

ENERGIE en PLEZIER!



Buddy-training voor zorgassistenten



Robinet Bargeman

Bureau STERK

December 2023

WELKOM!



Robinet Bargeman



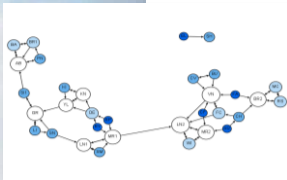
naam + functie + rol

Uniciteit - appel doen – bekrachtigt uniciteit

Missie & visie Bureau STERK

Expert in ontwikkelen en professionaliseren
Expert in leerwegaafhankelijk valideren

Waardevolle bijdrage aan de samenleving



Missie & visie Catharina Ziekenhuis

met onze zorg elke dag de kwaliteit van leven
merkbaar te verbeteren

- veilige en specialistische zorg die van waarde is
- samen met netwerkpartners
- hooggespecialiseerde zorg
- kwaliteit van leven centraal
- samen met zorgverleners beste passende keuzes
- dragers van veilige en waardengedreven zorg
- continu innoveren

Werken = leren

Ontwikkelen = samen leren!



Programma – 4 uur

- iemand (beter) leren kennen - *oefenen*
- de bedoeling – *uitwisselen en gezamenlijk verhaal*
- theoretisch kader
- STERKscan en methodiek – de basis - *oefenen*
- hoe werkt het portfolio en wat kan (moet) erin?
- waarderend perspectief, verdieping ondersteuning - *oefenen*
- Vragen

Landingspagina: www.bureausterk.nl/CZE-training-buddy

Doelen training zorgassistenten ondersteunen in hun ontwikkeling

Na afloop:

- weet je welke rol jij specifiek hebt voor de zorgassistenten om het certificaat CE1 Individuele basiszorg verlenen te kunnen behalen
 - ken je de procedure die de zorgassistenten afleggen;
 - je weet wie welke rol speelt;
 - weet je hoe het portfolio werkt;
 - welke items in het portfolio (bewijzen) ondersteunend zijn;
- heb je (nader) kennism gemaakt met de STERKscan, een instrument om jezelf en de ander beter te (leren) kennen;
- kun je een ontwikkelgesprek vanuit een waarderend perspectief voeren:
 - een positief, kritische grondhouding gebaseerd op waarderend onderzoek;
 - Gesprekstechnieken toepassen;
- heb je al je vragen kunnen stellen;
- verlaat je de ruimte met ENERGIE (plezier) en weet je naar welk RESULTAAT je toe (helpt) werken voor jezelf, voor de zorgassistent, voor CZE en de samenleving! De bedoeling

Inspiratie! Welke verhalen? Welke successen?!



Zorgassistente.

Zorgassistente is een nieuwe functie binnen ons ziekenhuis, waarbij je voedingszorg en basiszorg verleent aan de patiënt.

Wat houdt dit precies in?

Bij het verlenen van basiszorg kun je denken aan het helpen van de patiënt met de dagelijkse activiteiten, zoals wassen, aankleden en helpen bij de uiterlijke verzorging. Maar het kan ook zijn dat je de medicatie van de patiënt gaat ophalen, onderzoeksmateriaal naar het laboratorium brengt en zo nodig assisteert je de verpleegkundige.

Bij voedingszorg adviseer je de patiënten over menukeuzes, maak je de maaltijden gebruiksklaar en werk je nauw samen met verpleegkundigen en diëtisten.

[Meer informatie →](#)

Teamsucces! Plezier en resultaat!



Context: meester – gezelschap op jouw afdeling



Start met iemand (beter) leren kennen STERKscan – professionele identiteit



(Verdere) kennismaking in 2-tallen: oprechte interesse in de ander

- start met achtergrond/verhaal en/of inspiratie
- 5 - 8 minuten voor ieder!
- Welke kwaliteit, competentie, persoonlijkheid zag je bij de ander?

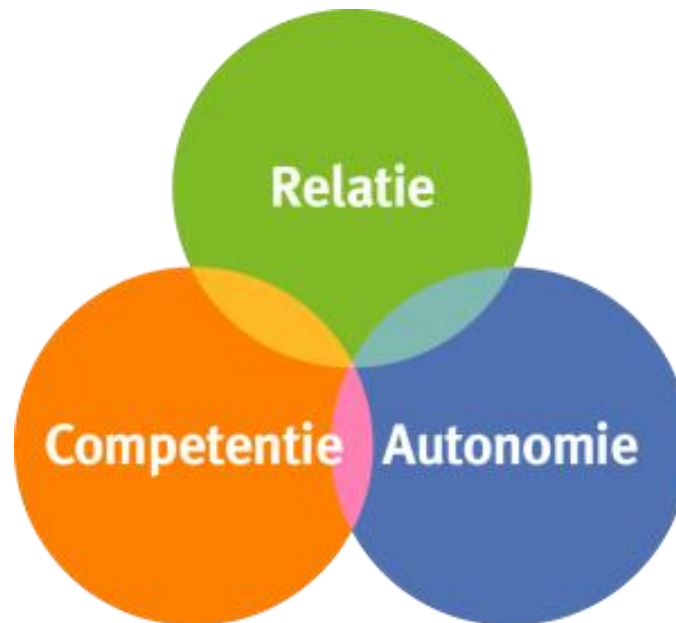
Leidende vraag training voor jezelf:

**Welke kwaliteiten, competenties, persoonlijkheid kun je
verbinden aan jouw begeleidingsrol?**

- plenaire terugkoppeling -> hoe zou de STERKscan volgens jullie bij kunnen dragen aan een succesverhaal?

Psychologische Basisbehoeften - Ryan & Deci

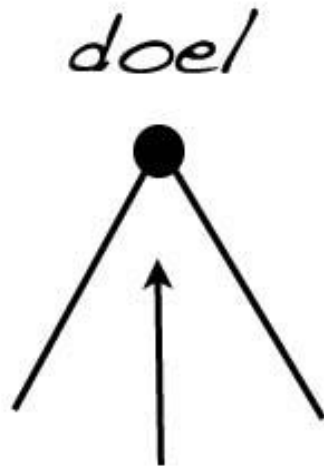
Gezien, gehoord, erkend en gewaardeerd worden om verder te kunnen ontwikkelen! Dat wil een mens ten diepste!



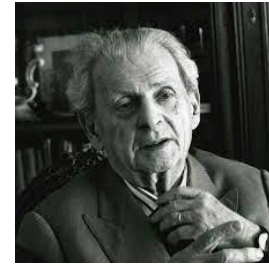
En serieus genomen worden als professional!

Doel: voedingsassistenten worden zorgassistenten met kwalificatie

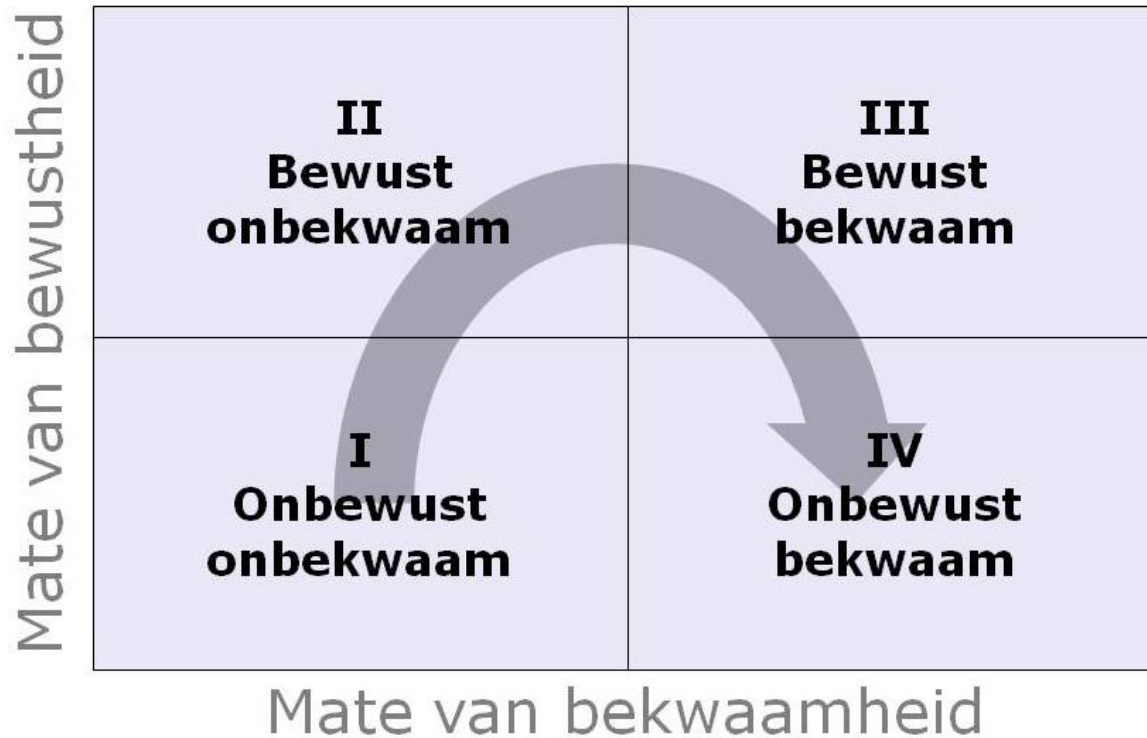
Terug naar de bedoeling...



Maar vanuit welke bedoeling hebben dit doel geformuleerd?
Kies max 2 kaarten die volgens jou hierbij passen.



Ik word ik in het aangezicht van de Ander (Emmanuel Levinas, 10906 – 1995)



Leerfasen van Maslow

Waarderend onderzoek

- Bij waarderend onderzoek draait het om het positieve verhaal, het versterken en verder doen groeien van wat (al) goed gaat.
- Wat is er al en waar wil je meer van zien?
- Positieve inspirerende en uitnodigende leeromgeving
- Vanuit een positief kritische grondhouding



Van vinken naar VONKEN!



Appreciative Inquiry – Cooperrider en Whitney (2006)

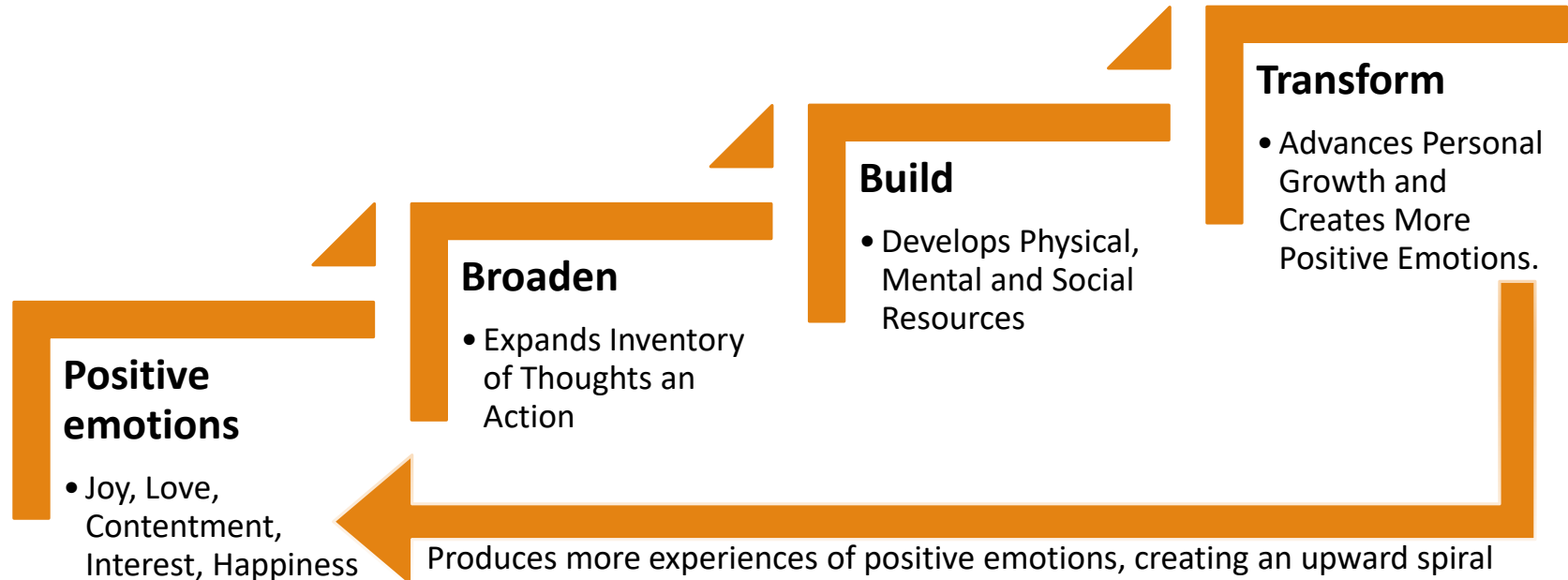
Er zijn vijf principes waar Appreciative Inquiry zich op baseert

1. Positieve principe; **positieve** emoties geven energie en inspiratie.
2. Sociaal constructivisme; een stroming in de leerpsychologie, waarbij **kennis** in **relatie** met anderen gecreëerd wordt.
3. Poëtische principe; de verandering is een **verhaal** in wording. De uitkomsten staan niet vast aan de start.
4. Simultaneïteit principe; **onderzoek** is een interventie.
5. Anticipatorische principe; **verbeelde toekomst** is de motor van verandering.

"Positiviteit verandert niet alleen de inhoud van je geest.
Het vergroot de reikwijdte van de mogelijkheden die je ziet"
B. Fredrickson

Broaden and Build Theory of Positive Emotions

(Cohn & Fredrickson, 2010)



Growth mindset Dweck (2011)

Successen

Sterkten

Kwaliteiten



De kracht van je gedachten

- Welke betekenis geven we aan gedachten, situaties en ervaringen
- Helpende vs niet-helpende gedachtes
- Beperkende overtuigingen
- Het belang van bewustwording



Positieve psychologie – Seligman – positief taalgebruik



Dit kan je niet.

Je hebt nog niet de kans gehad om je hier in te bekwamen.

Je bent hier heel goed in.

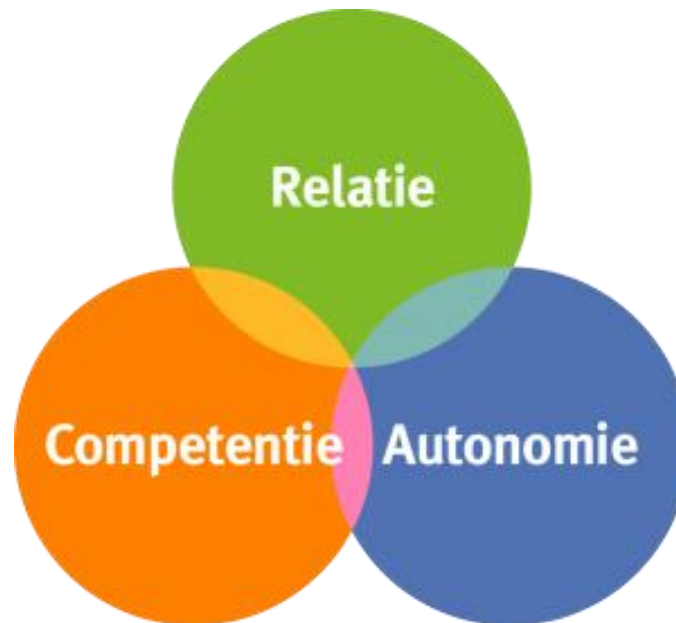
Je weet al het nodige. Een mooie start om het handelingsrepertoire verder uit te breiden.

Je moet meer vragen stellen.

Ik zie dat je nog moeite hebt met vragen stellen. Kun je een voorbeeld geven met jouw beste moment waarbij het wel lukte?

Psychologische Basisbehoeften - Ryan & Deci

Gezien, gehoord, erkend en gewaardeerd worden om verder te kunnen ontwikkelen! Dat wil een mens ten diepste!



En serieus genomen worden als professional!

De STERKscan en de Ijsberg van McClelland

Professionele identiteit in woord en beeld

STERKSCAN THYS LEUNFELD

ZELFBEELD

LIJFSPREUK
 "niet is niet"
LEIDERSCHAPSTIJL
 autoritair, Relativerend, Flexibel, Consequentgericht, Innovatief, Rustig, Vasthoudend
KERNKWAALTEITEN
 betrouwbaar, Relativerend, Flexibel, Consequentgericht, Innovatief, Rustig, Vasthoudend
TROTS OP
 De professionele houding en het resultaat van het werk.
 Hoe wij ons onderscheiden van anderen in het vak.

PROFESSIONELE NORMEN
 is bereid te werken op zijn professionele waarden ten dienste van de organisatie.
 is bereid te werken op zijn professionele waarden ten dienste van de organisatie.
 is bereid te werken op zijn professionele waarden ten dienste van de organisatie.
 is bereid te werken op zijn professionele waarden ten dienste van de organisatie.
 is bereid te werken op zijn professionele waarden ten dienste van de organisatie.

DYNAMIEK VAN DE ORGANISATIE
LEES-, KIJK- EN LUISTERTIPS
 Lees de rapporten van de organisatie.
 Kijk naar de resultaten van de organisatie.
 Luister naar de verhalen van de organisatie.

STERKSTE GEDRAGSINDICATOREN
BRILJANTE MISLUKING

STERKSCAN EN 360° FEEDBACK
 Overname van de 360° feedback

AMBITIES **INSPIRATIE**

VISIE
 "wees je open in het mededelen van je visie"

Gedrag Kennis Vaardigheden

Wat doe je?

Opvattingen Overtuigingen Normen

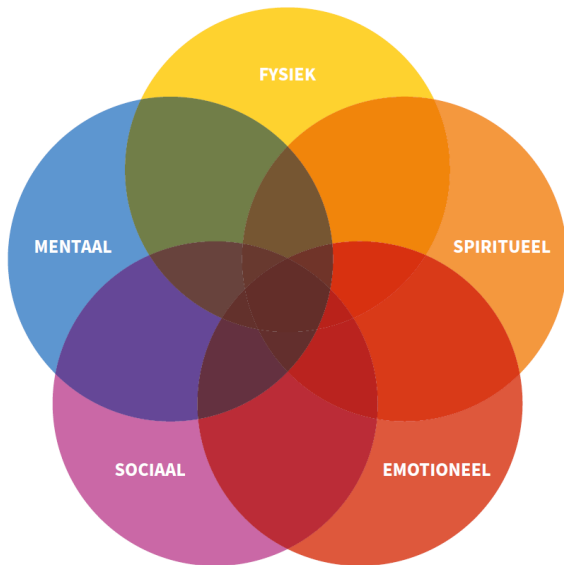
Wat vind je?

Drijfveren Waarden Karakter

Wat wil je?

Ijsberg van McClelland

Holistische benadering en 'nadenkstand'



Persoonskenmerken en waarderend taalgebruik

Opdracht: benoem jouw kernkwaliteit(en) en lijfspreuk

We gaan aan de slag met een klein onderdeel van de STERKscan: kernkwaliteiten en lijfspreuk.

- Bespreek in een duo welke kernkwaliteit(en) jij bezit binnen jouw functie (zie jouw eigen STERKscan of voorbeelden volgende dia);
- Benoem een voorbeeld, een beste moment, waaruit blijkt dat deze kernkwaliteit goed van pas komt;
- De ander luistert, observeert (non-verbale houding) en stelt vragen, vraagt door en nodigt uit tot verbinden met andere bouwstenen uit de STERKscan;
- Wissel om na 10 minuten;
- Bespreek met elkaar hoe het was om dit te doen. Wat viel op?
- Plenaire terugkoppeling.

Kernkwaliteiten – Ofman

Optimistisch	Gehoorzaam	Flexibel	Efficiënt	Beheerst
Wederkerig	Toegewijd	Empathisch	Bescheiden	Gedisciplineerd
Autonoom	Rationeel	Ordenend	Betrouwbaar	Profilerend
Loyaal	Daadkrachtig	Zelfverzekerd	Volgzaam	Daadkrachtig
Stabiel	Servicegericht	Bedachtzaam	Accuraat	Rustig
Besluitvaardig	Beschouwend	Meegaand	Kritisch	Moedig
Harmonisch	Gestructureerd	Ingetogen	Spontaan	...
Relativerend	Consensusgericht	Betrokken	Gezagsgetrouw	...
Behulpzaam	Innovatief	Idealistisch	Realistisch	...

Hoe?

6-8 weken?
2-3 maanden?



Ontwikkelen – verzamelen items portfolio – gesprek(ken)
ontwikkeling – eindgesprek – doorontwikkeling – enz.

Wat is er al? Wat valt je op qua taalgebruik? En wie heeft welke rol?

Delen van kennis en beelden daarvan!

Basisprofiel zorgassistenten – doorontwikkeling van programma

Als zorgassistent heb je een waardevolle rol en intensief contact met de patiënt, dat maakt jou een onmisbare schakel in het zorgproces van onze patiënten.

Via deze weg willen we je nogmaals van harte welkom heten in ons team!

BELANGRIJK: in het eindgesprek gaat de coach Bureau STERK over het aantonen van de werkprocessen thv certificering!

Ook onze coach (beoordelaar) is altijd op zoek naar wat er al is! Vanuit een waarderend perspectief!

Portfolio – hoe werkt het?! Waar staat alles?

<https://bureausterk.remindoevc.nl>

U bent ingelogd als DEMO individuele basiszorg | Uitloggen | (terug naar Robinetraject) | Lettergrootte aanpassen: [A] [B]

BUREAU STERK

Dashboard

- Mijn profiel
- Mijn loopbaandoel
- Mijn portfolio
- Werkplekbeoordeling
- Criteriumgericht interview
- Contact
- Handleiding
- Klaar?

Welkom DEMO individuele basiszorg

Welkom op uw persoonlijke pagina!

Het samenstellen van het EVC-portfolio is een eerste stap richting van het aantonen van jouw competenties. In deze omgeving kun je al jouw bewijzen plaatsen.

Op de pagina 'mijn portfolio' vind je onder 'uitleg en tips ...' informatie om te helpen het EVC-traject goed te doorlopen. Op deze pagina vind je instructievideo's, voorbeelden van bewijzen en andere documenten en informatie om je te helpen.

Als je vragen hebt kun je via 'contact' altijd contact opnemen met jouw begeleider. Deze doet zijn/haar best om binnen drie werkdagen te reageren. Heb je een dringende vraag die niet kan wachten? Dan kun je beter even naar kantoor bellen 0345 47 13 70.

Wij hopen dat het EVC-traject een waardevol hulpmiddel zal blijken bij het aantonen van jouw competenties en het realiseren van jouw loopbaandoel.

Veel succes, namens alle medewerkers van Bureau STERK.

Planning

Start EVC-traject	23 september 2022
Inleverdatum portfolio	1 juni 2023

0 ongelezen berichten

Uw begeleider:
Antoinette Megens

Uw beoordelaar:
Evelien Bon

CE 1 Individuele basiszorg verlenen

In tweetallen:

- Welke suggesties (bewijzen) voor in het portfolio zouden jullie voor je zien?
- Leidend: Wat zou jij nodig hebben en wanneer om **overtuigd** te zijn dat er een **consistent en congruent beeld** zichtbaar wordt?

Titel:	P2-K1-W2 Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL
Omschrijving:	De helpende zorg en welzijn ondersteunt de cliënt, naastbetrokkenen of collega's vraaggericht bij persoonlijke zorg en activiteiten van het dagelijks leven (ADL), zoals eten, drinken, aan- en uitkleden en bewegen. Zij gaat na wat de afspraken in het zorgplan zijn wat betreft de persoonlijke verzorging en ADL van de cliënt en biedt op basis daarvan ondersteuning. Zij draagt er aan bij dat de cliënt zo veel mogelijk zelf kan doen. Ze geeft de cliënt en/of naastbetrokkenen informatie over activiteiten en helpt zo nodig bij het kiezen van activiteiten. Ze begeleidt de cliënt, indien nodig, bij het vervoer naar de activiteit. Ze signaleert bijzonderheden en veranderingen in de gezondheid, het welbevinden en/of de ondersteuningsbehoefte van de cliënt. Ze draagt gegevens over de cliënt en de geboden ondersteuning over aan haar collega's.
Taken:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gaat doelmatig en efficiënt om met materialen en middelen. ❖ Gaat volgens afspraak en richtlijnen om met de spanning tussen de wensen van de cliënt, de werkplanning en de afspraken. ❖ Handelt effectief volgens protocol en instructie. ❖ Kiest passende middelen, materialen en methoden. ❖ Signaleert adequaat veranderingen in de behoeften, het gedrag en de gemoedstoestand van de cliënt. ❖ Stelt gerichte vragen aan de cliënt en/of naastbetrokkenen om wensen, behoeften en mogelijkheden te achterhalen.

Titel:	B1-K1-W6 Draagt bij aan een veilige situatie
Omschrijving:	De beroepsbeoefenaar controleert de veiligheid van faciliteiten en/of materialen en middelen. Hij signaleert bijzonderheden en risico's voor de veiligheid van klanten en collega's en onderneemt daarop actie. Hij haalt hulp of laat die halen. Hij rapporteert de gebeurtenis aan de leidinggevende en/of aan de verantwoordelijk functionaris.
Taken:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Handelt alert en adequaat in onveilige situaties. ❖ Handelt consequent binnen de grenzen van zijn bevoegdheid. ❖ Rapporteert tijdig, duidelijk en nauwkeurig aan de leidinggevende/verantwoordelijk functionaris. ❖ Schat de situatie correct in. ❖ Toont in voorkomende situaties zorg en aandacht voor de situatie van de klant.

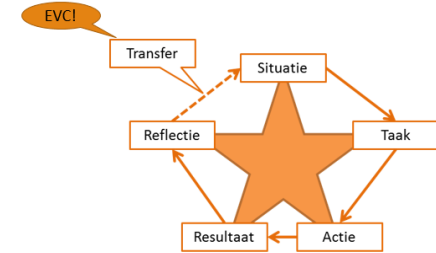
Lijst met items voor het portfolio

Voor het behalen van certificaat [CE1 Individuele basiszorg verlenen](#) ga je aan de slag met het verzamelen van verschillende items in je portfolio. Om je op weg te helpen hebben we een overzicht gemaakt met enkele voorbeelden;

- [STERKscan poster](#)
- Ontwikkelplan
- Statistieken 360 graden feedback
- Toelichting respondenten
- Bewijs verleende zorg: rapportage, filmpje, foto
- Foto klaar leggen van materialen voor het douchen of wassen
- Relevante protocollen, bijvoorbeeld voor douchen, wassen op bed
- Regels ten aanzien van privacy (protocol)
- Rapportage van een verpleegkundige waarin zij beschrijft welke zorg de zorgassistent heeft geleverd
- Aftekenlijst door de verpleegkundige (handeling+ drie handtekeningen)
- Regels met betrekking tot ergonomisch en veilig werken (protocol)
- Certificaten of CLIC-modulen die al behaald zijn, bijvoorbeeld van ADL of werken met tilliften
- Bewijs hoe het protocol, regels en de inhoud van certificaten zijn toegepast
- Feedback van verpleegkundige op het handelen
- Feedback van een patiënt op het handelen
- [Dagevaluatie](#)
- Werklijst/dagindeling
- VIM (veilig incident melden)
- Mailwisselingen
- Meldingen kapotte zaken-Reparatieverzoeken

Vergeet niet

- jouw CV
- Twee STARRT-beschrijvingen toe te voegen
- Authenticiteitsverklaring (als het hele traject is afgerond pas downloaden en laten tekenen).



STARRT-beschrijving - voorbeeld

STARR(T)-formulier EVC

Individuele balanszorg variëren niveau 2 (CREBO 25435, Cohort 2021-2022)

Naam: _____
 Datum: _____

Deze STARR(T) heeft betrekking op (val in):

Titel: **CI-K2-W1 Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL**
 Omschrijving: De helpende zorg en wetlijn ondersteunt de cliënt, naastbetrokkenen of collega's vraaggericht bij persoonlijke zorg en activiteiten van het dagelijkse leven (ADL), zoals eten, douchen, aan- en uitkleden en bewegen. Zij gaat na wat de afspraken in het zorgplan zijn wat betreft de persoonlijke verzorging en ADL van de cliënt en biedt op basis daarvan ondersteuning. Zij draagt er aan bij dat de cliënt zo veel mogelijk zelf kan doen. Ze geeft de cliënt en/of naastbetrokkenen informatie over activiteiten en helpt zo nodig bij het kiezen van activiteiten. Ze begeleidt de cliënt, indien nodig, bij het verven van de activiteit. Ze signaleert bijwonderingen en veranderingen in de gezondheid, het welbevinden en/of de ondersteuningsbehoefte van de cliënt. Ze draagt gegevens over de cliënt en de geboden ondersteuning over aan haar collega's.

Tip: gebruik hieronder zoveel mogelijk de **o**-vorm bij het beschrijven.

Situatie
 Naem een, liefst recente, casus waarmee je goed kunt laten zien hoe je dit werkproces / onderdeel hebt uitgevoerd. Beschrijf hieronder kort de situatie waarin deze casus zich afspeelt. Doe dit zo dat de assessor een goed beeld krijgt van o.a. de plek waar jij je bevond, welke personen betrokken zijn, het tijdstip, wat gebeurde er en wat ging eraan vooraf? (ongeveer 10 zinnen)

Vanmorgen na ik mevrouw Jansen helpen met de ADL. Mevrouw Jansen is 60 jaar en heeft twee dagen geleden een nieuwe heup (rechts) gekregen. Mevrouw Jansen geeft pijn aan en vindt het moeilijk om te staan haar rechterbeen. De verpleegkundige heeft uitleg gegeven hoe ik mevrouw Jansen het beste onder de douche kan helpen. Mevrouw Jansen wil graag douchen en haar haar wassen wat vertig is na twee dagen voet op bed te hebben gelogen.

Taken
 Hieronder je aanpak op welke punten (prestatie- of gedragsindicatoren) je door de assessor wordt beoordeeld. Dit zijn de taken die je moet kunnen uitvoeren. Deze taken staan best:

1. Gaat doelmatig en efficiënt om met materialen en middelen.
2. Gaat volgens afspraak en richtlijnen om met de spanning tussen de wensen van de cliënt, de werklansing en de afspraken.
3. Handelt effectief volgens protocol en instructie.
4. Kiest passende middelen, materialen en methoden.
5. Signaleert adequaat veranderingen in de behoeften, het gedrag en de gezondheidstoestand van de cliënt.
6. Delt gerichte vragen aan de cliënt en/of naastbetrokkenen om wensen, behoeften en mogelijkheden te achterhalen.

Acties
 Beschrijf de acties die je ondernomen hebt om de hierboven beschreven taken uit te voeren.

Beschrijf WAT je gedaan hebt, HOE je dat gedaan hebt, WAAROM je dit (ZO) gedaan hebt.
 Geef aan, het liefst volgedrukt, welke taak (indicatordoorloep) je koppelt aan de beschrijving. Je kunt het nummer van de taak in de rechterkolom noemen.

Beschrijving van jouw acties	Nummer van de taak
Na de overdracht geeft verpleegkundige Jannetke mij uitleg waar ik op moet letten bij het verzorgen en bij de transfers van mevrouw Jansen. Zoals onderbreven aan de aangrenzende kant (rechts). Zij mag haar voet en been niet naar buiten draaien en de bewegingen rustig en geleidelijk laten vollopen.	3
Na de instructie zoek ik mevrouw Jansen op en wens haar goedemorgen. Ik stel mijzelf voor en leg haar uit dat ik haar vanmorgen kom helpen met douchen. Omdat er maar één badkamer is bij de tweepersoonskamer waar mevrouw Jansen op ligt stromen we af met haar bureau. De bureau wordt over een uur bij de CT scan verwacht en kan dus beter eerst in de badkamer. Ik overleg met mevrouw Jansen of dit goed is en dat ik over een half uurje terug kom om haar te helpen met douchen.	2
Na een half uurje ben ik terug en vraag mevrouw Jansen waar zij haar doucheproducten heeft liggen en welke zij wil gebruiken. Deze leg ik vast voor haar klaar in de badkamer. Daarna vraag ik mevrouw naar schoon ondergoed en welke kleding zij vandaag aan wil. Omdat zij nog geen broek aan kan over haar heen laat mevrouw Jansen voor een jurk. Ik help mevrouw Jansen voorzichtig uit bed en laat haar rustig staan naast haar bed. Ik ondersteun mevrouw Jansen aan de rechterzijde en voorzichtig lopen wij rustig stapje voor stapje naar de badkamer. Ik nodig mevrouw Jansen aan een rustig haar voet recht naar voren te zetten, haar gewicht te verplaatsen en zo lopen wij stapje voor stapje naar de badkamer.	4
De douchehoed had ik al naar beneden geklipt. Ik help mevrouw uit haar onderbroek zodat zij kan zitten en liet nog eens hoort te gaan staan. Nadat mevrouw zich zelf verder heeft uitgedaan zie ik de douche aan en gaat mevrouw lekker haar haar wassen. Ik geef haar de shampoo aan en daarna de ontsmettingsop. Als dit is gebeurd geef ik mevrouw een washandje en het water en geef zij schone wasdoeken. Ik pak een tweede washandje en vraag of het goed is als ik haar rug en haar onderbenen, vasten irap. Dit vindt mevrouw goed. Ik zie dat zij zichzelf gaat wassen van het douchen. Ze zucht, ik zie haar ontspannen en mevrouw zegt ook 'Wat lekker zeg ik voel mij weer eene heel ander mens'.	6
Als mevrouw is gewassen en de ontsmettingsop is uitgespoeld zet mevrouw zelf de douche uit en geef ik haar een handdoek aan zodat zij zich zo veel mogelijk zelf kan afdrogen. Ik vraag mevrouw om te gaan staan en help haar het eerste stukje mee omhoog en kan zo haar rug en haar benen verder afdrogen. Ik leg een handdoek op de douchevloer en help mevrouw weer te gaan zitten. Zo kan zij zichzelf afdrogen en ik help haar bij het oprakken van haar onderbroek en haar sokken. Stanne bij de spiegel kant mevrouw haar kanten. Daarna lopen wij langzaam weer richting haar bed. Ik help mevrouw in de stoel naast haar bed. Door aan de rechterkant te lopen, rustig te traaien, steeds op te letten dat zij haar voet recht naar voren, ook bij het stralen richting de stoel. Ik de stoel geef ik mevrouw een bekentje, tandenborstel, tandpasta en een glaasje water zodat zij haar tanden kan poetsen. Ook vraag mevrouw haar make up tege zodat zij wat make-up op kan doen een beetje oas de toilette.	1 en 4
Ik vraag aan mevrouw hoe het met haar is. Zij geeft mij een grote lach en zegt dat ze het douchen veel leuk vond, maar zelf heel blij dat ze weer lekker schoot en fit in haar stoel zit. Zij bedankt mij voor de hulp. Ik ruim de spullesjes van mevrouw op. Vraag waar zij haar velle was wilt hebben die ik in een zakje heb gedaan en ruim daarna de badkamer op. Vulle handdoeken in de gaaike en trek de vloer droog met de trekker zodat niemand meer kan uitglijden op de natte vloer.	3

Als jouw beschrijving klaar is, controleer dan of je jouw beschrijving alle taken voorkomt. En of je het nummer van de taak in de laatste kolom zet.

Resultaat
 Beschrijf hieronder wat jouw acties hebben opgeleverd.
 Resultaat is dat mevrouw Jansen lekker is gedoucht. Zij vond het best spannend de eerste keer douchen na de operatie. Ondanks dat het een klus was volgens mevrouw verliet het goed en voelde zij zich veel prettiger na het douchen.

Reflectie
 Beschrijf wat jij, je collega, de klant en/of de manager vond van jouw acties. Wat ging goed? Wat ging niet goed? Wat heb je ervan geleerd?
 Vooraf had ik uitleg van de verpleegkundige gekregen zodat ik wist waar ik op moest letten, voet recht houden, rustig bewegen en ondersteunen aan de geproeerde zijde. Mevrouw gaf goed aan wat zij wilde en wat zij spannend vond, het contact was goed en duidelijk waardoor mevrouw vertrouwen kreeg en het voor mij duidelijk was wat zij wilde.

Tweede voorbeeld
 Beschrijf hier kort een tweede voorbeeld (casus) waarmee je kunt laten zien dat je de taken beheerst. Dit voorbeeld hoeft je niet helemaal uit te voeren. Het kan zijn dat dit tweede voorbeeld in het opgesnapte aan- of oors komt naast het voorbeeld dat je hebt uitgeleerd.

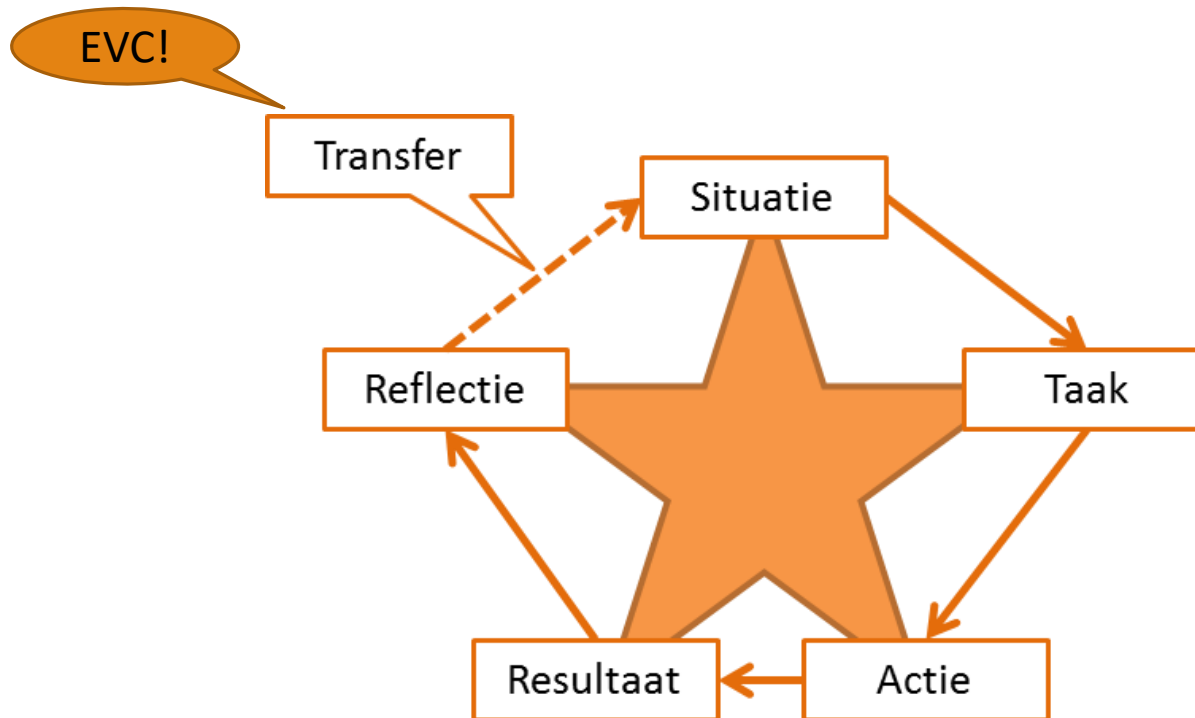
Bewijzen
 Geef hieronder aan welke bewijzen/berooopproducten je aan jouw taken koppelt. Je mag een bewijs meermalen keren gebruiken. Het kan zijn dat je voor sommige taken geen bewijs kunt vinden. Streef naar tenminste 3 verschillende (geleverde) bewijzen (in totaal, dus niet per taak).

Taken	Bewijzen
1	Gaat doelmatig en efficiënt om met materialen en middelen.
2	Gaat volgens afspraak en richtlijnen om met de spanning tussen de wensen van de cliënt, de werklansing en de afspraken.

2 STARRT-beschrijving in het portfolio. Voor elk werkproces één.

STARRT(T) - methodiek

- mag ook SRAT RT zijn.



VRAAK-criteria

Bewijzen beoordelen – eisen aan bewijzen

Variatie

Relevantie

Authentiek

Actualiteit

Kwantiteit

Elk bewijs moet voldoen aan: RAA

Elk werkproces/module/beroepstaak moet voldoen aan: VK

Er moeten afwisselende “harde” bewijzen in het portfolio zitten

Waar vind je statistieken 360 graden fbs, respondenten, ontwikkelplan?

Hieronder zie je de onderdelen die je moet invullen. Je kunt zelf kiezen met welk onderdeel je start, als je je poster snel af wilt hebben, adviseren we je te starten met de 360-graden feedback en meteen daarna collega's uit te nodigen om voor jou ook een 360-graden feedback in te vullen. Dit kan door in dat onderdeel te klikken op de oranje knop onder: [respondenten uitnodigen].

Alle onderdelen verschijnen straks op je poster, behalve de laatste: Mijn ontwikkelplan. Dat wordt een apart document. Je poster, de 360-graden feedback en je ontwikkelplan horen bij elkaar en kun je als zodanig op je archief bewaren. Dus ben je tevreden met je poster? Ga dan naar het menu-Item Archief en bewaar daar je poster.

Let op: je kunt de poster bewaren zonder dat die af is of zonder dat je een ontwikkelplan gemaakt hebt. Die kun je later, via menu-Item Archief, alsnog aanvullen.

Kernkwantiteiten 100%	100% 360° Bureau STERK
visie 100%	100% inspiratie
trots op 100%	100% Leervoorkeur
lijfsprek 100%	100% lees- en kijktips
zelfbeeld 100%	100% professionele normen
dynamiek van de organisatie 100%	100% sterkste gedragindicatoren
Verhaallachtergrond 100%	100% Ambities
Brijante mislukking 100%	100% Mijn ontwikkelplan

Alles overzigt? [Wissel van archief](#)

STERKscan Welkom Dashboard Poster Tabbladen Archief Terug naar jouw Poster Rolnet

aug 2016 Bureau STERK

Mijn 360-graden feedback 360-graden feedback's van anderen Statistieken Toelichtingen van respondenten

Zelfscan en 360 graden feedback

De 360-graden feedback scan is opgebouwd uit acht onderdelen die onderverdeeld zijn in gedragindicatoren. Door deze STERKscan in te vullen en 10 respondenten uit te nodigen, krijg je zicht op hoe u uw functies/inhoud inzicht geeft van andere betrokkenen. Door mensen uit diverse groepen uit te nodigen creëert u een beeld vanuit verschillende perspectieven. Bedenk alleen personen die een goed zicht hebben op uw dagelijks functioneren. Denk aan collega's van gelijk niveau, mensen aan wie u leidinggeeft (indien van toepassing), een direct leidinggevende, maar ook aan andere betrokkenen, zoals klanten.

U start door hieronder de STERKscan in te vullen. Met de link 'respondenten toevoegen' kunt u tot 10 respondenten uitnodigen. Dit kan in 'etappes', u hoeft dus niet iedereen tegelijkertijd uit te nodigen. De respondenten krijgen automatisch een uitnodiging met een begeleidend schrijven.

Kijk op het tabblad 'Statistieken' om per gedragindicator uw scores te kunnen zien. [Klik hier om de mail aan de respondent te lezen](#)

Dank u wel, de 360-graden feedback is afgerond

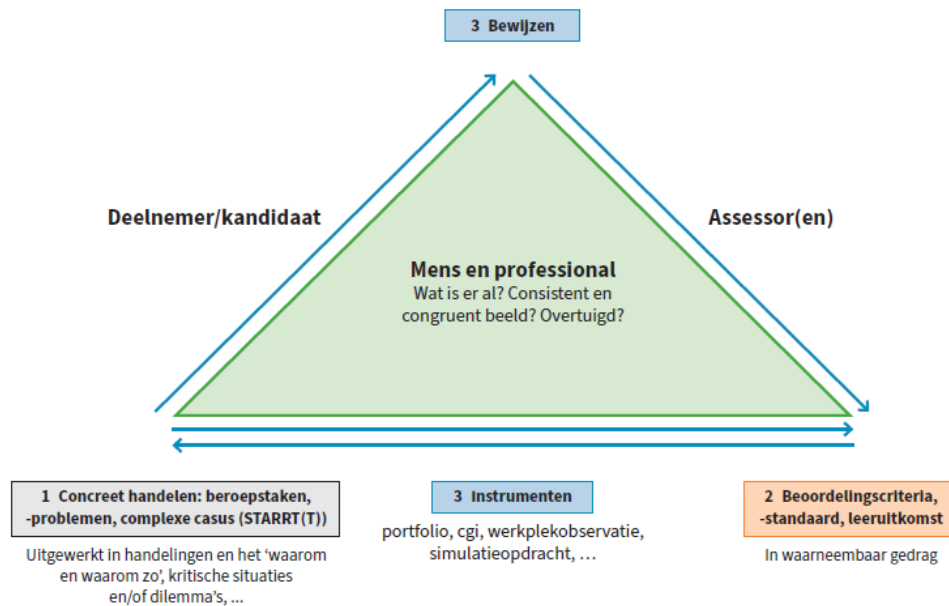
[360° FEEDBACK AANPASSEN](#) [360° FEEDBACK HELEMAAL OPNIEUW INVULLEN](#)

Ik geef toestemming aan mijn leidinggevende om mijn 360 graden feedbackscan in te verzamelen te zien. Ik wil anoniem geregistreerd worden in de verzameling. Ik wil niet dat mijn gegevens in de verzameling worden opgenomen

[opslaan](#) [respondenten uitnodigen](#)

Beoordelingsdriehoek en schrijfwijzer

Beoordelingsdriehoek



Bureau STERK, op basis van Antoinette van Berkel, 2017

Schrijfwijzer

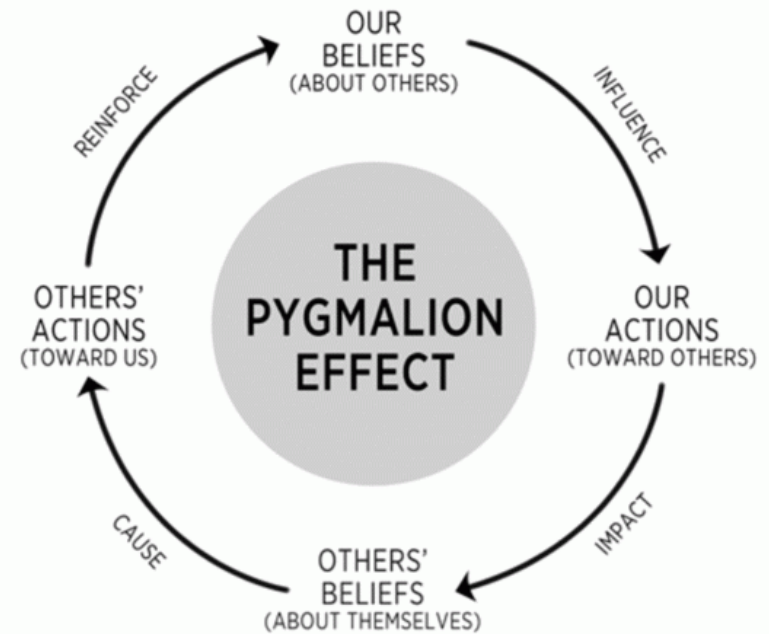
- 1 Concreet handelen
- 2 Beoordelingscriteria of -standaard
- 3 Bewijzen en instrumenten
- 4 Consistent en congruent?
Overtuigd? Waardoor? Waarneembaar gedrag: 'zicht-, hoor-, lees-, voel-, ruik-, proefbaar?!'

In de voorbeeldrol en ondersteunend?!



Pygmalion-effect – Rosenthal en Jacobson (1968)

- Heb hoge verwachtingen
- benoem de rol/aandeel in het succes van de ander
- Verplaats je in de ander
- Denken in kansen en mogelijkheden
- Spreek vertrouwen uit
- Positieve self fulfilling prophecy



Verdiepen waarderend perspectief in dialoog

Ervaring -> concrete voorbeelden

- Blij, positief gevoel?

Waarderen

- wat er is er al?

Verbinden

- aan professionele identiteit

Dromen - wensen

- Leer- en ontwikkelwensen?

Feedforward ontwikkelingsgericht

- Treffende vragen en uitspraken?
- Concrete stappen?





Gesprekstechniek op een rij

1. Kies het midden -> ‘oordeelvrij’, evenwaardig -> open-minded en nieuwsgierig
2. Open vragen stellen -> waardevolle vragen
3. Reflectief luisteren -> L(A)SD -> expliciteer
4. Verbinden, bevestigen = bekrachtigen -> aanmoedigen, uitnodigen
5. Concrete voorbeelden -> persoonlijk en professioneel
6. Kracht van taal en beelden -> STERKscan
7. Ambities -> ‘Mijn ontwikkelplan’ -> toekomstperspectief
8. Na inleiding, kern, afronding -> terugvragen en –geven -> feedforward

Vind als eerste positieve patronen!

Concrete voorbeelden – verbind, bevestig = bekrachtig

De 5-D cyclus van Waarderend Onderzoek (Appreciative Inquiry)

Geheugensteun

Laat **OMA** thuis



OPINIES OORDELEN
MENINGEN
ADVIEZEN

Wees een **OEN**



OPEN
EERLIJK
NIEUWSGIERIG

Smeer **NIVEA**



NIET
INVULLEN
VOOR
EEN
ANDER

Maak je **DIK**



DENK
IN
KWALITEITEN

Denk aan **ANNA**



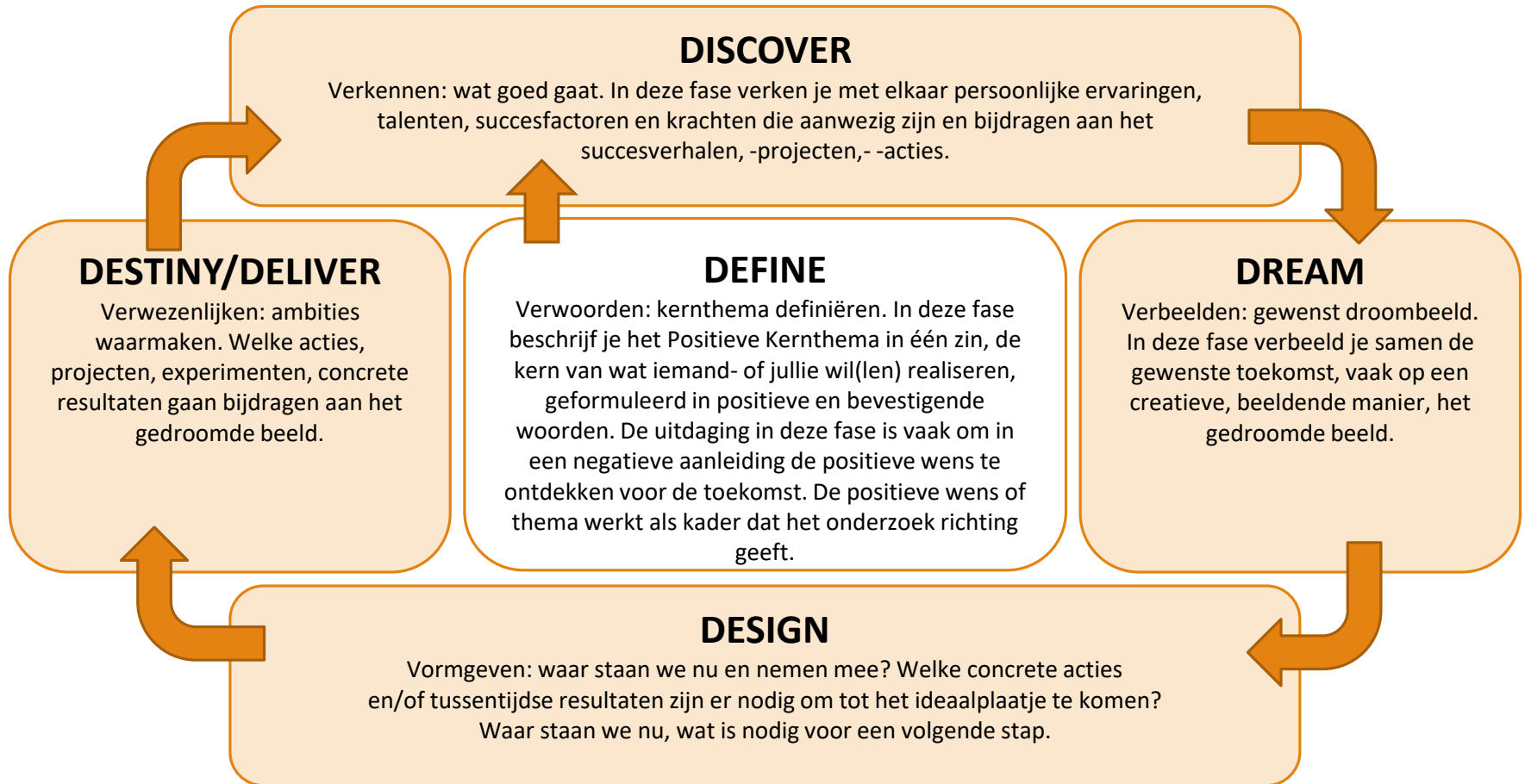
ALLES
NAVRAGEN
NIETS
AANNEMEN

Gebruik **LSD L(A)SD**



LUISTEREN
SAMENVATTEN
DOORVRAGEN
AFSTEMMEN

Appreciative Inquiry (5D-cyclus)



(vegetarische ;-)) hamburgereffect

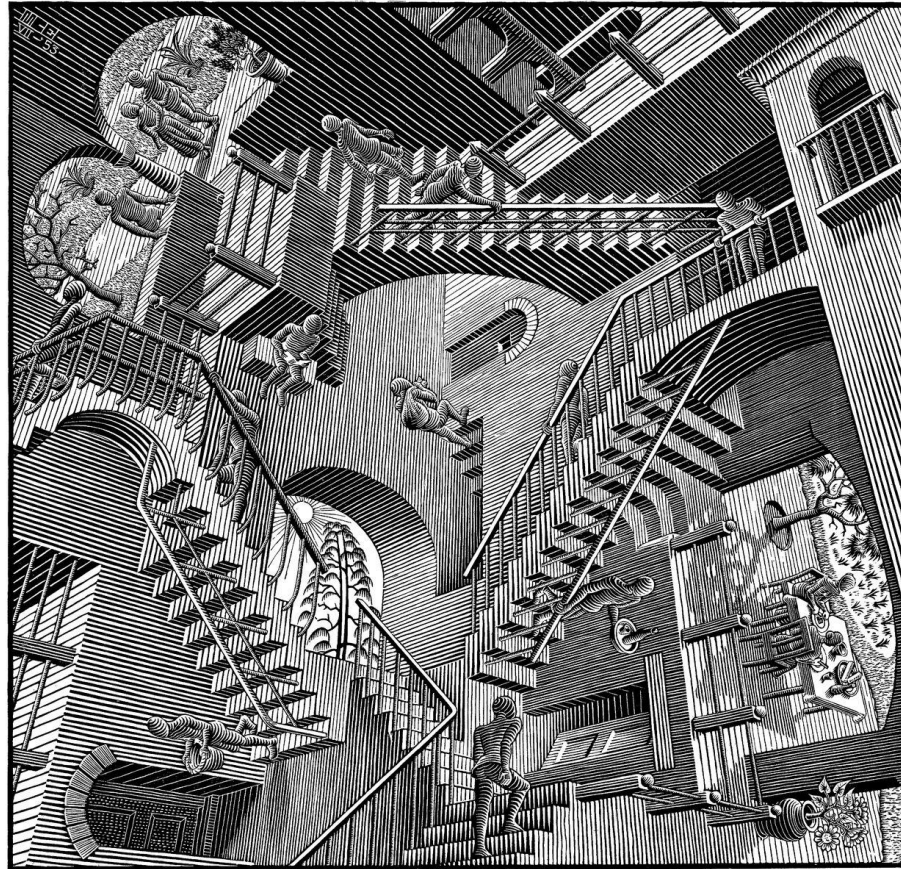


Positieve feedforward

Positief, kritisch opbouwende
feedforward

Positieve feedforward

Patroon detecteren



Gespreksleidraad STERKscan



Gespreksleidraad STERKscan de professionele identiteit in beeld

De STERKscan is een online tool, ontwikkeld om als basis te dienen bij gesprekken over ontwikkeling en professionalisering van collega's. De output van de scan is een (zeer) persoonlijk document, een poster op A3 formaat, waarbij op basis van wetenschappelijke inzichten zichtbaar is gemaakt waar de ander op dit moment staat. De scan maakt duidelijk wat de drijfveren zijn en nodigt uit tot gesprek.

Het verhaal van de STERKscan

Door je verhalen te delen, leer je elkaar beter kennen. Je draagt zo bij aan drie basisbehoeften: relatie, autonomie en competentie. Een gesprek met de STERKscan als instrument maakt emoties en energie los. De bedoeling is dat je samen sterker wordt door gezien, gehoord, erkend en gewaardeerd te worden om verder te ontwikkelen.

Hoe en wat draagt jij bij aan de dialoog? Je stelt je tot doel:

- De ander te leren kennen. Bijvoorbeeld: wat drijft en inspireert je? Wie ben je in je werk en wat maakt dat je de dingen doet zoals je ze doet? Het verhaal van de ander zo concreet en levendig mogelijk naar boven te halen door:
 - Een nieuwsgierige grondhouding
 - Open, positief geformuleerde vragen te stellen
 - Kwaliteiten aan te vullen die je wel in het verhaal hoort, maar de ander niet noemt: versterk de ander.
- Door te vragen en de ander naar (nog) bewust(er) niveau van reflectie te helpen tillen. De ander zijn/haar potentieel en ambities tot bloei te laten komen door:
 - Hardop te benoemen en te waarderen
 - Concreet te maken welke sterke kanten, helpende factoren en mogelijkheden de ander kent. Neem daarbij ook de huidige situatie, anders in de situatie, het team, de organisatie en de eigen (privé)omgeving mee.
 - In 'Mijn Ontwikkelplan' vast te leggen welke eenvoudige stappen gezet kunnen worden om verder te ontwikkelen en daarbij gebruik te maken van het aanwezige potentieel.

Het gesprek

"C'est le ton qui fait la musique"; de opstelling en de ruimte waarin een gesprek plaatsvindt, zijn belangrijke randvoorwaarden om de ander het vertrouwen en de veiligheid te geven om in eigen woorden zijn/haar verhaal te vertellen. Bedenk daarbij dat ook stiltes hun waarde hebben.

Mogelijke vragen bij de categorieën

De ander heeft veel tijd en aandacht besteed aan het maken van de poster. Een op A3 geprinte poster heeft daarom ook de voorkeur boven een digitale versie: het is uitdagender, persoonlijker en praat makkelijker. De ervaring leert dat oprecht nieuwsgierig zijn naar de keuze van de achtergrondfoto en de foto's bij inspiratie en zelfbeeld vaak de start is voor de verdiepende dialoog.

*Valk, R. (2019) STERK verhaal. Bureau STERK.



Net elke STERKscan is precies hetzelfde qua categorieën.

- Achtergrond (foto) en zelfbeeld (foto)**
Wat zegt deze foto over jou, welk verhaal vertel je hiermee?
- Inspirerende media/personen/beelden**
Wat maakt dat je juist deze foto/deze film/dit boek/deze persoon/dit beeld gekozen hebt?
Wat neem je ervan mee in je huidige werkomgeving?
- Kernkwaliteiten**
Hoe zet je je kernkwaliteiten in, in je huidige (werk) omgeving?
Hoe heb je deze kwaliteiten ontwikkeld? Wie of wat heeft je daarbij geholpen?
- Lijfspreuk**
Vertel eens hoe je lijfspreuk je helpt/ondersteunt/inspireert in je huidige (werk)omgeving.
- Trots op /sterkste gedragindicatoren/360 graden feedback scan**
Wat heb je moeten doen om te bereiken wat je beschrijft? Kun je beschrijven of en hoe je dit trotse gevoel mee kunt nemen naar je werk, waar/wanneer kan het je ondersteunen?
- Visie**
Geef eens een voorbeeld waarin jouw visie terug is te zien in jouw huidige (werk)omgeving.
Hoe verbind je deze visie aan jouw ambities?
- Dynamiek van de organisatie**
Hoe draagt de dynamiek van de organisatie bij aan jouw ontwikkeling? Welke kwaliteiten heb jij hieraan toegevoegd?
- Professionele normen**
Wat maakt dat deze normen voor jou zo belangrijk? Wat zegt dat over jou?
- Leer- of Leiderschapstijl /lees- kijk- of werktijds**
Hoe zet je jouw stijl /tips in om te ontwikkelen? Hoe ga je dit verbinden aan jouw ontwikkeling/ambities?
- Ambitie(s)**
Wat is het verhaal van je ambitie(s). Hoe is deze ontstaan? Hoe koppel je dit aan jouw kennis en ervaring?

Haal concrete casuïstiek op door algemene vragen steeds weer te verbinden aan de hierboven genoemde categorieën

- Wat waardeer je bijzonder van jezelf/je organisatie?
- Wat was hierbij je meest enerverende/leerzame/waardevolle ervaring?
- Wat is voor jou een persoonlijke toepassing geweest?
- Waar werd je blij van/wat gaf je energie?
- Wat vind je zo belangrijk dat jij je er ook in de toekomst persoonlijk voor in wilt inzetten?
- Wat zijn jouw drie belangrijkste wensen als je naar je ambitie kijkt? Wat wil jij dan leren?
- Doornvragen: "En wat nog meer?" tot je bij de kern van het verhaal bent.

Jouw feedforward

Aan het eind van het gesprek geef je aan

- Wat jou als gesprekspartner aansprak;
- Wat je raakte;
- Waar jij energie van kreeg;
- Wat je blij maakte;
- Wat waren voor jou de meest treffende uitspraken in het gesprek?
- Wat is jou opgevallen;
- Wat is de rode lijn?

Hierdoor laat je zien dat je de ander hebt leren kennen en laat jij ook jezelf meer kennen.

Opdracht samen patronen detecteren: STERKscan – professionele identiteit in beeld

Doel: concrete voorbeelden uitvragen – verbind, bevestig = bekrachtig -> positieve patronen detecteren

- Groepsgesprek -> van achtergrondfoto naar ambities en ontwikkelplan.



TOEKOMSTPERSPECTIEF

Ecosysteem en toekomstperspectief



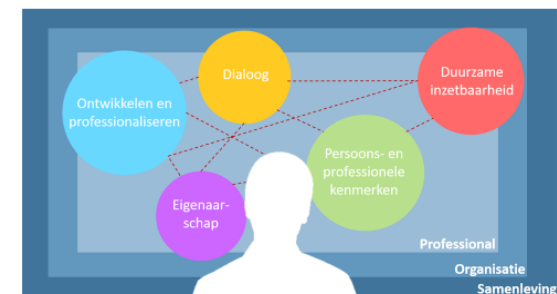
professionele identiteit: persoonlijk leiderschap

duurzame inzetbaarheid: toekomst en werkplezier

eigenaarschap en verantwoordelijkheid:

doorlopende ontwikkeling en verdiepend bewustzijn

Wat is de bedoeling?



**Laat de zorgassistenten, laat elkaar
VONKEN en VIJREN! ENERGIE en PLEZIER**



Vragen en evaluatie



Landingspagina: www.bureausterk.nl/CZE-training-buddy



Samen het STERK verhaal maken?



**Samen is toch altijd het fijnst!
Energie en plezier! Resultaat!**

