).

Mevrouw Xxx voegt verschillende themaplanningen toe waarmee ze laat zien kundig te zijn in het aanbieden van verschillende soorten activiteiten. Hierbij benoemt ze elke keer de ontwikkelgebieden die bij die activiteit aan bod komen (bewijs: Themaplanning Welkom P; Themaplanning Ik ben een kunstenaar; Themaplanning Knuffels). Ze zorgt hierbij voor een rijke leeromgeving door mooie, passende themahoeken te creëren. Hiermee toont ze aan dat zij kinderen een zeer rijke speelleeromgeving kan bieden, ook wanneer de kinderen ouder dan 1 jaar zijn.

Conclusie:

Mevrouw Xxx heeft werkproces "D1-K1-1 Werken met baby's" in overtuigende mate aangetoond.

Resultaat Toetsing

Nederlands

Onderdeel	Niveau	Cijfer	Op basis van
Gesprekken voeren	3F	9,2	TOA
Spreken	3F	8,1	TOA
Schrijven	3F	6,7	TOA

Engels

Onderdeel	Niveau	Cijfer	Op basis van
Gesprekken voeren	A2	9,1	TOA
Spreken	A2	8,3	TOA
Schrijven	A2	8,0	TOA

Loopbaan en burgerschap

Behaald.

Onderdeel	Niveau	Op basis van
1. Burgerschap: de politiek-juridische dimensie	Voldoende	Schrijfofdracht/ Portfolio
2. De economische dimensie: functioneren als werknemer in een arbeidsorganisatie	Voldoende	Schrijfofdracht/ Portfolio
3. De economische dimensie: functioneren als kritisch consument	Voldoende	Schrijfofdracht/ Portfolio
4. De sociaal-maatschappelijke dimensie: deelnemen in sociale verbanden	Voldoende	Schrijfofdracht/ Portfolio
5. De dimensie vitaal burgerschap: zorgen voor de eigen gezondheid en die van anderen	Voldoende	Schrijfofdracht/ Portfolio
6. Loopbaan: sturen van de eigen loopbaan	Voldoende	Schrijfofdracht/ Portfolio

Ondertekening

Bureau STERK

Datum: 1 januari 2023

Naam: De heer R.A. Egberts, Directeur

Handtekening:



Beoordelaar

Datum: 1 januari 2023

Naam: R. Lopes Cardozo

Handtekening:



Kandidaat

Datum:

Naam:

Handtekening:

Bijlagen

- Bijlage A Antwoorden bij Vragenlijst

(Aantal pagina's: 5)

Bijlagen

Antwoorden bij Vragenlijst

Loopbaan en Burgerschap

Burgerschap: De politiek-juridische dimensie

Vertel hoe u zich een mening vormt over politieke onderwerpen. Vertel bijvoorbeeld of u stemt bij verkiezingen en waarom wel of niet. Hoe bepaalt u op wie u wilt stemmen? Of geef een algemene beschrijving van wat u belangrijk vindt in de politiek.

In uw tekst moeten onderstaande punten verwerkt zijn:

- 1.1 De kandidaat beschrijft hoe zij zich oriënteert en informeert als het gaat om de Nederlandse politiek.
- 1.2 De kandidaat beschrijft waarom zij wel/niet stemt.
- 1.3 De kandidaat beschrijft hoe zij bepaalt op wie zij stemt.
- 1.4 De kandidaat geeft een algemene beschouwing over wat zij belangrijk vindt in de politiek.

Norm: 2 van de 4 punten zijn beschreven.

- Beschrijf hoe u zich oriënteert en informeert als het gaat om de Nederlandse politiek:

Tijdens verkiezingen vul ik de stemwijzer in om te kijken op welke partij ik uitkom qua belangrijke standpunten die betrekking hebben op mij persoonlijk, dus bv kijkend naar de kinderopvang ivm mijn beroep. Maar ik check ook zelf de standpunten van de partijen op hun website die mijn belangen hoog op hun agenda hebben staan, om zo tot de juiste keuze te komen. Vanaf het moment dat ik mocht gaan stemmen, ga ik trouw iedere verkiezing mijn stem uitbrengen (met uitzondering van corona-tijd ivm mijn gezondheid belangrijker vond dan mijn stem uitbrengen, en het risico op een corona besmetting te verkleinen). Want als je je stem uitbrengt heb je invloed op de politiek, en ga je niet stemmen dan mag je naar mijn mening ook niet commentaar hebben achteraf. Daarnaast werk ik al een flink aantal jaren op het stembureau als stembureaulid om de verkiezingen te begeleiden, met vooraf training zodat je volgens de verkiezingsregels handelt. Dat doe ik om mijn steentje bij te dragen aan een eerlijk & betrouwbaar verkiezingsproces, waarbij het op locatie van een seniorencomplex ook een sociaal element heeft. In coronatijd heb ik bewust ervoor gekozen om tijdens verkiezingen niet als stembureau lid deel te nemen ivm mijn eigen gezondheid. Zie ook certificaat van deelname na de afgelegde training voor de verkiezingsinstructies 2015 & certificaat van cursus voor de Tweede Kamer Verkiezing 2017.

De economische dimensie: functioneren als werknemer in een arbeidsorganisatie

Beschrijf hoe u zich als een goede werknemer gedraagt. Vertel bijvoorbeeld hoe u omgaat met collega's, hoe u op de hoogte blijft van de regels en procedures op het werk en van uw rechten als werknemer. Of vertel hoe u onderhandelt over uw salaris of hoe u omgaat met overwerk of stress op uw werk.

In uw tekst moeten onderstaande punten verwerkt zijn:

- 2.1 De kandidaat beschrijft hoe zij zich als werknemer gedraagt.
- 2.2 De kandidaat beschrijft hoe zij omgaat met collega's.
- 2.3 De kandidaat beschrijft hoe zij zorgt dat ze geïnformeerd blijft over regels, procedures en rechten als werknemer.
- 2.4 De kandidaat beschrijft hoe zij onderhandelt over salaris of hoe ze omgaat met overwerk of stress op het werk

Norm: 2 van de 4 punten zijn beschreven.

- Beschrijf hoe "functioneren als werknemer in een arbeidsorganisatie" op u van toepassing is:

Wij werken binnen onze organisatie volgens het pedagogisch beleidsplan met bijbehorende protocollen, ik heb deze protocollen stuk voor stuk eens doorgelezen en kan ze via de server altijd terugvinden. Bij wijziging van een bepaald protocol krijg je hier bericht over via de memo of personeelsmemo bv. Daarnaast worden wij geïnformeerd bij een nieuwe CAO en kun je deze inzien om je rechten & plichten op te zoeken als werknemer. Bij mijn functioneringsgesprekken krijg ik altijd terug dat ik iemand ben die volgens het pedagogisch beleidsplan werk met de bijbehorende protocollen, en daarbij aangeef als het qua protocol met de werkvloer niet overeenkomt. Zodat dit evt aangepast kan worden. Het pedagogisch beleidsplan en de kernwaarden van onze organisatie liggen dichtbij de manier waarop ik ben opgevoed, dus dit is een tweede natuur en kost geen extra moeite.

Bij mijn laatste functioneringsgesprek heb ik toevallig nog zelf het punt Bonus benoemd, kijkend naar mijn goede functioneren vond ik dit wel zo passend. Hierna ben ik bij hoofd personeelszaken geweest om dit te bespreken. En kijkend naar dit EVC-traject heb ik met mijn werkgever gedeeld dat ik ervan uitga dat ze gaan meebetalen gezien ze ook profijt hebben van mijn niveau 4 diploma op de werkvloer. Heb zowel punt Bonus als meebetalen aan EVC-traject zelf ter sprake gebracht hierbij.

Ook werken wij met kernwaarden als Openheid & Eerlijkheid, Wederzijds respect, Persoonlijk leiderschap oa die je in contact met het kind, met je collega's en ook van locatiemanager naar mij als pm-er centraal laat staan. Bv in functioneringsgesprek pakt de locatiemanager deze hierbij.

De economische dimensie: functioneren als kritisch consument

Beschrijf uw gedrag als consument. Vertel bijvoorbeeld hoe u beslissingen neemt over de aanschaf van een product of hoe u een nieuwe dienstverlener kiest. Denk bijvoorbeeld aan een abonnement voor een mobiele telefoon, een nieuwe auto of het kiezen van een hypotheek. Verzamelt u eerst informatie, let u op aanbiedingen, onderhandelt u over de prijs, etc.? Hoe let u op uw uitgaven?

In uw tekst moeten onderstaande punten zijn verwerkt:

- 3.1 De kandidaat beschrijft hoe zij als consument tot een aankoop komt.
- 3.2 De kandidaat beschrijft hoe zijn een beslissing neemt bij het aanschaffen van een product of dienst.
- 3.3 De kandidaat beschrijft twee zaken waarop zij let bij het doen van een aankoop.
- 3.4 De kandidaat beschrijft hoe zij op haar uitgaven let.

Norm: 2 van de 4 punten zijn beschreven.

- Beschrijf hoe "functioneren als kritisch consument" op u van toepassing is:

Als consument bekijk ik verschillende aanbieders via hun website, want het loont om deze te vergelijken want bij de ene verkoper is deze goedkoper dan bij de andere. En waarom zou je dan meer betalen? Ook staat daar al veel informatie op, bv ook afmetingen. Kwaliteit is wel iets wat ik belangrijk vind bv bij de aankoop van mijn nieuwe hoekbank vond ik het belangrijk dat de bank lekker zat dus vroeg ik naar de binnenvulling aan de verkoper tijdens mijn winkelbezoek en ben natuurlijk gaan proef zitten. Daarnaast was de kleur ook belangrijk, dus heb meerdere kleurstalen mee naar huis genomen om te kijken wat ook het beste past bij de rest van mijn inrichting. Toen ik eruit was qua kleur ben ik teruggegaan naar de winkel en heb na onderhandeling over een korting gezien het totaalbedrag de hoekbank besteld.

Op het werk werken wij met een groepsbudget en hebben een overzichtslijstje hiervan, zodat je weet wat je al hebt uitgegeven en ook wat je nog te besteden hebt. Hierbij vind ik dat speelgoed niet altijd nieuw hoeft te zijn, want kijkend naar bv Duplo is dit tweedehands via Marktplaats ook erg goed qua prijs/kwaliteitsverhouding. Als de foto's netjes eruitzien bij de advertentie zelf en de prijs in verhouding is (ivm tweedehands) kun je hier mooie deals mee sluiten. Heb hier veel ervaring mee en kunnen daardoor nog meer speelgoed voor de kinderen aanschaffen dan als het voor de nieuwprijs zou worden aangeschaft. Duplo kan vervolgens in de wasmachine worden gewassen, dus ook aan hygiëne wordt gedacht hierbij.

De sociaal-maatschappelijke dimensie: deelnemen in sociale verbanden

Beschrijf hoe u deelneemt aan sociale verbanden en wat u doet om de leefbaarheid van uw sociale omgeving te verbeteren. U kunt iets vertellen over activiteiten die u doet naast uw werk. Doet u bijvoorbeeld aan vrijwilligerswerk of bent u lid van een vereniging of club? Of vertel iets over goede doelen die u steunt of hoe u andere mensen helpt die het minder goed hebben dan u.

In uw tekst moeten onderstaande punten zijn verwerkt:

- 4.1 De kandidaat beschrijft aan welke sociale verbanden zij deelneemt.
- 4.2 De kandidaat beschrijft waarom zij het belangrijk vindt om aan sociale verbanden deel te nemen.
- 4.3 De kandidaat beschrijft welke activiteiten zij doet naar haar werk.
- 4.4 De kandidaat beschrijft welke goede doelen zij steunt of hoe zij andere mensen helpt die het minder goed hebben dan zij

Norm: 2 van de 4 punten beschreven.

- Beschrijf hoe "deelnemen in sociale verbanden" op u van toepassing is:

Zoals eerder ook beschreven bij Burgerschap: de politiek-juridische dimensie werk ik al een aantal jaren als stembureau lid tijdens verkiezingen, wat naast het maatschappelijke doel op een eerlijk en betrouwbaar verkiezingsproces ook een sociale functie heeft. Want tijdens dit werk kom je in contact met allerlei mensen en als het stembureau in een seniorencomplex zit, maak je al snel een praatje met de mensen van jong tot oud.

Daarnaast ben ik niet van iets weggooien als je er nog iemand anders mee blij kan maken. Toen ik bv een nieuwe hoekbank kocht, was mijn nog in goede staat oude bank en fauteuils dus overbodig geworden (want ben opgevoed vanuit thuis dat je zuinig bent op je spullen). Dus heb ik een collega waar ik toch op de thee ging om haar nieuwe huis te bekijken aangeboden om mijn bank en 2 fauteuils die prima bij haar inrichting zouden passen gratis mocht hebben. Deze collega is noodgedwongen moeten verhuizen na haar scheiding en had het financieel niet breed, was hier ook heel open en eerlijk over. En deze was erg blij met deze meubels, en ik was blij dat deze meubels nog een tweede leven kregen bij iemand anders ipv naar de stort te moeten brengen.

De dimensie vitaal burgerschap: zorgen voor de eigen gezondheid en die van anderen

Beschrijf hoe u met uw gezondheid omgaat en of u rekening houdt met de gezondheid van anderen. U kunt bijvoorbeeld vertellen waar u informatie kunt vinden over een gezonde leefwijze en wat u met deze informatie doet en waarom. Doet u bijvoorbeeld aan sport, bent u gestopt met roken, eet u gezond? Weet u wat u moet doen als u hulp nodig heeft?

Onderstaande punten moeten in uw tekst zijn verwerkt:

- 5.1 De kandidaat beschrijft hoe zij met haar eigen gezondheid en/of die van anderen omgaat.
- 5.2 De kandidaat benoemt waar zij informatie kan vinden over een gezonde levenswijze
- 5.3 De kandidaat beschrijft wat zij doet om gezond te blijven.
- 5.4 De kandidaat beschrijft waar ze terecht kan als ze hulp nodig heeft met betrekking tot haar gezondheid

Norm: 2 van de 4 punten zijn beschreven.

- Beschrijf hoe "zorgen voor de eigen gezondheid en die van anderen" op u van toepassing is:

In mijn beroep ben ik zeker een voorbeeldmodel kijkend naar de kinderen en gezondheid qua eten & drinken, want wij eten met de kinderen mee tijdens eetmomenten. Bv ik vind het persoonlijk belangrijk om per dag 2 stuks fruit te eten om voldoende vitamines binnen te krijgen en ook omdat het binnen een gezonde leefwijze past. De kinderen eten ook gedurende de dag fruit, en zien mij dit ook eten. En het is ook makkelijkere op deze manier om kinderen open te laten staan voor verschillende smaken, door bv samen een druif te proeven. Ze zien mij het ook doen en samen is het minder spannend vaak in de praktijk. En dan weet je ook wat lekker of niet lekker smaakt. Daarnaast drink ik thee of water, wat de kinderen ook krijgen aangeboden. Soms proosten we met onze kop thee en drinken gezamenlijk deze op. Drink bv ook geen frisdrank op mijn werk, en thuis soms of bij een feestje/etentje.

Daarnaast heb ik nooit gerookt, want door mensen in mijn omgeving die wel rookte merkte ik al dat ik geen behoefte had om dit uit te proberen. Bv door de vieze rooklucht in mijn kleren achteraf na bezoek bij deze familieleden.

Vanaf kleins af aan was fietsen en wandelen heel normaal binnen ons gezin, op vakanties lekker een stuk wandelen of te fiets ergens naartoe is hoorde er ook bij. Nu nog doe ik veel te fiets, gezien ik geen rijbewijs heb. Fiets vlot een half uur om bij een vriendin op bezoek te gaan en dagelijks fiets ik zo'n 25 minuten naar mijn werk en ook weer terug (dit 3 dagen in de week).

Als ik echt wil ontspannen dan ga ik naar de bioscoop met een vriendin, met je hoofd puur bij het verhaal van de film en verder niets. Vooral in drukke perioden even lekker ontspannen op deze manier.

Loopbaan: sturen van de eigen loopbaan

Vertel hoe u uw eigen loopbaan bepaalt. Vertel bijvoorbeeld waar u goed in bent op uw werk en wat u nog zou willen leren om uw werk nog beter te kunnen doen. Of beschrijf de baan die het beste bij u past en waarom. U kunt ook vertellen wat u in de toekomst voor werk zou willen doen en hoe u dit wilt bereiken.

Onderstaande punten moeten in uw tekst zijn verwerkt:

- 6.1 De kandidaat beschrijft hoe zij de eigen loopbaan bepaalt
- 6.2 De kandidaat geeft tenminste één voorbeeld waar zij goed in is.
- 6.3 De kandidaat geeft tenminste één voorbeeld van iets dat ze wil leren of waarin ze zich verder in wil ontwikkelen
- 6.4 De kandidaat beschrijft wat ze in de toekomst wil doen en hoe ze dat wil bereiken.

Norm: 2 van de 4 punten zijn beschreven.

ErVaringsCertificaat

EVC- **rapportage**



- Beschrijf hoe "sturen van de eigen loopbaan" op u van toepassing is:

Toen ik jonger was deed ik regelmatig oppassen bij mijn oom en tante op mijn beide nichtjes en neefje, waarbij ik al merkte dat ik dit erg leuk vond dit contact met de kinderen. Bij een korte snuffelstage bij een peuterspeelzaal werd bevestigd dat ik graag met kinderen zou willen werken, dus begon ik aan de opleiding SPW3 en ging met veel plezier iedere dag naar mijn stage! Als ik de perfecte baan zou moeten beschrijven dan kom ik op mijn huidige baan, en wel pedagogisch medewerker in de kinderopvang. Met kinderen is iedere dag anders, en kinderen hebben een hele andere kijk op de wereld waardoor je zelf ook wordt meegenomen hierin.

Als ik iets moeten beschrijven waar ik goed in ben dan is het wel mijn persoonlijke passie tot voorlezen en het 'echte' prentenboek te ervaren, dus ik ben regelmatig op de bank te vinden met de kinderen om voor te lezen. En heb dit ook uitgebreid om daarin meer kennis op te doen, door de training 'Voorleescoördinator in de kinderopvang & Haal meer uit media voor peuters' te volgen bij Bibliotheek Eindhoven wat ik succesvol heb afgerond. En mag mezelf dan ook vanaf december 2018 Voorleescoördinator noemen. Zie ook certificaat 2 in 1 'Voorleescoördinator in de kinderopvang' & 'Haal meer uit media voor peuters'. Dit is ook meteen een vb waarin ik mij verder wil ontwikkelen, als voorleescoördinator liggen er nog meer kansen op Acht bv het ontwikkelen van de verteltas (het concept voor de eerste serie ligt er inmiddels).

Met het volgen van dit EVC-traject tot Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker niveau 4, houd ik alle deuren open voor de toekomst. Want met niveau 4 kun je bv ook solliciteren op de functie kindplanning en met een korte vervolgopleiding (waarbij niveau 4 de startbasis is) kun je zelfs doorgroeien tot locatiemanager. Inmiddels ben ik al bijna 20 jaar en tellende werkzaam in de kinderopvang en om te zorgen dat wanneer ik ouder word en misschien lichamelijk het zwaarder krijg, nu de stap tot deze opleiding zodat alles openblijft voor de toekomst.