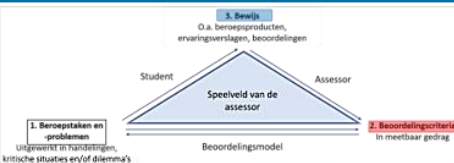


Format verantwoording - *onderbouw*

Competentie 1: Ontwikkelen van een visie op veranderingen en trends in de externe omgeving en ontwikkelen van relaties, netwerken en ketens

Mevrouw de Vries is in staat om een analyse te maken van in- en externe ontwikkelingen die invloed hebben op de arbeidsmarkt en op arbeids- en personele aangelegenheden en de positionering van de organisatie op de arbeidsmarkt. Als bewijs hiervoor heeft zij een beroepsproduct opgenomen in haar portfolio: een door haarzelf geschreven strategische personeelsplanning (9-1-13). In dit document geeft mevrouw de Vries een analyse van de arbeidsmarktontwikkelingen die van invloed zijn op de organisatie van een klant in de ICT sector waar zij een jaar als Interim Personeelsmanager werkte. Zij beschrijft hierin bijvoorbeeld de verwachting dat de ICT projecten steeds vaker op basis van de SCRUM methode worden uitgevoerd. Ze geeft aan wat hiervan de consequenties zijn voor de inrichting van het personeelsbestand. Ook beschrijft zij hoe deze ontwikkeling van invloed is op hoe de organisatie zich naar klanten kan profileren. In het criterium gericht interview (8-10-13) licht mevrouw de Vries toe hoe zij deze informatie heeft vergaard. Zij vertelt bijvoorbeeld dat zij lid is van een ICT platform van Personeelsmanagers waarin nationale en internationale ontwikkelingen binnen de ICT sector worden gedeeld. Verder heeft zij in haar portfolio als beroepsproduct een door haar geschreven notitie opgenomen. Deze heeft ze geschreven voor een klant in de foodsector waar zij als interim Personeelsmanager werkzaam was (3-6-2013). In dit rapport geeft mevrouw de Vries een scherpe analyse van de huidige arbeidsmarktontwikkelingen en de effecten hiervan op het personeelsbeleid van deze organisatie. Tevens heeft zij een referentie opgenomen van de directeur van deze organisatie. (16-8-13). Hij schrijft: 'Mevrouw de Vries heeft een goed



1. Criteria
2. Bewijzen en instrumenten
3. Ben je overtuigd? Waardoor?

beeld van de arbeidsmarktontwikkelingen en een scherpe visie op wat dit betekent voor het personeelsbeleid van onze organisatie. Aan de hand van haar advies hebben wij een personeelsbeleid voor de komende jaren uitgetzet waar wij veel vertrouwen in hebben'.

Mevrouw de Vries is capabel in het beoordelen van de huidige inrichting van het personeelsbeleid en confronteert deze met actuele arbeids- en personele wetgeving. Als bewijs heeft mevrouw de Vries een beroepsproduct in haar portfolio opgenomen. Het gaat om een door haar geschreven advies over tewerkstellingsvergunningen voor een klant in de agrarische sector (8-5-2012). In deze notitie adviseert zij de klant om het aantal buitenlandse werknemers te minimaliseren vanwege de tewerkstellingsvergunningen die moeten worden aangevraagd voor medewerkers buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Een ander in het portfolio opgenomen beroepsproduct betreft een door haar geschreven notitie over een collectief ontslag bij organisatie A waar mevrouw de Vries 12 jaar werkte als Personeelsmanager (16-11-2011). In de notitie beschrijft zij de huidige en toekomstige te verwachten ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de consequenties hiervan voor de organisatie. Ze beschrijft een aantal oplossingsrichtingen en de te verwachten effecten van deze oplossingen voor de organisatie op het gebied van het personeelsbestand. Tijdens het criterium gericht interview (8-10-2013) licht zij toe dat zij drie bijeenkomsten heeft georganiseerd rondom het collectieve ontslag met de Raad van

20

Schrijfwijzer ervaringscertificaat HBO, versie 3.2, Oktober 2013

Voorbeeldrapportage horende bij videofragment schrijven rapportage

Kenschets

Mevrouw H is 45 jaar en **werkt vanaf 2006 tot heden 4 dagen per week als docent Nederlands op het XXX College te XXX.** Hier geeft zij les aan 3 en 4 mavo. Een dag per week is zij op school werkzaam als gedragsdeskundige.

Daarnaast is zij voorzitter van de vakgroep Nederlands. Op haar school heeft mevrouw H de functie van vraagbaak voor en werkt zij op een coachende wijze samen met haar collega's. In de STERKscan noteert zij bij leiderschapstijl: "Probeer de ander tot nadenken aan te zetten."

Mevrouw H behaalde in **1995 haar pabo-diploma** en daarna een jaar op wereldreis geweest. Bij terugkomst is zij werkzaam geweest als leerkracht in het basisonderwijs van 1997 tot 2006. Zij was werkzaam als docent groep 8, als intern begeleider, remedial teacher en dyslexiecoach. In 2004 rondt zij haar master onderwijskunde af. De laatste training die mevrouw volgde was 'interactieve video's maken' (2019). **Naast haar werk is zij volleybalcoach voor meiden tot 18 jaar.**

De assessor heeft mevrouw H leren kennen als **een bevlogen en innovatieve onderwijsprofessional** die steeds het welzijn van kinderen voor ogen heeft. Zo schrijft zij op de STERKscan bij haar lijfspreuk: 'Alleen een gelukkig kind komt tot leren' en verwijst zij bij haar leestips naar 'handboek positieve groepsvorming'. Een van de leerlingen schreef in een evaluatie: 'De juf heeft altijd nieuwe ideeën en in haar lessen mag je vaak samenwerken. Dat vind ik fijn.' Mevrouw H zei in het criteriumgericht interview dat zij zich zeer op haar plek voelt in het onderwijs. De assessor bevestigt dat van harte.

Conclusie

Uit het onderzoek bestaande uit de beoordeling van het portfolio, het lesbezoek en het criteriumgericht interview, blijkt dat mevrouw H voldoet aan de gestelde eisen die horen bij de 24 onderstaande modules van de beoordelingsstandaard 'Leraar 2^e graads Nederlands' cohort 2017-2018. De assessor is overtuigd en heeft geconstateerd dat er sprake is van een consistent en congruent beeld.

Module Voorbereiden van deellussen

Indicatoren:

- De student **bereidt** de lessen voor.
- De student **stelt goede doelen**.

- De student draag zorg voor **een voorbereide leeromgeving**.
- De student **reflecteert** op het **eigen didactisch handelen**.
- De student **pas kennis toe** in de lessen.
- De student **reflecteert** op het **eigen pedagogisch handelen**.
- De student kent verschillende **leertheorieën**.
- De student pleegt interventies op de **leermotivatie** positief te beïnvloeden.
- De student neemt de invloed van **het lerend vermogen van leerlingen** als uitgangspunten bij het ontwerpen van de lessen.

Beschrijving

Mevrouw H toont beheersing van leeruitkomst "3.3 Voorbereiden van deellessen" aan met behulp van een **casus** waarbij zij een les 'brieven schrijven' (lesopzet de sollicitatiebrief) als voorbeeld neemt. Zij neemt **uitgebreide lesvoorbereidingen** in haar portfolio op, ook bij andere modules. Zij beschrijft in de **reflectie** in haar STARRT 3.3. hoe zij zich, door het volgen van het EVC-traject, meer bewust is geworden van het belang van het **stellen van goede doelen**. "Ik geef mijn lessen te vaak op de automatische piloot en nu moet ik weer nadenken, waarom ik iets doe, wat ik doe en voor wie ik het doe. Wat zijn goede leerdoelen? Ook hier heb ik weer de literatuur gebruikt: handboek voor leraren, en handboek voor de onderwijspraktijk." In de lesvoorbereidingen (diverse lesvoorbereidingen Nederlands) is te zien dat mevrouw H de kennis toepast zo zien we mevrouw een **activerende werkvorm gebruiken** waarbij de leerlingen gericht moeten samenwerken. Na afloop evalueert mevrouw de doelen met de leerlingen. (schrijven leerdoelen en het belang hiervan)

In het CGI stelt Mevrouw H: "ik bereid mijn lessen altijd voor". Zij wil geen lestijd verloren laten gaan: "Ik neem een korte pauze, ik wil dat alles klaarligt als de leerlingen binnenkomen. Er gaat anders zo veel tijd verloren. En ik wil bij de deur staan om ze te zien en te begroeten."

De assessoren nemen tijdens het **lesbezoek** waar dat het lokaal waar de les aan 4 mavo gegeven wordt een **voorbereide lesomgeving** laat zien: het lesplan is geprojecteerd op het digibord. De keuzes die leerlingen kunnen maken in het lesuur ook. Mevrouw H staat bij de deur als de leerlingen de klas binnenkomen: 'Ha, wat zie je er cool uit' horen we haar zeggen. De leerling straalt bij dit compliment. Mevrouw H licht in het CGI nader toe dat zij wil dat kinderen zich welkom voelen en dat zij daarom bij de start elke leerling even persoonlijk wil kunnen zien. Tevens probeert zij de leerlingen met haar werkvormen uit te dagen en te te **motiveren** in hun ontwikkeling door opdrachten net iets moeilijker te maken. Zij benoemt de zone van de naaste ontwikkeling van de **leerpsycholoog Vygotsky**. (samenvatting leerpsychologen)

Mevrouw H scoort Mevrouw H scoort **gemiddeld 88% op deze module voorbereiden van deellessen** volgens de respondenten. (statistieken STERKscan) De directeur noteert dat mevrouw een actieve en constructieve bijdrage levert in de vakgroep Nederlands en schrijft tevens: 'zij toont steeds een lerende houding.' (toelichting STERKscan)

Mevrouw H onderbouwt dit met de volgende bewijzen:

- analysemodel
- diverse lesvoorbereidingen Nederlands
- schrijven leerdoelen en het belang hiervan
- samenvatting leerpsychologen
- STERKscan – statistieken
- STERKscan – toelichtingen
- lesopzet de sollicitatiebrief
- start 3.3 voorbereiden van deellessen

Conclusie:

Mevrouw H heeft leeruitkomst "3.3 Voorbereiden van deellessen" in overtuigende mate aangetoond.