

Certificeringstraject expert-assessor Assessmentbureau Hogeschool Inholland

Assessmentbureau hogeschool Inholland
oktober 2023

Inleiding

Het assessmentbureau van hogeschool Inholland bewaakt de kwaliteit van de assessments door onder andere het opleiden van deskundige assessoren. Zij leidt o.a. gecertificeerde assessoren en gecertificeerde expert-assessoren op voor het afnemen van assessments bij de zij-instroom van de Pabo Inholland. Het betreft zowel geschiktheidsassessments als startbekwaamheidsassessments.

Dit document verschaft informatie over de voorwaarden om in aanmerking te komen voor het certificaat expert-assessor en de procedure die leidt tot certificering.

Een expert-assessor is een rolmodel voor andere assessoren op basis van kennis, kunde en expertise op het gebied van het afnemen en bewaken van kwaliteit van assessments.

De expert-assessor is in staat om assessoren in opleiding te begeleiden en op te leiden tot basis-assessor of gecertificeerd assessor. Daarnaast is de expert-assessor in staat inhoudelijk bij te dragen aan de verdere ontwikkeling van assessments en het ontwerpen en verzorgen van scholing, intervisiebijeenkomsten en kalibreersessies voor assessoren. Ook draagt de expert-assessor bij aan het vergroten van de expertise van het assessmentbureau op het gebied van EVC, assessments en het valideren van leeruitkomsten.

Inhoudsopgave

Inleiding.....	1
Inhoudsopgave	2
Profiel Expert-assessor	3
Het certificeringstraject tot expert-assessor.....	10
Trainingsprogramma van het certificeringstraject.....	12
Bijlage - INHOLLAND - CRITERIALIJST ASSESSMENTRAPPORTAGE	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Profiel Expert-assessor

Kwalificaties

De gecertificeerde expert-assessor:

- *Heeft een master werk- en/of denkniveau;*
- *Heeft de afgelopen twee jaar minimaal 15 assessments uitgevoerd in de zij-instroom;*
- *Is bij voorkeur in het bezit van een coachopleiding of een vergelijkbare opleiding zoals leercoach of beeldcoach;*
- *Is Velon-geregistreerd;*
- *Is analytisch en conceptueel sterk en beschikt over een academisch schrijfniveau;*
- *Heeft een positieve kritische grondhouding gebaseerd op waarderend onderzoek*
- *Is communicatief vaardig en hanteert ontwikkelingsgericht taalgebruik;*
- *Heeft een brede kennis van het werkveld;*
- *Is een rolmodel voor andere assessoren en staat zijn om nieuwe assessoren te begeleiden tot basis-assessoren en gecertificeerde assessoren;*
- *Kan kalibreer- en intervisiebijeenkomsten verzorgen;*
- *Is door de examencommissie aangewezen als examiner;*
- *Heeft een expert-assessorentraining gevolgd bij een instantie die bevoegd is om een officieel*

Het profiel van de expert-assessor gebaseerd op het landelijke assessorenprofiel

Gedragindicatoren	Verwacht van een expert-assessor
1. Relatie opbouwen, Kennismaken	<p>De expert-assessor stelt de kandidaat op zijn gemak en heeft een uitnodigende houding.</p> <p>De expert-assessor doorbreekt en neutraliseert eventuele weerstanden of irritaties in het gesprek.</p>
2. Gespreksstructuur	<p>Opening</p> <p>De expert-assessor legt het doel van het gesprek uit en bespreekt de procedure, de taak- en rolverdeling van de assessoren. Er is ruimte voor vragen van de kandidaat.</p> <p>De kandidaat student krijgt precies te horen waar de expert-assessor nog naar op zoek is. Het "assessment- speelveld" is voor kandidaat en expert-assessor transparant.</p>

Pagina-einde

Gedragsindicatoren	Verwacht van een expert-assessor
2. Gespreksstructuur vervolg	<p>Midden</p> <p>De expert-assessor gaat op zoek naar de benodigde informatie m.b.t. de te beoordelen competenties. Benoemt telkens het onderwerp van gesprek, vraagt door en rondt af door concluderend samen te vatten.</p> <p>De expert-assessor creëert vloeiende overgangen in het gesprek.</p> <p>Einde</p> <p>De expert-assessor beëindigt het gesprek met een onderbouwd oordeel.</p> <p>De expert-assessor geeft de termijn aan waarbinnen de kandidaat de rapportage ontvangt en legt de vervolgpcedure inclusief de bezwaar-procedure uit.</p>
3. Gesprekstechniek (STARRT, turbo, LASD, metacommuniceren, etc.)	<p>De expert-assessor luistert actief, vat samen en vraagt door (LASD).</p> <p>De expert-assessor probeert d.m.v. vragen, samenvattingen of onderbrekingen de regie in het gesprek te houden.</p> <p>De expert-assessor sluit aan bij kandidaat voor wat betreft ontwikkelingsgericht taalgebruik en niveau van communiceren.</p> <p>De expert-assessor past, indien nodig, de techniek van metacommuniceren toe op niveau van relatie en inhoud.</p> <p>De expert-assessor verkent de reikwijdte van competenties (transfer).</p> <p>De expert-assessor hanteert vanuit een holistische benadering <u>systematisch geëigende gesprekstechnieken</u> zoals STARRT, LASD en Turbo om door te vragen naar concreet gedrag en naar denk- en beslisprocessen.</p>

Gedragindicatoren	Verwacht van een expert-assessor
4. Relatie bewijsstukken, beroepshandelingen en beoordelingscriteria	<p>De expert-assessor is bekend met de VRAAK criteria (authenticiteit, relevantie, actualiteit, variatie en kwantiteit) om bewijzen mee te beoordelen.</p> <p>De expert-assessor is bekend met de beoordelingsdriehoek waarin bewijzen, beroepshandelingen en beoordelingscriteria <u>structureel</u> met elkaar verbonden worden en past deze <u>consequent</u> toe om de bewijzen van de kandidaat op bruikbaarheid te toetsen.</p> <p>De expert-assessor herkent (niet in het portfolio) genoemde bewijzen als bruikbaar bewijs en relateert bewijzen aan de juiste competenties.</p> <p>De expert-assessor legt indien nodig, verbanden tussen competenties waardoor de benodigde informatie voor een onderbouwde competentiebeoordeling op tafel komt.</p>
5. Beoordelingstechniek	<p>De expert-assessor benoemt het handelen van de kandidaat in termen van de indicatoren van de leeruitkomst.</p> <p>De expert-assessor past de geëigende beoordelingstechnieken gestructureerd toe en hanteert hierbij de beoordelingsdriehoek.</p> <p>De expert-assessor onderbouwt per competentie het oordeel met voorbeelden van competent gedrag uit de instrumentenmix zoals portfolio, simulatie-opdrachten, praktijkopdracht en CGI gerelateerd aan de beoordelingsstandaard.</p>
6 . Feedback/feedforward geven	<p>De expert-assessor komt tot een eindbeoordeling en stemt dit <u>altijd</u> af met de co-assessor voor een intersubjectief oordeel.</p> <p>Bij verschil van mening over de beoordeling wordt met gebruik van feiten uit portfolio, praktijkopdracht en gesprek consensus bereikt.</p> <p>De expert-assessor informeert de kandidaat op toegankelijke wijze over het oordeel en onderbouwing, en benoemt dit in termen van indicatoren van de leeruitkomst.</p> <p>De expert-assessor past het model en de regels van feedback/feedforward geven toe en geeft feedback/feedforward waarin het voor de kandidaat helder is welke competenties zijn aangetoond, welke niet of gedeeltelijk en wat de ontwikkelpunten van de kandidaat zijn.</p> <p>Indien noodzakelijk past de expert-assessor afwijzende gesprekstechnieken toe op het moment dat de kandidaat het niet eens is met de onderbouwing van het oordeel.</p>

Gedragsindicatoren	Verwacht van een expert-assessor
7. Vastleggen oordeel	<p>De expert-assessor legt bevindingen na afstemming met de co-assessor, toegankelijk vast op het daarvoor bestemde rapportageformat vanuit een positief kritische grondhouding gebaseerd op waarderend onderzoek.</p> <p>De expert-assessor beschrijft de wijze waarop het oordeel tot stand is gekomen. Het oordeel is navolgbaar en herleidbaar vanuit de beoordelingsdriehoek onderbouwd met bevindingen uit de gehanteerde instrumentenmix (portfolio, praktijkopdracht, simulatie-opdrachten, rollenspel, CGI) en geeft een totaaloverzicht van de beoordeelde competenties.</p> <p>Hierbij geeft de expert-assessor ook toelichting op bewijs, gedrag, denk- en beslisprocessen, reflectie en transfer.</p> <p>De expert-assessor geeft in de rapportage een totaaloverzicht van de beoordeelde competenties.</p>
8. Omgaan met bezwaren (indien van toepassing)	<p>De expert-assessor onderzoekt de verschillende perspectieven van betrokkenen, hoort bezwaren aan en doet dit kandidaat/studentgericht met gebruik van ADSIC (Aanmoedigen, Doorvragen, Samenvatten, Informeren, Controleren).</p> <p>De expert-assessor geeft waar mogelijk informatie om onduidelijkheden, misverstanden weg te nemen.</p> <p>De expert-assessor kan de procedure van bezwaar uitleggen, weet wat de vervolgstappen voor de kandidaat/student zijn en voert het gesprek samen met de coördinator assessmentbureau indien er gebruik wordt gemaakt van de bezwaarprocedure.</p>

Afgeleid van het assessorenprofiel vastgesteld door het LOBO zij-instroomnetwerk 2021.

In het kader van de opleidingsrol die expert-assessoren bij Inholland hebben is de onderstaande competentie, in overleg met het kernteam assessments, nog toegevoegd aan het profiel voor een expert-assessor. Deze indicator maakt geen deel uit van het landelijke assessorenprofiel.

Gedragindicatoren	Verwacht van een expert-assessor
Opleiden gecertificeerd assessoren en kwaliteitsbewaking assessorenpool	<p>De expert-assessor is een rolmodel als assessor en onderbouwt gemaakte keuzes vanuit kennis, theorie en/of nieuwe (wetenschappelijke) inzichten.</p> <p>De expert-assessor kan de gedragscriteria van de assessor hanteren in de begeleiding van assessoren in opleiding.</p> <p>De expert-assessor geeft feedback/feedforward op het gedrag en de rapportage van de assessor (in opleiding) .</p> <p>De expert-assessor heeft een leidende rol in voorbereiding en begeleiding van kalibreersessies met als doel kwaliteitsbewaking van de assessments.</p>

Werkzaamheden Expert-assessor

Taken expert-assessor die *geen* zitting heeft in het kernteam assessments

1. Kwaliteitsbewaker assessments en assessmentrapportages door o.a. de kalibreersessies en intervisiebijeenkomsten op een aangewezen locatie te organiseren en te leiden. Daarnaast is het tegenlezen op rapportages en feedback/feedforward geven aan assessoren ook een onderdeel van deze taak.
2. Pro-actief, gevraagd en ongevraagd, met suggesties komen en kritisch meedenken met ontwikkelingen assessmentbureau.
3. Assessoren in opleiding (certificeringstraject) begeleiden, hieronder vallen de volgende taken:
 - ❖ De expert-assessor vraagt aan de assessor in opleiding (io) om 2 assessments voor te bereiden - kernvragen te formuleren - en samen met de STERKscan te mailen. Deze worden door de expert-assessor voorzien van feedforward en besproken met de assessor io.
 - ❖ De assessor io voert onder leiding van de expert-assessor 2 assessments uit (CGI + lesbezoek) uit.
 - ❖ De expert-assessor bespreekt het functioneren van de assessor io na afloop van de sessies op basis van de observatie en de STERKscan.
 - ❖ De assessor io krijgt feedback/feedforward van de expert-assessor aan de hand van de lijst beoordelingscriteria EVC-assessor.
 - ❖ De expert-assessor levert de observatie-beoordeling van de assessor io aan bij Bureau STERK.
 - ❖ De expert-assessor geeft geen feedback/feedforward op de rapportages geschreven door de assessor io. Daarvoor is Bureau STERK verantwoordelijk.
 - ❖ Bureau STERK bepaalt op basis van de observatie-beoordeling, de beoordeling van de rapportages, de STERKscan en het ontwikkelplan, tezamen met de actieve deelname aan de verschillende onderdelen het oordeel tot wel/niet gecertificeerd assessor.

Extra taken van de expert-assessor die zitting heeft in het kernteam assessments

4. Ontwikkelen van de professionaliseringstrajecten voor assessoren en ook de trajecten in samenwerking met Bureau STERK uitvoeren (basistraining assessorvaardigheden, certificeringstraject Assessor en op den duur certificeringstraject Expert-assessor). Het is de bedoeling dat de rol van Bureau STERK steeds minder wordt en het assessmentbureau zelf de professionaliseringstrajecten gaat uitvoeren.
5. Ontwikkelaar geschiktheidsassessment en startbekwaamheidsassessment zij-instroom en toekomstige assessments (denk aan EVC-assessment, start-assessment).
6. Betrokken zijn bij de afhandeling van klachten rondom assessments.
7. Kan ingezet worden bij certificeringstrajecten van assessoren bij ketenpartners (assessmentbureaus van andere hogescholen).

Kennen en Kunnen bij de taken van een expert-assessor

- Voor de uitvoeringspraktijk van assessments als expert-assessor verwijzen we naar het assessorenprofiel indicatoren van de gecertificeerde expert-assessor.
- Zicht hebben op de samenhang van assessments zij – instroom met andere inhoudelijke factoren binnen het domein, de juiste mensen kunnen benaderen en/of advies kunnen geven aan de coördinator van het assessmentbureau.
- Zicht hebben op de plaats van het assessmentbureau in de grotere organisatie van het domein, daarin kunnen bewegen en/of advies kunnen geven aan de coördinator van het assessmentbureau.

Kennen en Kunnen bij de taken van een expert-assessor die zitting heeft in het kernteam assessments (aanvulling op hierboven genoemde elementen)

- Kennis, theorie en/of nieuwe (wetenschappelijke) inzichten m.b.t. toetsing in het algemeen en assessments in het bijzonder en deze kennis kunnen omzetten in het ontwerpen van valide en betrouwbare assessmentinstrumenten en daarbij behorende procedures.
- Kennis van factoren die de kwaliteit van een assessment beïnvloeden en deze kennis inzetten om de kwaliteit bij ontwerpen, evaluatie van uitvoering te verbeteren en om te zetten in gerichte acties.
- Kennis van relevante wettelijke kaders en dat kunnen verbinden aan het ontwerpen van assessments en de procedures.
- Herkennen van spanningsvelden, deze kunnen benoemen, daarin kunnen bewegen en/of advies kunnen geven aan de coördinator van het assessmentbureau.
- Een betrouwbare gesprekspartner zijn voor kandidaten, assessoren en anderen die betrokken zijn bij klachten.

Benodigde uren per studiejaar voor rol expert-assessor (niet in kernteam)

- Uitvoeren van gemiddeld 7 assessments (4x geschiktheidsassessments en 3x startbekwaamheidsassessments): 64 uur
 - Uitvoering kalibreer-& intervisiebijeenkomsten 3 x 6 uur: 18 uur
 - Meelezen rapportages: 6 uur
 - Opleiden assessoren 2 x 5 uur: 10 uur
- Totaal 98 / afgerond 100 uur per jaar**

Benodigde uren per studiejaar voor rol expert-assessor (wel in kernteam)

- Uitvoeren van gemiddeld 7 assessments (4x geschiktheidsassessments en 3x startbekwaamheidsassessments): 64 uur
 - Lid kernteam assessments: 80 uur bestaande uit:
 - Bijwonen vergaderingen kernteam – 8 x 2,5 uur: 20 uur
 - Uitvoering kalibreer-& intervisiebijeenkomsten – 3 x 6 uur: 18 uur
 - Meelezen rapportages: 6 uur
 - Opleiden assessoren – 2 x 5 uur: 10 uur
 - Ontwikkeling assessments en procedures – 20 uur
 - Klachtenafhandeling: 5 uur
 - Uitvoeren professionaliseringstrajecten (training basis-assessor) 54 uur.
- Totaal 189 / afgerond 200 uur per jaar**

Het certificeringstraject tot expert-assessor

Voorwaarden tot toelating tot het certificeringstraject

De kandidaat:

1. heeft het certificaat assessor behaald bij een erkend instituut.
2. heeft als gecertificeerd assessor in de afgelopen 3 jaar minstens 15-20 assessments uitgevoerd;
3. is Velon-geregistreerd;
4. heeft bij voorkeur een schoolcoachopleiding of een vergelijkbare opleiding of scholing afgerond.
5. Is door de examencommissie aangewezen als examinator.

Certificering, documenten in portfolio

Certificering als expert-assessor vindt plaats als kandidaat de indicatoren uit het profiel van de expert-assessor kan aantonen. Voor het aantonen van deze indicatoren stelt de kandidaat een portfolio samen met relevante bewijsstukken, te weten:

Bewijs m.b.t. het handelen als expert-assessor

STERKscan

- De poster om jou als persoon en professional (jouw professionele identiteit) al vanaf de start in woord en beeld te hebben;
- De pdf's (als onderdeel van de STERKscan) inschaling op de gedragsindicatoren expert-assessor:
 - 1) De statistieken van de 360 graden feedback scan.
 - 2) De toelichting respondenten van de 360 graden feedback scan.

Portfolio

- A) Video opname als assessor in een geschiktheidsassessment (GSA)
 - 1) Je maakt een leeswijzer met kijkmomenten aan de hand van delen van jouw video opname (max 10 - 15 min). Dit integreer je in het observatie-beoordelingsformulier om zo het gevraagde gedrag aantoonbaar te maken.
 - 2) De voorbereiding op dit CGI, kernvragen n.a.v. het portfolio van de kandidaat;
- B) Video opname als assessor in een startbekwaamheidsassessment (SBA) met 'zwaartepunt' vaardigheden online assessment.
 - 1) Je maakt een aparte leeswijzer met kijkmomenten (max 5 min.), waaruit blijkt dat je ook online als assessor een zo optimaal mogelijke setting creëert.
- C) Video opname van het reflectiegesprek met de assessor in opleiding
 - 1) Je maakt een leeswijzer met kijkmomenten aan de hand van delen van jouw video opname (max 5 – 10 min.) Daarin verwerk je de eerste drie indicatoren van '*Opleiden gecertificeerd assessoren en kwaliteitsbewaking assessoren*'.
- D) Verslag (aan de hand van het observatieformat BS) naar aanleiding van jouw video opname geschreven door één van de mede toekomstig expert-assessoren uit jouw groep. Jij schrijft zelf ook een verslag van een video-opname van een mede toekomstig expert-assessor en die voegt dit toe aan zijn/haar eigen portfolio.

- E) Twee rapportages behorende bij jouw eigen video opnames van de assessments GSA en SBA .

- F) Een verdiepende reflectie op het assessorschap vanuit een positief kritisch grondhouding gebaseerd op waarderend onderzoek:
 - 1. De bovengenoemde video-opnames, de neerslag van de observatie, rapportage en ook de begeleiding van de assessor i.o. en jouw voorbereiden en participeren bij de kalibreer- en intervisiesessies vormen hierbij de basis gekoppeld aan de STERKscan.
 - 2. Onderbouwing van jouw visie en kennis, theorie en/of nieuwe (wetenschappelijke) inzichten.
 - 3. Een terugblik op het huidige Ontwikkelplan en vooruitblik op het nieuwe.

- G) Het oude en nieuwe Ontwikkelplan vanuit de STERKscan
 - 1. het pdf met het oude Ontwikkelplan.
 - 2. het pdf met het nieuwe Ontwikkelplan.

Trainingsprogramma van het certificeringstraject

Intake (telefonisch/teams)

Verwachtingen

- a. Korte introductie van de bedoeling en het doel.
- b. Verwachtingen over en weer ophalen.
- c. Let op: er is een nieuw profiel expert-assessor voor de 360 graden feedback scan toegevoegd aan STERKscan iig zelf invullen (eventueel) nog respondenten.
- d. Attenderen op 'nieuwe' leeswijzer / het nieuwe observatie-beoordelingsformulier op www.bureausterk.nl/IH-training-expertassessor
- e. **Vorbereiding en meebrengen**

Dagdeel 1:

Vorbereiding en meebrengen

- STERKscan 360 graden feedback scan uitzetten en poster aanpassen indien nodig
- Ontwikkelplan
- Een video opname maken/meebrengen van een door jou zelf gevoerd CGI in een GSA of SBA.
- Maak een leeswijzer met kijkmomenten aan de hand van het beoordelingsformulier.

Inhoud

- Korte toelichting op het gehele traject en de opbouw van het portfolio.
- Gezamenlijk bekijken van de opnames met als doel feedback/feedforward krijgen op de gespreksvaardigheden.
- Inleiding op systematische en diepgaande reflectie.
- Eerste start eigen visie op assessorschap, start reflectie naar aanleiding van gezamenlijk kijken en een koppeling naar eigen professionele identiteit.
- Afspraak maken met elkaar over uitwisselen van beelden ten behoeve van een observatie (format BS).

Na afloop (door)ontwikkelen – continu proces

- Reflectie verder uitwerken.
- Het formuleren van ontwikkelpunten en acties.
- Documenten en video plaatsen in het portfolio.

Tussentijdse afspraak:

- Uitwisselen beelden.
- Neerslag max 30 min. maken in het observatieformat BS.
- Samen bespreken.
- Suggestie: verder aanvullen van reflectie.

Dagdeel 2:

Vorbereiding en meebrengen

- De observatieneerslag van mede toekomstig expert-assessor meebrengen. Wat heeft je dit gebracht?
- Neem de rapportages mee van een GSA en een SBA. Beoordeel je eigen werk aan de hand van het beoordelingsformulier rapportages. Noteer een concreet voorbeeld uit jouw rapportage waar je aantoont/zichtbaar maakt waar je daar gevolg aangeeft.
- Nieuwe beelden van een GSA of SBA.
- STERKscan mee.

Inhoud

- Generieke feedback/feedforward op de tussentijdse activiteit/beoordelen van elkaars beelden.
- Gezamenlijk bespreken van de (eigen) rapportages (en de gegeven feedback/feedforward) aan de hand van de criterialijst rapportages (zie bijlage).
- Uitwisselen rapportages en beoordelen.
- Tijd en ruimte? Meegebrachte video opnames bekijken dit verbinden aan de (door)ontwikkeling vanuit de tussentijdse opdracht en de reflectie.

Na afloop (door)ontwikkelen – continu proces

- Reflectie verder uitwerken
- Het formuleren van ontwikkelpunten en acties.
- Documenten en video plaatsen in het portfolio.

Direct na assessmentronde

- 360 graden feedback scan uitzetten

Dagdeel 3:

Vorbereiding en meebrengen

- Video opname reflectiegesprek met een assessor in opleiding (indien dit past binnen de planning van de assessmentrondes in mei en juni).
- Een leeswijzer met kijkmomenten aan de hand van delen van jouw video opname: max 5 – 10 min. Daarin verwerk je de eerste drie indicatoren van *'Opleiden gecertificeerd assessoren en kwaliteitsbewaking assessorenpool'*.
- Reflectieverslag voor zover het gereed is.

Inhoud

- Delen van ervaringen rondom de begeleiding. Zien we een patroon?
- Delen van het theoretisch kader aan de hand van het begeleiden van assessoren i.o.
- Afstemming / vragen rondom afronding en laatste acties tot optimale voorbereiding.
- Bespreken van doelen van kalibreer- en intervisiesessies.
- Gezamenlijke afronding.

Na afloop afronden

- Afronding reflectieverslag

- 'nieuwe' Ontwikkelplan maken/afroeden
- STERKscan aanpassen waar/indien nodig
- 360 graden feedback scan opnieuw uitzetten.
- Alle documenten in het portfolio plaatsen.

Kort afstemmings- en afrondingsgesprek met trainer:

Tussentijds individueel gesprek met de trainer. Dit gesprek heeft als doel te bepalen of de expert-assessor in opleiding klaar is voor het vervolg van het traject en over kan gaan tot het aanvragen van het CGI. Tijdens het gesprek vindt een check op compleetheid plaats, is er ruimte voor de laatste vragen en hebben we een korte vooruitblik op het CGI.

Als huiswerk voor dit gesprek levert de expert-assessor in opleiding een nieuwe video opname van een gevoerd CGI met voorbereiding en een geschreven rapportage.

Afronding:

- De kandidaat levert het portfolio op een afgesproken moment aan bij het assessmentbureau, waarna het CGI met 2 expert-assessoren, niet zijnde de trainers, wordt ingepland.
- Als de expert-assessor in opleiding aan alle criteria heeft voldaan dan zullen de expert-assessoren een positief oordeel uitspreken en een rapportage schrijven.
- Na te hebben voldaan aan alle onderdelen van de training en het ontvangen van de assessmentrapportage wordt het certificaat opgemaakt door het assessmentbureau en uitgereikt aan de expert-assessor.

Dit certificeringstraject kost qua tijdsinvestering voor de expert-assessor i.o. (inclusief de uren voor het uitvoeren van 3 assessments) ca. 55 uur.