

Procedure benoemen bij start van het CGI

ID controleren

- **Doel gesprek uitleggen**
 - Op zoek naar wat is er al aan ervaring, kennis en kunde?
 - Valideren jouw Verworven Competenties a.d.h.v. het digitaal portfolio en CGI. Maak je aantoonbaar en voldoe je aan de beoordelingsstandaard?
 - Onderzoeken wat de volgende stappen in jouw ontwikkeling zijn.
 - Is er sprake van een **consistent en congruent beeld**? Zijn we **overtuigd**?
- **Uitleggen waarom geluidsopnames (niet per se noodzakelijk als er 2 assessoren zijn)**
 - Bij geschil kan opname beluisterd worden
 - Wordt geüpload in veilige omgeving
- **Voor- en geruststellen**
- **Tijdsduur benoemen**
 - xxx minuten (SA)
 - xxx minuten (CGI)
 - xxx minuten (nabespreking)
- **Vragen stellen**
 - Niet alles wordt bevraagd, wat we al weten hoeft niet meer
 - Onderbreken
 - Aantal vragen
 - “Ik ben op zoek” of “ik wil nog een voorbeeld” of “ik wil nog meer weten”
 - Op scherp zetten
 - Herformuleren
- **Meeschrijven**
 - Aantekeningen gebruiken voor schrijven rapportage
- **Mondelinge terugkoppeling/(eind)beoordeling aansluitend**
 - Consistentie/congruentie tussen gesprek en andere informatie?
 - Wel/niet aangetoond? Overtuigd? Nog twijfel? **Cesuur 75% - 80% - 100%**?
 - Aanbevelingen voor wat betreft ontwikkeling of doorgroei/kracht
- **Nog vragen? Andere zaken? VAN START!**

Eindig altijd met

- **Evaluatie gesprek**
 - Is er nog iets onbesproken gebleven?
 - Hoe kijkt de kandidaat terug op het gesprek/dag?
 - Feedforward voor de assessor(en)?
- **Procedure beschrijving**
 - Startassessment binnen 1 á 2 weken rapportage, strikt gescheiden rollen van begeleider en assessor
 - Eindassessment binnen 3 weken rapportage